

SREDNJA ŠKOLA KORČULA

KORČULA

ETIČKI KODEKS

SREDNJE ŠKOLE KORČULA

Korčula; 16.rujna 2010.

Na temelju članka 58.stavka 1.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. broj 87/08/, te članka 47 Statuta Srednje škole Korčula, Školski odbor je u suradnji sa nastavničkim vijećem na sjednici održanoj dana 16.rujna 2010. godine donio

ETIČKI KODEKS SREDNJE ŠKOLE KORČULA

Članak 1.

Ovaj kodeks sadržava skup pravila, odnosno moralnih načela i načela profesionalne etike kojih se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati nastavnici, stručni učitelji, stručni suradnici i svi drugi zaposlenici Srednje škole Korčula (u daljnjem tekstu: Zaposlenici Škole).

Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa školom.

Članak 2.

Etičkim kodeksom (učenici, roditelji, staratelji i ostali građani) se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od Zaposlenika škole.

Škola nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka odgajanja i obrazovanja.

U skladu s tim uvjerenjima od svih zaposlenika škole očekuje se lojalnost kako najvišim etičkim vrijednostima poštenja, pravednosti, vjerodostojnosti, odgovornosti, međusobnog poštivanja tako i profesionalnim vrijednostima odgajanja i obrazovanja u najširem smislu.

Cilj je Etičkoga kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba.

Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi zaposlenici u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicima, roditeljima i ostalim građanima koji dolaze u kontakt sa Školom.

Provođenje odredbi ovog etičkog kodeksa ima za svrhu i utjecaj na učenike u cilju prihvaćanja tih etičkih normi u budućem radu i životu (djelovanje primjerom) i podizanje razine značenja nastavničkog poziva u mjestu rada i širem okruženju odnosno u društvu kao cjelini.

Promicanje etičkog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom kodeksu obveza je svih nastavnika, stručnih suradnika i zaposlenika Škole kao i svih tijela koje se formiraju

u Školi.

Članak 3.

Od svih zaposlenika škole očekuje se poštivanje svih zakona i pravnih propisa koji se tiču njihovih obveza, a Škola mora svakom zaposleniku i učeniku osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Svim zaposlenicima treba osigurati jednaku mogućnost pritužbe i ravnopravan položaj u postupku ispitivanja povreda odredbi Etičkoga kodeksa.

Svi zaposlenici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja, te trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Članak 4.

Ako povreda etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost ili bilo koju drugu pravnu odgovornost osobe koja ju je počinila, može se zatražiti mišljenje etičkog povjerenstva. Mišljenje etičkog povjerenstva dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom treba služiti promicanju etičkog ponašanja i tumačenja etičkog kodeksa. Ono ne obvezuje druga tijela i nije upravni akt.

Članak 5.

Pravednost, humanost, objektivnost, nepristranost, razboritost, korektnost i uzajamno pomaganje čine suštinu nastavničke etike.

Zaposlenik škole je slobodan i odgovoran u svom radu, teži otkrivanju istine, istražuje ju i brani u atmosferi dijaloga i tolerancije, iskreno i nepristrano. Pri tom je obvezan unapređivati svoje znanje u skladu s najvišim standardima obrazovnog procesa, osobnim mogućnostima i planovima.

Članak 7.

Svi zaposlenici Škole trebaju se ponašati u skladu s načelima javnosti i pravednosti isključujući svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Zaposlenici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na objektivnost prosuđivanja, te etičkoga i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Svim zaposlenicima Škole treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja.

Zaposlenici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

Članak 8.

Škola podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja mnijenja kao temeljnu vrijednost u svim segmentima života i rada.

Verbalna i neverbalna komunikacija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa međusobno kao i njihova komunikacija s učenicima treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u ostvarivanju cilja zadaće odgoja i obrazovanja.

Svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa mora biti osigurano pravo na privatnost.

Članak 9.

Od svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu očekuje se da

odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijevano ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim djelatnicima škole.

Obveza je svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu Škole poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time se stalno stručno usavršavati unutar svog nastavnog područja ili predmeta i temeljiti sve profesionalne i etičke prosudbe na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Od zaposlenika koji učestvuju u odgojno obrazovnom procesu škole očekuje se djelovanje u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovanje u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Školi niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Škole.

Članak 10.

Od svih zaposlenika Škole očekuje se poštovanje i svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao djelatnika Škole.

Škola je obvezna osigurati nužne uvjete za upoznavanje zaposlenika Škole sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

U postupcima koji se odnose na ostvarivanje načela i pravila iz etičkog kodeksa ili su u svezi s njim zainteresiranim stranama treba omogućiti ravnopravno sudjelovanje u postupku i izjašnjavanje.

Sporna pitanja treba težiti riješiti unutar sredine u kojoj je do povrede kodeksa došlo ili kod mjerodavnih tijela Škole. Obračanje tijelima izvan Škole treba ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

Nadležna tijela Škole dužna su pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja zaposlenika Škole.

Članak 11.

Nedopustiv je svaki oblik diskriminacije temeljen na religiji, nacionalnoj pripadnosti, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom stanju, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, godinama, obiteljskim obvezama, tjelesnom izgledu, invalidnosti, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Članak 12.

U međusobnom odnosu i učenici su dužni iskazivati međusobno poštovanje i izbjegavati neprihvatljive oblike ponašanja kao što su: diskriminacija temeljena na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, jeziku, spolu, spolnoj orijentaciji, rodnom identitetu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom statusu, invalidnosti, tjelesnom izgledu i zdravstvenom stanju.

Za svrhe ovoga Etičkog kodeksa uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugom učeniku koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njegovo obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života tog učenika. Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, fizički ili psihički te neverbalni i verbalni, uključujući i uznemiravanje putem elektronskih medija

(interneta, mobitela i sl.) kao i stvaranje neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju i ponižavaju.

Članak 13.

U odnosu prema zaposlenicima Škole učenici su dužni iskazivati poštovanje, a u nastavnom procesu ne smiju ni na koji način (verbalno ili neverbalno) povrijediti autoritet i dostojanstvo nastavnika.

Članak 14.

Zaposlenici Škole postupaju jednako prema svim učenicima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi religije, etičke i nacionalne pripadnosti, rase, jezika, spola, spolne orijentacije, rodnog identiteta, imovinskog stanja, podrijetla, obiteljske situacije, dobi, invalidnosti, tjelesnog izgleda, političkog opredjeljenja, članstva u građanskoj udruzi, obrazovanja, zdravstvenog stanja ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Od zaposlenika Škole se očekuje uvažavanje i prihvaćanje učenika s različitim sposobnostima i interesima te omogućavanje intelektualnog, emocionalnog i moralnog razvoja učenika.

Nastavnici i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Informacije o učenicima su povjerljivog sadržaja i nastavnici i stručni suradnici trebaju obazrivo postupati s njima u cilju zaštite privatnosti učenika.

Potrebno je osigurati tajnost onih podataka o učeniku kojih bi nekompetentna interperetacija učeniku mogla dodatno otežati umjesto riješiti situaciju.

Zaposlenici Škole u dijalogu s učenicima u nastavnom procesu mora poštivati principe nenasilne komunikacije.

Članak 15.

Nedopustiva je svaka vrsta uznemiravanja između svih zaposlenika Škole.

Uznemiravanjem se smatra neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj povreda osobnog dostojanstva, ometanje u obavljanju radnih zadataka, stvaranje neugodnih i neprihvatljivih radnih okolnosti a posebice onih koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju i ponižavaju.

Članak 16.

Nedopustivo je bilo kakvo spolno uznemiravanje.

Ovakvo uznemiravanje karakterizirano je verbalnim ili fizičkim upućivanjima na aktivnosti spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neprimjereno iznošenje šala i opaski, ruganja i ismijavanja koja su spolno obojena, pokazivanje i izlaganje spolno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala, zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Nedopustivi su spolni i drugi intimni međuodnosi s maloljetnim članovima odgojno-obrazovnog procesa.

Prisni odnosi između članova odgojno-obrazovnog procesa koji se temelje na pristanku i uzajamnom poštivanju dio su privatnosti ali ih se treba izbjegavati ako nisu u skladu s etičkim kodeksom.

Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio djelatnik Škole.

Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Članak 17.

Zaposlenici Škole trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti, te svatko treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima izreći će javno ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

Članak 18.

Svaki zaposlenik Škole obavezan je posebnu pozornost posvetiti svojim radnim obvezama. Radne obveze treba redovito izvršavati.

Prema svojim mogućnostima zaposlenik Škole može sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima i drugim aktivnostima društvene zajednice ali su obavezni svoj osobni angažman uskladiti s radnim obvezama ne zloupotrebljavajući svoj status i autoritet radi ostvarivanja osobnih interesa.

Članak 19.

Izgled, način odijevanja i osobna higijena sudionika odgojno-obrazovnog procesa treba imati odgovarajući nivo ozbiljnosti i odgovornosti

Članak 20.

U nastavnom radu nastavnik ima dužnost poticati slobodan, kreativan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju primjenjujući najviše stručne, profesionalne i etičke standarde s ciljem da učenik što djelotvornije postigne ciljeve obrazovanja.

Članak 21.

Praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća mora biti valjano, pravedno, objektivno i otvoreno.

Učenici se ocjenjuju prema unaprijed poznatim elementima i kriterijima ocjenjivanja a u skladu s propisanim Pravilnikom.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada djece (crteže, pisane sastavke i dr.) ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave, bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka djeteta.

Članak 22.

Zaposlenik Škole je obavezan s učenicima uspostaviti odnos međusobnog uvažavanja, tolerancije i snošljivosti, obostrano poštujući dostojanstvo, slobodu i prava uz poštivanje principa nenasilne komunikacije.

Članak 23.

Zaposlenici Škole ne smiju tražiti, primati niti poticati darivanja koja bi mogla utjecati na njihovu objektivnost u obavljanju radnih obveza.

Nedopustiv je bilo koji oblik korupcije i nepotizma.

Članak 24.

Zaposlenik Škole treba, posebno pred učenicima; čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo i privatnost ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 25.

Zaposlenici Škole imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređenju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar svoga radnog mjesta.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalne kompetencije bilo kojeg zaposlenika Škole treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima.

Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnoga napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

Među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa treba vladati stvaralačka atmosfera i profesionalni odnos temeljen na kolegijalnosti, solidarnosti, međusobnom uvažavanju, poštovanju znanja, stručnosti i osobnog dostojanstva.

Članak 26.

Zaposlenik ne smije svjesno izravno ili neizravno povrijediti stručni ugled, rad ili napredovanje drugog zaposlenika.

U javnoj kritici drugog zaposlenika nužna je suzdržanost a moguću kritiku i raspravu može se slobodno iznositi uz argumentiranost na stručnim tijelima ili u stručnim časopisima.

Članak 27.

Ne odobrava se nesavjestan odnos prema imovini škole ili privatnoj imovini zaposlenika i učenika.

U tom smislu ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti Škole,
- nesavjestan odnos spram imovine Škole te onemogućavanje ili otežavanje ostalim zaposlenicima Škole da se koriste tom imovinom,
- upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe bez posebnog odobrenja,
- poticanje drugih zaposlenika Škole u nepoštivanju školskih pravila.
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenog stajališta Škole radi stjecanja osobne koristi,
- korištenje imenom ili logotipom Škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam školskog autoriteta.

Članak 28.

Sva tijela Škole dužna su, svatko u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa.

Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njihovih vrijednosti.

Sva tijela Škole ovlaštena su u konkretnim slučajevima ili u vezi s načelnim pitanjima tumačenja i primjene Etičkog kodeksa zatražiti mišljenje od etičkog povjerenstva škole.

Članak 29.

Tumačenje i primjenu odredbi etičkog kodeksa a u duhu vrijednosti kodeksa imaju stručna i upravljačka tijela škole a uvažavajući mišljenje etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 30.

Članove etičkog povjerenstva imenuje ravnatelj uz suglasnost nastavničkog vijeća na rok od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima pet članova.

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika kojeg biraju članovi povjerenstva između sebe. Škola može donijeti poslovnik etičkog povjerenstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju etičkog povjerenstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom. Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u okviru ovog kodeksa i poslovnika donijeti i samo etičko povjerenstvo.

Članak 31.

O pokretanju postupka odlučuje etičko Povjerenstvo, a na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu nastavnika i stručnog suradnika, drugog radnika, učenika, roditelja, skrbnika i drugog građanina (dalje u tekstu: podnositelj) koji drži da su prekršene odredbe ovoga Kodeksa.

Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se na pisani zahtjev za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima etičkog kodeksa.

Članak 32.

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i mora se navesti točno i precizno konkretne okolnosti slučaja i djelovanje za čiju sukladnost s načelima i pravilima Etičkog kodeksa se traži mišljenje i /ili/ načelno pitanje o kojem je riječ.

Etičko povjerenstvo može zatražiti dodatna pojašnjenja i argumente od zainteresiranih osoba.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 33.

Povodom zahtjeva iz čl. 31. ovog kodeksa, predsjednik etičkog povjerenstva Škole saziva sastanak povjerenstva i u roku 30 dana od primitka zahtjeva, treba riješiti i svoj zaključak dostaviti podnositelju i ravnatelju.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Članak 34.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka etičko povjerenstvo Škole donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva.

Ako nije moguće postići konsenzus mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati slijedeće podatke:

- Opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- Navode o načelima i pravilima etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,

- Stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- Razloge za mišljenje povjerenstva,
- Podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može dopunski sadržavati i:

- Ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- Stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesuglasnost ponašanja s Etičkim kodeksom i /ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine ovlaštenu su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Članak 35.

Ako povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje najstariji član povjerenstva dužan je u roku 15 dana o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva, te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja povjerenstva

Članak 36.

Sjednice Etičkog povjerenstva su javne. Radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga Etičko povjerenstvo može isključiti sa sjednice, u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Mišljenja etičkog povjerenstva su javna. Etičko povjerenstvo određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja.

Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenja se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

Članak 37.

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Etičkoga kodeksa.

Etičko povjerenstvo ima obvezu najmanje jedanput godišnje procijeniti provedbu Etičkog kodeksa kroz protekli period i po potrebi predlaže poboljšanja, te izvještava Nastavničko vijeće.

Članak 38.

Ako je povredom ovoga Kodeksa došlo do povrede zakona, u roku od 15 dana od dostave zaključka etičkog povjerenstva, ravnatelj o tome izvještava nadležno tijelo, a u slučaju kršenja drugog propisa ili općeg akta Škole, ravnatelj donosi odluku o daljnjem postupanju.

Članak 39.

Ovaj Kodeks stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA:003-05/10-01-1

URBROJ:2138-22/1-10-1

Predsjednik Školskog odbora:

Katarina Vranković,prof.

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči dana 20.rujna 2010.godine a stupio je na snagu dana 28.rujna 2010. godine.