

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA
KORČULA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2022./23.

rujan 2022.

*Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole
za šk. god. 2022./23.*

1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika za šk. god. 2022./23.

2. Izvedbeni programi nastavnika u elektronskom obliku

Sadržaj:

PODACI O ŠKOLI	3
OPREMA NASTAVE	4
PLAN NABAVE ZA ŠK.GOD. 2022./23.	7
ZAPOSLENICI	7
PROGRAMI – RAZREDNI ODJELI - BROJ UČENIKA	10
BROJ ODJELA I UČENIKA PREMA PROGRAMU (OBRAZOVNOM SEKTORU)	13
ODLUKA O IMENOVANJU RAZREDNIKA ZA ŠK. GOD. 2022./23.....	14
PREDSTAVNICI UČENIKA I RODITELJA	15
KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.	16
DRŽAVNA Matura	20
KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE	21
VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	23
GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA NASTAVNIKA	24
TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI.....	30
PRAKTIČNA NASTAVA I RADIONIČKE VJEŽBE	38
STRUČNA PRAKSA I LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA.....	39
PLAN RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.....	40
PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.....	42
ODLUKA O IMENOVANJU VODITELJA STRUČNIH VIJEĆA ZA ŠK. GOD. 2022./23.....	43
PLANNOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA	44
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	53
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	54
PLAN RADA TAJNIŠTVA	55
PLAN RADA VODITELJA	56
PLAN RADA UGOSTITELJSKOG PRAKTIKUMA I ŠKOLSKE RADIONICE.....	57
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ŠK. GOD. 2022/ 2023.....	58
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA- PSIHOLOGA	60
PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	62
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	63
DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA.....	63
PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	65
PLAN RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	66
KULTURNI I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	66
SURADNJA SA ŠKOLAMA.....	68
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA.....	69
PLAN RADA NASTAVNICE SATNIČARKE:	70
NORMA KVALITETE ISO 9001:2015.....	70

PODACI O ŠKOLI

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA je pravni sljednik škola: Centra za usmjereno obrazovanje, Gimnazije Korčula, Industrijske škole Korčula i Srednje škole Korčula.

Škola je pravni sljednik Srednje škole Korčula koju je osnovala Općina Korčula na svojoj sjednici od 9. studenog 1992. godine, Odlukom broj: Klasa: 021-05/92-03/57, Urbroj: 2138-01-1-92-1. Na temelju odluke Ministarstva prosvjete i športa od 01. veljače 2002. godine, osnivač Škole postaje Dubrovačko-neretvanska Županija.

Trgovački sud u Dubrovniku je 10. ožujka 2006. godine donio Rješenje (Tt-06/175-5) kojim se u sudski registar upisuje promjena zastupnika ustanove pod tvrtkom / nazivom SREDNJA ŠKOLA KORČULA, Ante Starčevića 52, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 06015784 4. Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra, kao prilog uz rješenje - zastupnik:Lovre Botica, JMBG: 2307972382308.

Školski odbor je donio Statut škole (klasa: 003-05/12-01-01, urbroj: 2138-2/1-1 od 16.veljače 2012.) kojim se mijenja naziv škole u Srednju školu Petra Šegedina. Trgovački sud u Splitu – stalna služba u Dubrovniku donio je Rješenje (broj: Tt – 12/1149-2 od 29. ožujka 2012.) o promjeni naziva škole u Srednju školu Petra Šegedina.

Važeći **Statut škole - Klasa: 003-05/19-01-6, Urbroj: 2138-22/1-19-1**, donio je Školski odbor, na sjednici 27.ožujka 2019. godine.

Srednjom školom Petra Šegedina od 26. travnja 2021. upravlja Školski odbor u sastavu: Darija Foretić, predsjednica, Ante Skokandić, zamjenik predsjednice, Ana Štimac, član, Veronika Fabris,član, Vinko Maričić, zapisničar, Marina Botica, član i Nataša Škokić,član.

Lovre Botica, prof. obnaša funkciju ravnatelja škole od 6.ožujka 2020.godine. Na novi mandat od 5 godina imenovan je Odlukom Školskog odbora od 6. ožujka 2020.godine.

Radi unapređenja razvoja i obrazovanja, SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA uvela je primjenu međunarodne norme kvalitete ISO 9001: 2015. (po Hrvatskoj normi **HRN EN ISO9001:2015**) i vanjskim nadzorom certifikacijskih kuća postigla trenutačno važeće svjedodžbe:

- Svjedodžba "HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA" BR.001029/093785- IZDANA U SPLITU DANA 15.10.2020.
- SVJEDODŽBA "BUREAU VERITAS" BR.HR007845 IZDANA U SPLITU 20.10.2020.

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA dobila je suglasnost od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za zanimanje tehničar za brodostrojarstvo u svojstvu pomorskog učilišta. Dana 7. lipnja 2016. od strane istog Ministarstva produljena je suglasnost za školovanje u navedenome zanimaju od šk. god.2014./15. do 2022./23. U toku je postupak dobivanja nove suglasnosti.

OPREMA NASTAVE

Nastava općeobrazovnih predmeta uglavnom se izvodi u klasičnim učionicama i od ove godine u tri kabineta.

Od nastavnih pomagala škola ima: četiri kasetofona, 2 laptopa i 3 projektori, dva televizora.

Školska knjižnica:

- knjižni fond i ostala oprema školske knjižnice smješten je u prostoru od 18m². Osim knjiga (nastavnički i učenički fond), nalaze se dva radna stola i dva računala koja imaju pristup internetu. Na taj način omogućeno je učenicima da koriste prostor školske knjižnice za pretraživanje internetskih sadržaja za potrebe nastave. Fond školske knjižnice čine 2842 sveska i zbirka periodike.

1.) Učionica za informatiku – zgrada Grad

U rujnu 2015. godina škola je dobila od osnivača Dubrovačko – neretvanske županije sljedeću novu opremu za učionicu informatike u zgradici Grad.

- LENOVO THINK CENTRE E 73 – 8 računala s pripadajućim tipkovnicama
- LG IPS LED monitor 55cm/22". Sva je oprema ispravna i u funkciji
- 23 laptopa Lenovo
- sva je oprema ispravna i u funkciji

U rujnu 2017. dobivena je oprema od osnivača Dubrovačko-neretvanske županije za e-dnevниke: 15 laptopa ASUS, kao i dva projektori Acer te 15 miševa

- postojeća oprema u zgradici Grad

- LENOVO THINK CENTRE E 73 – 4 računala s pripadajućim tipkovnicama i miševima
- LG IPS LED monitor 55cm/22". – 4 komada
- 7 računala s monitorima (SIEMENS, BenQ, LG), tipkovnicama i miševima. Gotova sva oprema je ispravna i u funkciji (od navedenih 7 monitora, 3 je CRT te su dotrajali i teško upotrebljivi)
- 1 projektor

Zbornica u zgradici Grad:

- 2 računala s monitorima, tipkovnicama i miševima te printer

2.) Učionica za biologiju i kemiju

- ove je godine opremljen i stavit će se u funkciju kabinet s novom opremom: sigurnosni ormar PO3, planktonska mrežica standard, kolica s pladnjevima, pribor za elektrokemiju, elektrode ugljene u čaši, ormarić za prvu pomoć s punjenjem, lupa binokularna sa svjetлом, stalak za cijedjenje posuđa, zaštitne naočale, stezaljka za tikvicu s mufom, mrežica keramička 160x160 mm, tarionik s tučkom, zdjela porculanska 100 mm x 20 mm, zdjela porculanska 98 mm x 40 mm, zdjelica za isparavanje, zaporni sat za pokuse, žlica metalna dvostrana, špatula žlica metalna, špatula žlica PVC

Špatula dvostruka, pinceta za pokrovna stakla, modeli –anorgansko/organski set profesorski, pribor za elektrolizu – stalak, menzura 100 ml, menzura 25 ml, erlenmayer tikvica 250 ml, erlenmayer tikvica 100 ml, erlenmayer tikvica 50 ml, čaša, 250 ml staklena visoka, čaša 100 ml staklena visoka, čaša 1000ml staklena visoka, epruveta za odsisavanje, rezač staklenih cijevi, satno staklo 120 mm, satno staklo 100mm, satno staklo 60mm, pribor za seciranje 3, pladanj za seciranje, set kutija za histološke preparate, mikroskopski preparati – čudesan svijet u kapljici vode , mikroskopski prepatati – životinjski i ljudski paraziti, ogrtači (radne kute), komplet kemikalija

3.) Učionica za fiziku

- planira se srediti kabinet i staviti u funkciju sljedeća oprema: metalna ploča sa stativom, strujni adapter 12V, optika za mabnetnu ploču, mješanje boje u optici, magnetna laserska kutija, digitalna štopericica, transformator s ispravljačem 2-12V, strujni adapter 3V, digitalni multimetar (2 kom),Newtonova skala, stroj za influenciju-WIMSHUR, Newtonova cijev, kvačice krokodilke (10 kom), spojne žice s bananama 20/1, galvanometar, glazbena vilica na staklu, kalorimetar Joule type

4) Praktikum za ugostiteljsko posluživanje

- šank-bar s rashladnim prostorom, sudoperom, podpultnom aparatom za pranje čaša i botilijerom, te profiliranom poslužnom plohom; retrošank 0.60 x 2.9 s 50% rashladne površine, u formi teleskop ladica, caffe aparat jednoručni, mlinac i ledomat 40 kg, gornji dio retrošanka izведен iz segmentiranih ogledala i staklenih polica na inox nosaćima, klub stolovi s kamenom pločom i ukrasnom nogom, polufotelje od rattana uz niske stolove; banket stol u modulima ukupne veličine 120 x 420; stolice drvo – tekstil s rukonaslonom, svečani stol za 6 osoba Ø 120 na metalnoj nozi; stolice uz svečani stol drvo – štof s rukonaslonom, restoranski stol 90x90; sjedalica – thonet; izložbena staklena vitrina, konobarski stol s nadgrađem 160x70

5.) Praktikum za kuhanje

- hladnjak inox 700L temp. -2 do +10, hladnjak inox 700L temp. -15 do -25, električni štednjak s 4 kuhalama i pećnicom 70x70, električni roštilj s glatkim pločom 40x70, električna friteza, banjamarija el. suha 70x70 s gastro posudama, planetarna miješalica – stolna 10L, mikrovalna pećnica, inox 60x40x35, salamoreznica o 20, toster dvostruki 38x44x28, mašina za vakumiranje hrane, el. otvarač konzervi, stroj za mljevenje mesa 50kg/sat, stolna ljuštilica krumpira, stolna rezalica za voće i povrće.

6.) Praktikum za slastičarstvo

- hladnjak inox 700L temp. -2 do +10, stol inox slastičarski 160x70, sudoper s desnim koritom inox 120x70, aparati za pravljenje sladoleda 120x70, hladnjak inox 700L -15do-25, el. štednjak s 4 ploče i konvekcijskom pećnicom 70x70, stolna mašina za valjanje lisnatog tjesteta, aparati za tučenje slatkog vrhnja, planetarna miješalica stolna, konvekcijska peć za kolače 6 GN Foinox, el. stolna vaga, univerzalni kuhinjski stroj za sjeckanje, ribanje i mrvljenje, stolna friteza za krafne.

7.) Restoranska kuhinja inox

- topli stol inox s obostrano kliznim vratima 130x70, el. parnokonvekcijska peć kapaciteta 6GN s inox postoljem i pripadajućim posudama 4x1/1GN+4x1/2 GN komplet, električni roštilj glatki 70x70, električni roštilj rebrasti 40x70, električna friteza s dva bazena 70x70, električna banjamarija 70x70 s komtejnerima i poklopциma, električni štednjak s 4 kuhalama i konvekcijskom pećnicom 70x70, električni aparati za tjesteninu, jedan bazu – komplet s košarama 40x70, električni kotao s indirektnim zagrijavanjem 50L 70x70, protočna mašina za pranje posuda s postoljem te ulaznim i izlaznim stolom za košare, konobarski točionik pića 265x90, retropult od inoxa s ugrađenim ledomatom 40kg, aparatom za pranje čaša, dvoručnim aparatom za kavu, mlincem i depuratorom, mikrovalna pećnica, stolna elektronska vaga 10kg, stolna ljuštilica krumpira kapaciteta 4 kg, el. Univerzalni stroj za rezanje, usitnjavanje i mljevenje povrća kapacitet 3.5L, el. salamoreznica, vaga 200kg, stroj za mljevenje mesa 50kg/sat

8.) Alati za ručnu i strojnu obradu:

- dva aparata za zavarivanje MAG postupkom, 1 aparat za elektrootporno točkasto zavarivanje, 1 aparat za plinsko zavarivanje, mikrometar te pribor za mjerjenje i zacrtavanje, stolne škare za sječenje lima, čelični škripcici s nakovnjem 180 mm – 2 kom, MET6.00882 blanjalica HO0882 82 MM 800 W, MET6.00881 bušilica BE1020 elektronik 1020W, MET6.0620451brusilica W7-115 kutna 115 mm 750W, MET6.06415 brusilica W23-230 kutna 230 mm 2300W, MET6.01229glodalica OFE1229 gornja elektronik 1200W, MET6.1100050 pila STEB 135 + ubodna 720W + kofer, MET6.00541pila KSE55 + kružna ručna 1200W 160 mm, MET6.00426 brusilica SXE 425 XL, EKSCENTAR ELEKTRONIK 150mm 400W, MET6.0215450 bušilica odvijač AKU BZS 14.4 2xAKU (1.4 AH) AC30, KNIPEKS klijesta razna, alati i naprave za montažu i demontažu strojnih elemenata, pribor za mjerjenje (pom. mjerila, mikrometri, komparatori, kutomjer, termometri, manometri, viskozimetar, aparat za određivanje indeksa loma, električna peć)

Tokarski stroj Prvomajska, Buhinger 2000, 2000x350; Glodalica, Prvomajska, Alfa B 17; Stupna Bušilica Dalmastroj,MK3; Tračna pila CY300; Krivilaca, 3 valjka, MB50; Brus Alfa 250x25x32; Brus Alfa 200x32x32; Kompresor, Cromag, 200l, 10bara; Cembi tig-mig; Rel aparat, Campi; Varostroj tig zavarivanje; Plazma rezanje, HG hugong.

9.) Učionica za praktičnu nastavu elektrotehničke struke

- ručni električarski alat, pribor i oprema, električni strojevi (generatori, motori, transformatori) za rasklapanje i sastavljanje, regulacijski transformator, osciloskop, mjerni instrumenti, ploča za električne instalacije, kućanski aparati za sklapanje i rasklapanje

10.) Učionica za mehatroniku

Solno računalo	Lenovo	ThinkCentre i3	3 kom
Stolno računalo	konfiguracija		8 kom

Monitor LCD	LG	22MB37PU-B	2 kom
Monitor LCD	Samsung	720XT	12 kom
Monitor LCD	SAMSUNG	540N	1 kom
Monitor LCD	Benq	ET-0008-8	1 kom
Monitor CRT	LG	T17LC-0	1 kom
Monitor CRT	AOC	9K+	1 kom
Monitor CRT	AOC	X10D	1 kom
Printer	Canon	2520i	1 kom
Printer	HP	P1102	1 kom
Projektor	Benq	MP720P	1 kom
Video snimač	Icath		1 kom
Osciloskop dig.	Tektronix	4 kanala	1 kom
Izvor napajanja	Analog LAB	IDL-600	4 kom

- pneumatika set FESTO, hidraulika set FESTO, elektropneumatika set FESTO, elektrohidraulika set FESTO, senzorika set FESTO, automatizacija i upravljanje set PLC-a (Logo, Simatic, S7-200), radne ploče, CNC stroj, računala (P 4 2,4 GHz, umreženo), 5 kom IDL 600 ANALOGLAB, ploča s pid regulacijom PID BOARD V 5120, osciloskop MM 303-6, osciloskop „tektronix” TPS 2014, PC SCOPE PCS 500, AT 530 5003 multi- di@g access, AT 540 5001 multi - di@g scope, AT 550 5000 multi – di@g motortester, AT 101 3005 stroboskop, AT 1124010 induktivni (T.C.D.) senzor C/N (VW grupa), AT 111 3008 senzor visokog napona N, AT 105 4010 kabel senzora za pritisak, AT 121 9001 senzora za pritisak Ø6 mm, multi- di@g gas (univerzalni mjerač.br. okretaja i temp. Sondom), ACPJ20H preša hidraulična 20 t, AC75.006.00 alat za prešu, ACDK20 dizalica hidraulička krokodil 2

11.) Informatička učionica – sv. Antun

- 8 računala s monitorima, tipkovnicama i miševima

U zgradbi Sv. Anton u informatičkoj učionici nalazi 6 računala (CPU Intel Celeron- Dual-Core E3400,HDD WD 250GB,SATAII,DDR3 1333MHz 2GB, Kućište Linkworld 321) koje smo nabavili sredstvima ministarstva gospodarstva i min. Turizma, umjesto računala – servera (512MB Ram, 64MB gr. Kart-sivo kućište) donirano od Ministarstva koje od početka nije funkcionalo, monitor 17 inch. 1 kom, printer HP Laserjet 1000 series (crno-bijeli) A4 1 kom, skener VISIONEER A4 1 kom smo iskoristili iz stare informatičke učionice kao i monitore-tanke klijente od servera.

U funkciju je stavljen i brodostrojarski simulator poklon Pomorskog odjela za brodostrojarstvo Sveučilišta u Dubrovniku.

12.) Dvorana za sastanke - opremljena je konferencijskim stolicama i stolom, projektorom, projekcijskim platom na stalu, pojačalom s dva zvučnika, klima uređajem.

PLAN NABAVE ZA ŠK.GOD. 2022./23.

Predviđa se nabava sitnijeg potrošnog materijala. Pratiti Natječaje MZOS, i ostalih ministarstava MP radi nabave novih alatnih strojeva. Predvidene vrijednosti do 400.000, 00 kn, prema prošlogodišnjem planu za nabavu

Zbog Corona krize i ove godine se planira nasatvak na ostvarenju projekta o završetku školske radionice U ovoj šk. god. planira se pregradivanje zgrade u kojoj je smještena nova radionica radi dobivanja dva nova razreda na katu te opremanje i ishođenje uporabne dozvole za novu školsku radionicu. Radionica je smještena uz školu na lokaciji sv. Antun. Sastoji se od:

- radionice za ručnu obradu
- radionice za strojnu obradu
- radionice za elektrotehniku

Još lani planiralo se opremiti ih potrebnom opremom, što nije uspjelo – nadamo se ove godine, jer su pribavljeni sredstva. Uz to planira se nabava sljedećeg :

- tokarski noževi I pločice
- glodala
- rezne ploče
- lamelaste ploče
- valci tračne pile
- brusilica
- alat za pjeskaranje
- svrdla- razna
- ostali ručni alat I opremaza zavarivanje

Zaposlenici

Organizacijsko - razvojna služba

Red. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja u Školi
1.	Lovre Botica	- ravnatelj
2.	Ante Biliš	- voditelj poslova u zgradi "Sv. Antun" - voditelj školske radionice
3.	Lidija Radovanović	- voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma
4.	Snježana Matić	- str. suradnik: knjižničar
5.	Maja Pivac	- str. suradnik: psiholog i prof. psih.
6.	Franica Botica	- str. suradnik: pedagog
7.	Mišela Škarica	- satničar

Nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Radni odnos na vrijeme	Nastavno zvanje	Stručna sprema	Zvanje
1.	Ante Biliš	neodređeno	nastavnik	VSS	dipl. ing. strojarstva
2.	Maja Pivac	neodređeno	profesor	VSS	prof. psihologije
3.	Josipa Favro Kurtović	neodređeno -porodiljni	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti
4.	Gloria Petković	određeno	profesor	mag.	mag.educ.hrvatskog jezika i književnosti
5.	Maja Šestanović	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
6.	Bogdana Roso	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
7.	Jasna Novak – ½ rad. vremena	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
8.	Jelena Šain	neodr.-nep.	profesor	VSS	Mag.muzike
9.	Ines Peručić Blitvić	neodređeno	profesor	VSS	prof. zemljopisa i njemačkog jezika
10.	Tereza Kršinić	neodređeno -porodiljni	profesor	VSS	mag. njemačkog jezika i eduk.znanosti
11.	Sunčana Letina	neodređeno	profesor	VSS	prof. geografije i engleskog jezika
12.	Marija Tomić	neodređeno	profesor	VSS	prof. engleskog jezika
13.	Natali Vlašić	neodređeno	profesor	VSS	prof.talijanskog jezika i književnosti
14.	Branka Kriletić	neodređeno	profesor	VSS	prof. njemačkog jezika
15.	Branka Polić Šain	neodređeno	profesor	VSS	prof. engleskog i ruskog jezika
16.	Ivo Govorko	neodr. - nep.	profesor	mag	Mag.theol.
17.	č.s. Vesna Bagudić	neodr. - nep.	profesor	mag	mag. catech.
18.	Ivana Tvrdeić	neodr. - nep.	profesor	VSS	prof. biologije i kemije
19.	Gordana Antunović	neodređeno	profesor	VSS	prof. povijesti i sociologije
20.	Darija Foretić	neodređeno	profesor	VSS	prof. kemije i biologije
21.	Ana Opačak	određeno	profesor	mag.	mag.math et philo.
22.	Lidija Radovanović	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. poljoprivrede
23.	Mišela Škarica	neodređeno	profesor	VSS	mr.sc. ekonomije
24.	Milica Drobnjak	neodređeno	profesor	VSS	prof. filozofije i sociologije
25.	Ivana Klisura Skokandić	neodređeno	profesor	mag	mag.ing.elektrotehnike
26.	Sanja Medović	neodređeno	profesor	VSS	prof. matematike
27.	Ivana Kokor	neodređeno	profesor	mag	mag. math.
28.	Zoran Sardelić	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing.pomors. prometa, smjer: brodostrojarstvo
29.	Ante Radovanović	određeno – puno.	profesor	VSS	bacc.strojarstva
30.	Ranko Klisura	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. strojarstva
31.	Nada Laus	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. elektroteh.



32.	Vicko Skokandić	neodređeno	profesor	VŠS	ing. elektrotehnike
33.	Vinko Maričić	neodređeno	profesor	mag	mag.ing.elektrotehnike
34.	Željko Petković	neodređeno	profesor	VSS	prof. likovne umjetnosti
35.	Terezina Kobojević Salacan	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ekonomist
36.	Anamarija Granić	određeno	profesor	mag	mag.oec.
37.	Katarina Vranković	neodređeno	profesor	VSS	prof. TZK
38.	Vana Veršić	neodređeno	profesor	VSS	prof. TZK
39.	Ante Skokandić	neodređeno	SU	mag	mag.oecc.
40.	Rina Poša	neodređeno	SU	VKV	kuhar – specijalist
41.	Lovre Jurić	neodređeno	SU	SSS	konobar – majstor
42.	Ivana Prižmić	određeno	SU	SSS	kuharica
43.	Magdalena Turković	neodređeno	SU	VSS	mag.oecc.
44.	Toni Brčić	neodređeno	stručni učitelj	VSS	strojobravar
45.	Ljiljana Vuletić	neodređeno	professor	VSS	dipl. pravnik

Vanjski suradnici:

red. br.	Ime i prezime	Radni odnos na vrijeme	Nastavno zvanje	Stručna spremna	Zvanje
1.	Stanka Kraljević	vanjski suradnik	profesor	VSS	prof. hrv jez. i roman.
2.	Andrej Botica	vanjski suradnik	profesor	VSS	dipl.ing.pom.prom.
3.	Mirjana Mareljić	vanjski suradnik	profesor	VSS	prof.hrvatskog jezika

Administrativno - tehnička služba:

Red. br.	Ime i prezime	Radni odnos na vrijeme	Radno mjesto	Stručna spremna	Zvanje
1.	Dijana Dubravac	neodređeno	računovotki nja	VSS	dipl. oecc.
2.	Ljiljana Vuletić	neodređeno	tajnica	VSS	dipl. pravnik
3.	Irena Meštrović	neodređeno	adm.-podv.	SSS	gimnazija
4.	Ivan Jurjević	određeno	tehn. odr.	SSS	tehničar za mehatroniku
5.	Devis Radovan	određeno	tehn. odr.	SSS	tehničar za brodostrojarstvo
6.	Marija Duka	neodređeno	čišćenje prost.	SSS	nautika
7.	Ruža Skokandić	neodređeno	čišćenje prost.	NSS	osnovna škola
8.	Silvija Radovan	neodređeno	čišćenje prost.	NSS	
9.	Ana Željković	neod.-nep.	čišćenje prost.	NSS	osnovna škola
10.	Irena Poljski	odr.-puno	čišćenje prostora	SSS	tehničar PTT prometa

PROGRAMI – RAZREDNI ODJELI - BROJ UČENIKA

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA - programi - zanimanja

1. Gimnazija

a) opća gimnazija: I., II., III. i IV. razred

2. Tehnička škola

a) turizam i ugostiteljstvo:

- hotelijersko-turistički tehničar: I., II., III. i IV. razred

b) strojarstvo, brodogradnja i metalurgija:

- tehničar za brodostrojarstvo: II. i IV. razred

c) elektrotehnika i računalstvo:

- elektrotehničar: I. i III. razred

2. Industrijsko-obrtnička škola

a) turizam i ugostiteljstvo:

- kuhar: I., II. i III. razred

- konobar: III. razred

- slastičar: I., II. i III. razred

3. JMO

a) elektrotehnika i računalstvo:

- elektromehaničar: I., II. i III. razred

b) strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

- brodski mehaničar: I. II.i III. razred

Broj razrednih odjela i učenika:

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika
I.	5	78
II.	5	71
III.	5	80
IV.	3	50
Ukupno:	18	279

Razredni odjeli i broj učenika:

I. razred	program (obrazovni sektor) Zanimanje	Broj učenika			
		Ukupno	učenici	učenice	ponavljači
I. A	opća gimnazija	22	6	16	-
I. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko-turistički tehničar	22	10	12	-
I. C	elektrotehnika i računalstvo: - elektrotehničar	18	18	-	-
I. D	turizam i ugostiteljstvo: industr.-obrtnič. - kuhar - slastičar	5 4	4 1	1 3	-
I.E	elektrotehnika i računalstvo: JMO - elektromehaničar strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - brodski mehaničar	4 4	4 3	- 1	-
Ukupno		79	46	33	-

II. razred	program (obrazovni sektor) Zanimanje	Broj učenika			
		Ukupno	učenici	učenice	ponavljači
II. A	opća gimnazija	21	13	8	-
II. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko-turistički tehničar	25	7	18	-
II. C	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - tehničar za brodostrojarstvo	5	5	-	-
II. D	turizam i ugostiteljstvo: industr.-obrtnič. - kuhar - slastičar	6 7	6 1	- 6	-
II.E	elektrotehnika i računalstvo: JMO - elektromehaničar - brodski mehaničar	5 2	5 2	- -	-
Ukupno		71	39	32	-

III. razred	program (obrazovni sektor) Zanimanje	Broj učenika			
		Ukupno	učenici	učenice	ponavljači
III. A	opća gimnazija	19	8	11	-
III. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko-turistički tehničar	25	7	18	-
III. C	elektrotehnika i računalstvo: - elektrotehničar	13	13	-	-
III. D	turizam i ugostiteljstvo: industr.-obrtnič. - kuhar - slastičar - konobar	9 6 2	7 2 1	2 4 1	-
III.E	elektrotehnika i računalstvo: JMO - elektromehaničar - brodski mehaničar	5 1	5 1	-	-
Ukupno		80	44	36	-

IV. razred	program (obrazovni sektor) - zanimanje	Broj učenika			
		Ukupno	učenici	učenice	ponavljači
IV. A	opća gimnazija	22	9	13	-
IV. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko-turistički tehničar	21	6	15	-
IV. C	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - tehničar za brodostrojarstvo	7	7	-	-
Ukupno		50	22	28	-

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA

Razredi	Broj učenika od šk. god. 2022./23.											
	Učenici 19./20. 20./21. 21./22. 22./23.				Učenice 19./20. 20./21. 21./22. 22./23.				Ukupno 19./20. 20./21. 21./22. 22./23.			
	I.	26	37	30	46	31	37	30	33	70	80	70
II.	29	27	37	39	29	27	37	32	56	75	72	71
III.	31	29	35	44	38	29	35	36	73	52	73	80
IV.	32	29	20	22	41	29	20	28	58	57	42	50
Ukupno	141	146	143	151	139	122	122	129	257	264	257	279

Broj odjela i učenika prema PROGRAMU (OBRAZOVNOM SEKTORU)

1. Gimnazija

Program	Broj odjela					Broj učenika				
	I.	II.	III.	IV.	ukupno	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
Opća gimnazija	1	1	1	1	4	21	21	19	22	83

2. Tehnička škola

Program	Broj odjela					Broj učenika				
	I.	II.	III.	IV.	ukupno	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	-	1	-	1	2	-	5	-	7	12
elektrotehnika i računalstvo	1	-	1	-	2	18	-	13	-	31
Turizam i ugostiteljstvo	1	1	1	1	4	22	25	25	21	93
Ukupno	2	2	2	2	8	40	30	38	28	136

3. INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA

Program	Broj odjela				Broj učenika			
	I.	II.	III.	ukupno	I.	II.	III.	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo (kuhar, konobar, slastičar)	1	1	1	3	9	13	17	39
Ukupno	1	1	1	3	9	13	17	39

Program	Broj odjela				Broj učenika			
	I.	II.	III.	ukupno	I.	II.	III.	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	0.5	0.3	0.2	1	4	2	1	7
Elektrotehnika i računalstvo	0.5	0.7	0.8	2	4	5	5	14
Ukupno	1	1	1	3	8	7	6	21

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA
KORČULA**

Klasa: 602-03/22-01/249

Urbroj: 2138-221-22-01/1

Korčula, 2. rujna 2022.

Na temelju članka 112. Statuta Škole donosim

O D L U K U

o imenovanju razrednika za šk. god. 2022./23.

Za razrednike, odnosno zamjenike razrednika imenuju se:

I. A	Ivana Tvrdeić	/ Darija Foretić /
I. B	Ante Skokandić	/ Branka Kriletić /
I. C	Sunčana Letina	/ Vana Veršić /
I. D	Magdalena Turković	/ Lidija Radovanović /
I. E	Vicko Skokandić	/ Ivana Klisura Skokandić /
II. A	Ines Peručić Blitvić	/ Katarina Vranković /
II. B	Terezina Kobojević Salacan	/ Maja Pivac /
II. C	Ante Radovanović	/ Ranko Klisura /
II. D	Rina Poša	/ Jasna Novak /
II. E	Toni Brčić	/ Ivana Klisura Skokandić /
III. A	Ana Zelić	/ Maja Šestanović /
III. B	Franka Meštrović	/ Franica Botica /
III. C	Vinko Maričić	/ Nada Laus /
III. D	Lovre Jurić	/ Milica Drobnjak /
III. E	Ivana Klisura Skokandić	/ Vicko Skokandić /
IV. A	Gloria Petković	/ Sunčana Letina /
IV. B	Ivo Govorko	/ Marija Tomić /
IV. C	Branka Polić Šain	/ Bogdana Roso /

**Ravnatelj
Lovre Botica, prof.**

PREDSTAVNICI UČENIKA I RODITELJA

Razredni odjel	UČENIK	RODITELJ
I. A – opća gimnazija	Vito Ilišković	Adrijana Barčić
I. B – hotelijersko–turistički tehničar	Matij Šeparović	Mirela Šeparović
I. C - elektrotehničar	Dare Tomašić	Perica Graber
I. D – kuhar, slastičar	Daniel Tulić	Stanka Amadeo
I.E – elektromehaničar, brodski mehaničar	Marino Dračevac	Monika Šegedin
II. A – opća gimnazija	Eva Depolo	Olga Radovanović
II. B – hotelijersko –turistički tehničar	Katarina Skokandić	Katarina Jurjević
II. C – tehničar za brodostrojarstvo	Karlo Grego	Gordana Bissako
II. D – kuhar, slastičar	Antonia Lozica	Marija Marinović
II.E – elektromehaničar, brodski mehaničar	Kristijan Grljušić	Milan Skokandić
III. A – opća gimnazija	Jan Škoikć	Nataša Škokić
III. B – hotelijersko –turistički tehničar	Marja Suton	Tea Suton
III. C – elektrotehničar	Frano Silić	Lea Silić
III. D – kuhar, slastičar, konobar	Vito Farac	Neda Farac
III.E – elektromehaničar, brodski mehaničar	Antonio Silić	Saša Krkeljaš
IV. A – opća gimnazija	Dinko Fabris	Željko Skorin
IV. B – hotelijersko–turistički tehničar	Gabriel Skokandić	Anamarija Sardelić
IV. C –elektrotehničar	Maxim Noah Vučković	Iva Roso

U prilogu 2.: popis učenika u šk. god. 2022./23.

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.

Školska godina počinje 1. rujna 2022. i završava 31. kolovoza 2023. godine.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022. godine, a drugo polugodište od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. godine, odnosno do 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana odnosno 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 tjedna odnosno 160 nastavnih dana. Ako škola ne izvede propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana i nastavnih dana, nastavna se godina može prodlužiti i nakon 21. lipnja 2023 godine, odnosno 25. svibnja 2023. godine.

Tijekom 2022./23. školske godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor.

Jesenski odmor počinje 31. listopada i završava 1. studenoga 2022. godine

Prvi dio zimskog odmora za učenika počinje 27. prosinca 2022. godine i završava 5. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskog odmora počinje 20. veljače i završava 24. veljače 2023. godine

Proljetni odmor počinje 6. travnja i završava 14. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. osim za učenike koji su na dopunskome radu, koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni, koji imaju obranu završnog rada ili državnu maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

U vrijeme nastavnih dana u Školi se s učenicima izvode redovna nastava i aktivnosti planirane školskim kurikulom.

Neostvareni nastavni sati mogu se nadoknaditi i nastavom subotom.

Blagdani u Republici Hrvatskoj

1. studenoga	Svi sveti
18. studenoga	
25. i 26. prosinca	Božićni blagdani
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Sveta tri kralja
9. travnja	Uskrs
10. travnja	Uskrsni pondjeljak
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
30. svibnja	Dan državnosti
8. lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe u RH
5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja
1.5. kolovoza	Velika Gospa

U Republici Hrvatskoj u dane blagdana se ne radi.

Ako je jedan od ovih dana nedjelja, blagdan se ne prenosi u idući dan.

Važniji nadnevci tijekom nastavne godine koji će se obilježiti u školi prigodnim izložbama i tijekom sata razrednika ili će učenici sudjelovati u programima provedbe

8. rujna	Međunarodni dan pismenosti	8. veljače	Dan sigurnijeg interneta
16. rujna - 18. rujna	IX. Dani Petra Šegedina	21. veljače	Dan borbe protiv rasne diskriminacije
15. listopada-15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	11. ožujka – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika
24. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	21. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom
16. studenoga	Međunarodni dan tolerancije	22. travnja	Dan planeta Zemlja
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18. svibnja	Međunarodni dan muzeja
3. prosinca	Medunarodni dan osoba s invaliditetom	21. svibnja	Svjetski dan kulturne raznolikosti

Planirani poslovi tijekom rujna

1. rujna	početak školske godine
2. rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
5. rujna	početak nastavne godine
26. rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
do 28. rujna	predaja planova i programa nastavnika po kojima će ostvariti nastavu, slobodne aktivnosti i druge oblike rada s učenicima tijekom nastavne godine 2022./23.

Planirani poslovi tijekom listopada, studenoga, prosinca i siječnja

5. listopada	sjednica Nastavničkog vijeća
5. listopada	objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
6. listopada	sjednica Školskog odbora
tijekom listopada	imenovanje povjerenstva za pripremu i provedbu učeničke ekskurzije
do 14. listopada	informirati učenike o Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada
do 20. listopada	ravnatelj donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, a na prijedlog stručnih vijeća
tijekom listopada	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
od 24. do 28. listopada	učenici biraju teme za završni rad
od 3. studenoga do 10. svibnja	izrada završnog rada
31. listopada do 2. studenoga	jesenski odmor
tijekom studenoga	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
do 30. studenoga	imenovanje Prosudbenog odbora i povjerenstva za sve rokove
23. prosinca	sjednica Nastavničkog vijeća
23. prosinca	kraj prvog polugodišta
od 27. prosinca do 9. siječnja	prvi dio zimskog odmora za učenike, a zaposlenici prema tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza rade na ostalim poslovima
9. siječnja	početak drugog polugodišta

Planirani poslovi tijekom veljače, ožujka i travnja

tijekom veljače	sjednica Nastavničkog vijeća
tijekom veljače	imenovanje upisnog povjerenstva za provedbu upisa u I. razred šk.god. 2023./24.
3. tjedan u veljači	sjednice razrednih vijeća
od 20. do 24. veljače	drugi dio zimskog odmora
tijekom ožujka	sjednica Nastavničkog vijeća
28. i 29.ožujka	prijava obrane završnog rada
5. travnja	sjednica Nastavničkog vijeća
od 6. travnja do 14. travnja	proljetni učenički odmor, zaposlenici prema tjednom i godišnjem rasporedu obveza rade na ostalim poslovima
od siječnja do svibnja	provodi se program učeničkih natjecanja
17. travnja	početak nastave nakon proljetnog učeničkog odmora
29. travnja	maturalni ples

Planirani poslovi tijekom svibnja

do 15. svibnja	predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo
26. svibnja	završetak nastave za učenike završnih razreda
26. svibnja	predaja učeničkih zahtjeva
26. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća završnih razreda
29. i 31. svibnja	provedba ispita po prihvaćenim zahtjevima učenika završnih razreda
31. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća završnih razreda
od 1. do 6. lipnja	dopunski rad s učenicima završnih razreda
6. lipnja	sjednica razrednih vijeća završnih razreda poslije dopunskog rada

Planirani poslovi tijekom lipnja

od 5. do 15.lipnja	obrana završnog rada
21. lipnja	završetak nastave za sve ostale učenike
21. lipnja	predaja učeničkih zahtjeva
21. lipnja	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
23. i 26. lipnja	provedba ispita po prihvaćenim zahtjevima učenika
26. lipnja	sjednice razrednih vijeća
od 27. lipnja do 5. srpnja	dopunski rad s učenicima nižih razreda
29. lipnja	svečano uručenje svjedodžbi učenicima završnih razreda

Planirani poslovi tijekom srpnja

6. srpnja	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednice razrednih vijeća nižih razreda poslije dopunskog rada
7. srpnja	uručenje svjedodžbi učenicima o završenom razredu
do 7. srpnja	prijava obrane završnog rada i predaja završnog rada
od 10.srpnja do 18. kolovoza	godišnji odmori
21. srpnja	podjela svjedodžbi o završenoj državnoj maturi
od 12. srpnja do 16. kol.	godišnji odmori

Planirani poslovi tijekom kolovoza

21. kolovoza	prijava polaganja popravnih ispita svih razreda
22. i 23. kolovoza	popravni ispiti za učenike nižih i završnih razreda
24. kolovoza	sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
25. kolovoza	uručenje svjedodžbi o završnom razredu nakon popravnih ispita
28. i 29. kolovoza	obrana završnog rada
30. kolovoza	uručenje svjedodžbi o izradbi i obrani završnog rada
30. kolovoza	upis u II., III., IV. razred

Napomena:

Poslovi vezani uz državnu maturu, izradu i obranu završnog rada kao i pomoćnički i kontrolni ispiti ostvaruju se prema Kalendaru polaganja državne mature, Vremeniku izrade i obrane završnog rada te Kalendaru pomoćničkih ispita tijekom tri roka: ljetnom, jesenskom i zimskom i izdvojeno su prikazani (Kalandar pomoćničkog ispita objavljuje ASOO).

- kontrolni ispit za učenike II. E razreda u JMO zanimanjima: elektromehaničar, brodski mehaničar planira se za drugo polugodište šk. god. 2022/23.
- pomoćnički ispit za učenike III. E razreda zanimanje elektromehaničar, brodski mehaničar, planira se za drugo polugodište šk.god. 2022./23.

DRŽAVNA Matura

Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su Pravilnikom o polaganju državne mature. Na temelju Pravilnika, te prema Kalendaru polaganja državne mature izdvojene su aktivnosti i vrijeme u kojem se planira ostvarenje.

Prema Odluci ravnatelja (klasa: 602-03/22-01/249, urbroj: 2138-22/1-22-3 od 2.rujna 2022.) imenuju se članovi ispitnog povjerenstva za šk. god. 2022./23. Članovi povjerenstva su: Lovre Botica, prof. - predsjednik Zoran Sardelić, dipl. ing. – ispitni koordinator, članovi Gloria Petković, mag.hrv.jezika, Ivo Govorko, mag.theol., Branka Polić Šain, prof., Franica Botica, prof. i Vinko Maričić, mag.elekt. – zamjenik ispitnog koordinatora.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2022./23. planira slijedeće poslove:

1. utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
2. odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru
3. odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
4. prati provedbu ispita državne mature
5. zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
6. utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
7. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. - LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2022. - 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. - JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
18. KOLOVOZA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. - 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DATUM	AKTIVNOST
do 5. listopada 2022.	objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 14. listopada 2022.	informirati učenike o Pravilniku o Izradbi i obrani završnog rada
do 20. listopada 2022.	ravnatelj donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, a na prijedlog stručnih vijeća
od 24.–28 . listopada 2022.	učenici biraju teme za završni rad
do 30. studenog 2022.	imenovanje Prosudbenog odbora i povjerenstava za sve rokove
od 3. studenoga 2022. do 15. svibnja 2023.	izradba završnog rada
<u>LJETNI ROK</u>	
28. i 29. ožujka 2023.	prijava obrane završnog rada
do 15. svibnja 2023.	predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
od 5. - 15. lipnja 2023.	obrana završnog rada za učenike koji su s uspjehom završili nastavnu godinu
29. lipnja 2023.	svečano uručenje svjedodžbi o izradbi i obrani završnog rada
<u>JESENSKI ROK</u>	
do 7. srpnja 2023.	prijava obrane završnog rada i predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
28. i 29. kolovoza 2023.	obrana završnog rada
<u>ZIMSKI ROK</u>	
do 29. studenoga 2023.	prijava obrane završnog rada
do 18. siječnja 2024.	predaja pisanog dijela izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
od 5. i 6.veljače 2024.	obrana završnog rada

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA NASTAVNIKA

Sukladno Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjim školama i učeničkim domovima u Hrvatskoj, te Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2022./23., donosi se sljedeća godišnja struktura radnog vremena nastavnika u okviru 40 sati tjedno u pet radnih dana.

1. broj radnih dana u školskoj godini 2022./23.	179 + 47 nenastavnih = 226 <u>226 x 8 = 1808 radnih sati</u>
broj radnih dana godišnjeg odmora-prosječno	25 (12.7 - 16.8. 2023.) <u>25 x 8 = 200</u>
2. broj subota u školskoj godini 2022./23.	52 (1 praznika)
3. broj nedjelja u školskoj godini 2022./23.	52 (4 praznika)
4. broj blagdana	11 u radne dane / <u>11 x 8 = 88/</u>
	UKUPNO: 2088

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Broj radnih dana (nenastavni)	20 /2/	19 /1/	20	17 /4/	17 /4/	15 /5/	23	13 /6/	21	13 /7/	14go /7/	11go /11/	179 47
Broj subota	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4 /1/	52 /1 p/
Broj nedjelja	4	5	4	4 /1/	5 /1/	4	4	5 /1/	4	4 /1/	5	4	52 /4 p/
Broj blagdana koji padaju u radne dane	-	1	2	1	1	-	-	1	2	2	-	1	11
Broj radnih sati	160 16	160 8	160	136 32	136 32	120 40	184	104 48	168	112 48	120 48	72 88	1432 +376 1808 +200 go +88 praz 2088

1440 (radni) + 368 (nenastavni) + 200 go + 80 (blagdana) = 2088

Ukupno: 2008 sati

Radni dani su u pravilu ponедјелjak, уторак, сrijeda, четвртак и петак.

Moguća je preraspodjela kada to nalaže potreba izvedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole, o čemu odlučuje ravnatelj.

Struktura radnih dana i poslova prema kalendaru rada za školsku godinu 2022./23.

Školska godina počinje 1. rujna 2021. i završava 31. kolovoza 2022. godine.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2021. godine, a drugo polugodište od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. godine, odnosno do 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda.

Odmor učenika se dijeli na: jesenski, prvi i drugi dio zimskog odmora, te proljetni odmor, prema kalendaru školske godine 2022./23.

1.	Vrijeme 1. rujna 2022. do 2. rujna 2022.	16 sati
	- radnih dana = 2 x 8 sati	

Poslovi u ovom razdoblju:

- upis učenika u ljetnom i jesenskom roku, konačne liste učenika, formiranje I. razred
 - priprema za prvi radni dan (raspored, nastavni planovi i popisi učenika te upute razrednicima)
 - sjednica NV – prijedlozi dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastava
-

2.	Vrijeme od 5. rujna 2022. do 28. listopada 2022.godine	320 sata
	- radnih dana = 40 x 8 sati	

Početak nastavne godine

Poslovi u ovom razdoblju:

- poslovi u svezi sa završetkom prethodne školske godine (izrada izviješća o ostvarenom, sređivanje pedagoške dokumentacije...)
 - poslovi u svezi s početkom školske godine, izrada izvedbenih programa, Godišnjeg programa rada škole, školskog kurikula, raspored sati
 - predaja kurikula nastavnih predmeta do kraja rujna
 - nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati, u slučaju potrebe pripremanje za nastavu na daljinu
 - sjednice stručnih tijela Škole (SV, RV i NV) i Školskog odbora
 - suradnja s roditeljima, prvi roditeljski sastanak, upoznavanje roditelja s odredbama pravilnika, kućnog reda...) i izbor predstavnika roditelja, informacije za roditelje na stranici škole
 - formiranje vijeća učenika i vijeća roditelja
 - informacije o mogućoj ekskurziji i maturalnom plesu
 - formiranje povjerenstava i raspored u ljetnom i jesenskom roku
 - stručno usavršavanje u školi i izvan Škole
 - organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
 - organizacija i izvođenje fakultativne, izborne i dr oblika nastave
 - poslovi razredništva uz upisivanje podataka u e-matice i e-dnevnik
 - uvođenje pripravnika u rad
 - poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
 - dopunski i razlikovni ispit
 - program slobodnih aktivnosti–Školski športski klub
 - osnivanje povjerenstva za državnu maturu
 - poslovi u svezi norme ISO 9001:2015 (provodenje unutarnjih i vanjske prosudbe)
 - objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
 - poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti
-

3.	Vrijeme od 31. listopada do 1.studenoga 2022.godine	16 sati
	- radnih dana = 2 x 8 sati	

Jesenski učenički odmor

Poslovi u ovom razdoblju:

- stručno usavršavanje
 - djelatnici prema tjednom i godišnjem zaduženju rade na ostalim poslovima
-

4.	Vrijeme od 2. studenoga 2022. do 23.prosinca 2022. godine
-----------	--

- radnih dana =37 x 8 sati

296 sati

Poslovi u ovom razdoblju:

- nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
 - slobodne aktivnosti i drugi oblici raza s učenicima
 - dodatna nastava i pripreme za učenička natjecanja
 - dopunski i razlikovni ispitni do kraja prvog polugodišta
 - program slobodnih aktivnosti
 - izvedba programa SŠK
 - poslovi razredništva
 - poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnički, e-matica
 - praćenje izvedbe praktične nastave
 - sjednice stručnih tijela i Školskog odbora
 - suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci i individualne informacije)
 - poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
 - stručno usavršavanje
 - osnivanje Prosudbenog odbora
-

5. Vrijeme od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023. godine

/ zimski učenički odmor /

- radnih dana = 8 x 8 sati

64 sati

Poslovi u ovom razdoblju:

- djelatnici prema tjednom i godišnjem zaduženju rade na ostalim poslovima
 - analiza rada u prvom polugodištu po stručnim vijećima i RV
 - poslovi vođenja pedagoške dokumentacije i e-dnevnika i e-matica
 - uređenje škole (bojanje, saniranje kvarova)
 - nabava novog namještaja (klupe, stolice, police)
 - rad povjerenstva za popis inventara
 - mentorstvo nastavniku pripravniku
 - provođenje poslova inventure školske opreme i namještaja
 - stručno usavršavanje u školi i izvan Škole
-

6. Vrijeme od 9. siječnja 2023. do 17. veljače 2023. godine

- radnih dana = 30 x 8 sati

240 sati

Poslovi u ovom razdoblju:

- nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
 - dodatna nastava i provedba učeničkih natjecanja
 - prijava državne mature i rokovi za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije
 - dopunski i razlikovni ispitni
 - program slobodnih aktivnosti
 - izvedba programa SŠK
 - poslovi razredništva
 - poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnički, e-matica
 - nadgledanje izvedbe praktične nastave
 - sjednice stručnih tijela i Školskog odbora
 - početak rada na upisima za sljedeću šk. godinu, imenovanje povjerenstva i anketiranje učenika
 - poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
 - stručno usavršavanje
 - mentorstvo pri izradi završnog rada
-
-

7.	Vrijeme od 20.veljače 2023. do 24. veljače 2023.godine (drugi dio učeničkog zimskog odmora) - radnih dana = 5 x 8 sati	40 sati
-----------	--	----------------

Drugi dio učeničkih zimskog odmora

- stručno usavršavanje
 - djelatnici prema tjednom i godišnjem zaduženju rade na ostalim poslovima
 - moguća provedba učeničke ekskurzije
-

8.	Vrijeme od 27.veljače 2032. do 5. travnja 2023. godine - radnih dana = 28 x 8 sati	224 sati
-----------	---	-----------------

Poslovi u ovom razdoblju:

- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnika i e-matice
- estetsko uređenje škole
- mentorstvo nastavniku pripravniku
- suradnja s roditeljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje
- sjednice stručnih tijela- dopunska nastava - priprema za državnu maturu
- mentorstvo pri izradi završnog rada
- dodatna nastava i provedba učeničkih natjecanja

9.	Vrijeme od 6.travnja 2023. do 14. travnja 2023. - radnih dana = 6 x 8 sati (proljetni učenički odmori)	48 sata
-----------	---	----------------

Poslovi u ovom razdoblju:

- stručno usavršavanje
- djelatnici prema tjednom i godišnjem zaduženju rade na ostalim poslovima
- moguća provedba učeničke ekskurzije

10.	Vrijeme od 17.travnja 2023. do 21. lipnja 2023. - radnih dana = 45 x 8 sati	360 sata
------------	--	-----------------

Poslovi u ovom razdoblju:

- nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
- predaja i obrana završnog rada
- dopunska nastava - priprema za državnu maturu
- dopunski rad za učenike završnih razreda
- kraj nastave za učenike završnih razreda, zahtjevi učenika, dopunski rad
- dopunski, razlikovni i razredni ispit, rad u povjerenstvima
- program slobodnih aktivnosti
- izvedba programa SŠK
- poslovi razredništva
- provedba maturalnog plesa
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnic, e-matica
- nadgledanje izvedbe praktične nastave
- sjednice stručnih tijela i Školskog odbora
- suradnja s roditeljima i predstavljanje škole učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje
- provedba ljetnog roka državne mature

-
- poslovi oko završetka nastavne godine
 - mentorstvo pri izradi završnog rada i provedba obrane završnog rada
 - provedba učeničkih izleta
-

11. Vrijeme od 23. lipnja 2023. do 11. srpnja 2023.**- radnih dana = 12 x 8 sati****96 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- kraj nastave za učenike nižih razreda
 - izvješća o rezultatima rada
 - poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnički i unos podataka u e-maticice
 - provedba ljetnog roka državne mature
 - dopunski rad za učenike nižih razreda
 - učenici koji nastavljaju školovanje na 4. stupnju
 - organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe ljetne prakse
 - suradnja s roditeljima
 - poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
 - stručno usavršavanje nastavnika
 - sjednice stručnih tijela
 - sjednice Školskog odbora
 - ljetni upisni rok učenika u prvi razred - rad u povjerenstvu
 - dopunski rad
 - dopunski, razlikovni i razredni ispit
 - svečano uručenje svjedodžbi o završenom razredu i završnom ispitu
 - praćenje upisa učenika u I. razred, zaprimanje dokumentacije
 - predaja završnog rada za obranu u ljetnom roku
-

12. Vrijeme od 12. srpnja 2023. do 17. kolovoza 2023. godine**- radnih dana = 25 dana x 8 sati****200 sata****- godišnji odmor****13. Vrijeme od 18. kolovoza 2023. do 31. kolovoza 2023. godine****- radnih dana = 11 x 8 sati****88 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- popravni ispit, razlikovni, dopunski i razredni ispiii za učenike svih razreda
 - provedba jesenskog roka državne mature
 - provedba obrane završnog rada u jesenskom roku
 - poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnički i e-maticice
 - stručno usavršavanje nastavnika
 - sjednice stručnih tijela
 - poslovi u svezi sa završetkom školske godine
 - priprema školske ekskurzije
 - jesenski rok za upis učenika u prvi razred
 - upis učenika u više razrede
-

Rekapitulacija:

- radnih dana za vrijeme nastave:	179 x 8	1432 sata
- radnih dana izvan nastave:	47 x 8	376 sati

Ukupno:

226 dana

1808 sati

- godišnji odmor	25 dana	200 sati
- praznici: 10 dana (4 u vikende)		<u>80 sati</u>
2088		

Izvedbeni programi nastavnika za pojedine predmete (koje su nastavnici dužni dostaviti do 10. listopada 2022. godine) su u pismohrani stručno-razvojne službe (u e-obliku) i sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa.

Najkasnije do 10. listopada izdat će se svakom nastavniku Rješenje o zaduženju za šk. god. 2022./23., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

PRILOG 2. – ZADUŽENJA NASTAVNIKA U NASTAVI

PRILOG 3. – NASTAVNI PLANOVI I IZVRŠITELJI

TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI

Opća gimnazija

Nastavni predmet:	Sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Vjerouauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	32+32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Informatika	2+2	70+70	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Izborna nastava*	-	-	2+2+2	70+70+70	2+2+2	70+70+70	2+2+2	64+64+64
Fakultativna nastava**								
UKUPNO	39	1365	(36+6izb)	42	1470	(36+6izb)	42	1470

** fakultativna nastava – polazi je dio učenika iz svakog razreda: Sociologija, Medijska kultura, Engleski jezik, Njemački jezik, Geografija, Psihologija, Tehničko crtanje i nacrtna geometrija, Statistika, Vrtalarenje, Kreativna radionica

*Izborna nastava:

Informatika	II. razred
Geografija	
Kulturno - povijesna baština	
Hrvatski jezik	III. razred
Informatika	
Kulturno - povijesna baština	
Kulturno - povijesna baština	IV. razred
Hrvatski jezik	
Informatika	

Turizam i ugostiteljstvo - Hotelijersko turistički tehničar

Nastavni predmet:	Sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje
	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred				
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Njemački jezik	3	105	3	105	4	140	4	128
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i godspodarstvo					2	70		
Povijest	2	70	2	70	2	70		
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Računalstvo			2+2	70+70	2+2	70+70		
TZK	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Vjerouauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	32+32
Ugostiteljstvo	3+3	105+105						
Biologija s ekologijom	2	70						
Prehrana i poznavanje robe	2	70						
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2+2+2	70+70+70						
Praktična nastava	2	70	2	70	2	70	2	64
Statistika					1+1	35+35		
Geografija			2	70	2	70	2	64
Poslovna psihologija s komunikacijom			2	70				
Organizacija poslovanja poduzeća			3	105	2	70	3	96
Knjigovodstvo s bilanciranjem					1	35	1+1+1	32+32+32
Povijest umjetnosti i KPB							2	64
Turizam i marketing							2	64
Gospodarsko pravo							2	64
Fakultativna nastava**								
UKUPNO	43	1505	38	1330	39	1365	38	1216
Stručna praksa		182		182		182		

** fakultativna nastava – polazi je dio učenika iz svakog razreda: Sociologija, Medijska kultura, Engleski jezik, Njemački jezik, Geografija, Psihologija, Tehničko crtanje i nacrtna geometrija, Statistika, Vrtalarenje, Kreativna radionica

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

– TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO (II. i IV. razred)

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

– ELEKTROTEHNIČAR (I. i III. razred)

Nastavni predmet:	Sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	3	105	2	70	3	96
Povijest	2	70	1	35				
Vjerouak / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1	35	1	32
Geografija	2	70						
Politika i gospodarstvo							2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	3	105	4	140	3	96
Fizika	3	105	2	70	3	105		
Kemija	2	70						
Biologija	1	35						
Računalstvo	2+2	70+70	2	70				
UKUPNO: OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	27	945	18	630	15	525	14	448

ELEKTROTEHNIČAR	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		III.razred	
Osnove elektrotehnike	3+1+1	105+35+35		
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70		
Elektronički sklopovi			2	70
Strojarstvo			2	70
Električni sklopovi			4	140
Sklopni aparati			2	70
Strojarstvo			2	70
Električne instalacije			2	70
Izb: Obnovljivi izvori energije			1	35
Radioničke vježbe	2+2	70+70	4+4	140+140
UKUPNO: ELEKTROTEHNIČARA	11	385	23	805
Stručna praksa				

TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	II. razred		IV. razred	
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	70		
Tehnička mehanika	2	70		
Termodinamika	3	105		
Elementi strojeva	3	105		
Upravljanje brodskim sustavima			2	64
Automatizacija brodskog susutav			2	64
Elektrotehnika i elektronika			2	64
Pomoćni brodski strojevi			2	64
Brodski motori			3	96
Parni kotlovi i parne turbine			2	64
Rukovanje brodicom za spašavanje			1	32
IZB. Psihologija rada			1	32
Engleski jezik u struci	1	35		
Praktična nastava	3	105	3	96
Medicinska prva pomoć na brodu	1	35		
UKUPNO: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	15	525	18	576

**ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO – ELEKTROMEHANIČAR - JMO
BRODOGRADNJA, STROJARSTVO I METALURGIJA – BRODSKI MEHANIČAR – JMO**

Nastavni predmet:	Sati					
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjerouauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	10	350	10	350	7	224

STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM					
ELEKTROMEHANIČAR	I.razred		II. razred		III. razred
Osnove računalstva	2	70			
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70			
Matematika u struci	2	70			
Elektrotehnika	4	140	2	105	
IZB: Elektrotehnički materijali i komponente	1	35			
IZB: RAsladna i termička tehnika			2	70	
Elektronika i upravljanje					2+1 96
Električne instalacije			2	70	
Električni strojevi			2	70	2 64
Električni uređaji					3+0.5 96+16
IZB: Obnovljivi izvori energije					3 96
UKUPNO	11	385	8	280	11,5 368
Praktična nastava u školi	7 + 6	455	7	245	6 192
Praktična nastava u radnom procesu / jedan dan izvan škole/	5 od II. Polug.	100	10	350	10+9 subotom 608
UKUPNO					
Ljetna praktična nastava	5	345	6	305	

BRODSKI MEHANIČAR	I.razred		II.razred		III.razred	
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32
Osnove računalstva	1+0,5	53				
Materijali i tehnologija obrade	1+1	70	1+1	70		
Tehničko crtanje	1,5	53	1	35		
Osnove tehničke mehanike	1	35	1	35		
Tehnologija montaže i održavanja			2+1	105	3	96
Elementi strojeva			1	35	1	32
Osnove brodogradnje			1	35		
Izborni: Elementi strojeva					1	32
Izborne: Tehničko crtanje	1	35				
Osnove hidraulike i pneumatike					2	64
Brodski strojevi i uredaji					2	64
IZB: Tehnički materiali			1	35		
UKUPNO	9,5	332,5	11	385	10	320
Praktična nastava u školi s vježbama	6+6	420	6+6	420	6+6	384
Praktična nastava u radnom procesu /200 sati tijekom ljeta/	8 - sati u drugom polugodišta	160	6	315	5+3 u teorijskom dijelu	384
	21	735	21	735	20	640
Ljetna praktična nastava	8	320	5	165		

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO – KUHAR, KONOVAR, SLASTIČAR (klasični model)

Nastavni predmet:	SATI					
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I.razred		II.razred		III. razred	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2+2	70+105	2+2	70+70	2+2+3	64+64+96
Povijest	2	70				
Vjerouauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	32+32
TZK	2+2	70+70	2	70	2+2	64+64
Gospodarska matematika	2* (svi)	70	2* (svi)	70	2* (svi)	64
Računalstvo	2+2	70+70	1	35		
Politika i gospodarstvo					2* (svi)	64
UKUPNO	22	770	16	560	18	576

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO – KUHAR, KONOBAR, SLASTIČAR (klasični model)

Nastavni predmet:	SATI					
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I.razred		II.razred		III. razred	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2+2	70+70	2	70	3+2	96+64
Povijest	2	70				
Vjerouauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	32+32
TZK	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Gospodarska matematika	2* (svi)	70	2* (svi)	70	2* (svi)	64
Računalstvo	2	70	1+1	35+35		
Politika i gospodarstvo					2* (svi)	64
UKUPNO	19	665	15	525	18	576

KONOBAR	III. razred	
Njemački jezik	3	96
Osnove turizma		
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2* (svi)	64
Biologija s higijenom i ekologijom		
Poznavanje robe i prehrana	1	32
Kuharstvo		
Marketing u turizmu	1	32
Povijest hrvatske kulturne baštine	2* (svi)	64
Ugostiteljsko posluživanje	5	160
Praktična nastava	8	256
UKUPNO KONOBAR	22	704
Stručna praksa	-	

* - predmeti koje ugostiteljska zanimanja slušaju zajedno

KUHAR	I. razred		II. razred		III. razred	
Francuski jezik	2	70	2	70	2	64
Osnove turizma	/2*/ (svi)	70				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			/2*/ (svi)	70	/2*/ (svi)	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1* (sa slas.)	35	2* (sa slas.)	70		
Poznavanje robe i prehrana	2* (sa slas.)	70	2* (sa slas.)	70	2*	64
Ugostiteljsko posluživanje			2* (sa slas.)	70		
Povijest hrvatske kulturne baštine					/2*/ (svi)	64
Kuharstvo	7	245	7	245	8	256
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
UKUPNO	22	770	25	875	24	768
Stručna praksa	182		182			

SLASTIČAR	I. razred		II. razred		III.razred	
Njemački jezik	2	70	2	70	2	64
Osnove turizma	/2*/ (svi)	70				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			/2*/ (svi)	70	/2*/ (svi)	64
Biologija s higijenom i ekologijom	/1*/ (s kuh.)	35	/2*/ (s kuh.)	70		
Poznavanje robe i prehrana	/2*/ (s kuh.)	70	/2*/ (s kuh.)	70	2*	64
Ugostiteljsko posluživanje			/2*/ (s kuh.)	70		
Povijest hrvatske kulturne baštine			/2*/ (svi)	70	/2*/ (svi)	64
Slastičarstvo	7	245	7	210	8	256
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
UKUPNO	22	770	27	945	245	768
Stručna praksa	182		182			

* - predmeti koje ugostiteljska zanimanja slušaju zajedno ili po grupama

PRAKTIČNA NASTAVA I RADIONIČKE VJEŽBE

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	FOND SATI
I.B	Hotelijersko-turistički tehničar Praktična nastava	70
I.C	Elektrotehničar Radioničke vježbe	70+70
I.D	Kuhar, slastičar Praktična nastava	280+280
I.E	Elektromehaničar Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu Brodska mehaničar Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu	700 700
II.B	Hotelijersko-turistički tehničar Praktična nastava	70
II.C	Tehničar za brodostrojarstvo Praktična nastava	105
II.D	Kuhar, slastičar Praktična nastava	280+280
I.E	Elektromehaničar Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu Brodska mehaničar Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu	700 700
III.B	Hotelijersko-turistički tehničar Praktična nastava	70
III.C	Elektrotehničar Radioničke vježbe	140 + 140
III.D	Konobar, kuhar, konobar Praktična nastava	256+256+256
IV.B	Hotelijersko-turistički tehničar Praktična nastava	64
IV.C	Tehničar za brodostrojarstvo Praktična nastava	96
UKUPNO		5583

STRUČNA PRAKSA I LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	FOND SATI
I.B	Hotelijersko turistički tehničar Stručna praksa	182
I.D	Kuhar, slastičar Stručna praksa	182+182
I.E	Elektromehaničar Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu Brodski mehaničar Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu	200 200
II.B	Hotelijersko turistički tehničar Stručna praksa	182
II.D	Konobar, kuhar Stručna praksa	182+182
II.E	Elektromehaničar Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu Brodski mehaničar Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu	200 200
III.B	Hotelijersko turistički tehničar Stručna praksa	182
III.C	Elektrotehničar Stručna praksa	80
UKUPNO		2154

PLAN RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.

U školskoj godine 2022./23. planiramo održati 12, a po potrebi i više Nastavničkih vijeća na kojima se treba raspravljati, informirati ili odlučivati o slijedećem:

Sjed. NV	Sadržaj sjednice	Nositelj	Suradnici	Vrijeme
1.	<ul style="list-style-type: none"> - upute za početak školske godine, - informacija o učeničkoj ekskurziji - prijedlog izborne nastave, dodatne i fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti, - imenovanje razrednika i voditelja stručnih vijeća, - podsjetiti nastavnike, a posebno razrednike na osnovne odredbe Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanju, Pravilnika o kućnom redu, Statuta škole, i drugim pravnim aktima vezanim za rad škole - donošenje Program stažiranja za nastavnike pripravnike - molbe učenika 	ravnatelj tajnica	SRS	2.rujna 2022.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje mišljenja i prijedloga za pripremnu nastavu učenja hrvatskog jezika - donošenje prijedloga za određivanje primjerenog programa srednjeg obrazovanja za učenike - vanjski audit za ISO normu - molbe učenika 	ravnatelj tajnica	ISO koordinator SRS	26.rujna 2022.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje o primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka i radnjama koje treba poduzeti do kraja godine - rasprava po Izvješću o ostvarenju školskog kurikula za prošlu školsku godinu, - rasprava po prijedlogu Školskog kurikula za tekuću školsku godinu, - vremenik pisanih ispita za 1. polugodište, - rasprava po izvješću o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu, - rasprava po prijedlogu Godišnjeg plana i programa za š.g. 2022./23. - molbe učenika - pedagoške mjere 	ravnatelj tajnica	SRS knjižničarka stručna vijeća	5. listopada 2022. tijekom listopada
4.	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o imenovanju povjerenstva za pripremu i provedbu učeničke ekskurzije i imenovanje Prosudbenog odbora i povjerenstva za sve rokove - informacija o radu vankjskog auditu norme ISO - voditelji ISO - informacija o radu Školskog odbora <ul style="list-style-type: none"> - informacija o zapošljavanju novih djelatnika - prijedlozi za napredovanje nastavnika <ul style="list-style-type: none"> - molbe učenika - pedagoške mjere 	ravnatelj tajnica	SRS voditelji ISO voditelj Predsjednica Školskog odbora	tijekom studenoga
5.	<ul style="list-style-type: none"> - informacija o uspjeh učenika po razrednim odjelima - molbe učenika 	ravnatelj	Razrednici	23.prosinca

	- pedagoške mjere, -	tajnica	SRS	2022.
6.	- analiza rada nakon prvog polugodišta - upute za državnu maturu - prijedlog plana upisa u 1. razred za slijedeću školsku godinu, - vremenik pisanih provjera znanja za drugo polugodište - upisi za školsku godinu 2023./24. i informacija o imenovanje upisnog povjerenstva za provedbu upisa u I. razred šk.god. 2023./24. - Informacija o provedbi i rezultatima školskih natjecanja - informacija o maturalnom plesu i ekskurziji - molbe učenika - pedagoške mjere	ravnatelj tajnica	Stručna vijeća Ispitni koordinator SRS	tijekom veljače
7.	- informacija o provedbi i rezultatima županijskih natjecanja - molbe učenika - pedagoške mjere	ravnatelj tajnica	Nastavnici mentorи učenicima SRS	tijekom ožujka
8.	- informacija o rezultatima učeničkih natjecanja - upute za državnu maturu - maturalni ples - molbe učenika - pedagoške mjere	ravnatelj tajnica	Nastavnici mentorи učenicima SRS	5.travnja 2023.
9.	- izjašnjavanje o zahtjevima učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom - utvrđivanje općeg uspjeha učenika završnih razreda - prijedlozi pedagoških mjera i mjera poticanja - utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom - utvrđivanje trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima - informacija o Odluci o upisu za školsku godinu 2023./24. - molbe učenika - pedagoške mjere	ravnatelj tajnica	razrednici SRS	26.svibnja 2023.
10.	- izjašnjavanje o zahtjevima učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom - utvrđivanje općeg uspjeha učenika nižih razreda - prijedlozi pedagoških mjera i mjera poticanja - utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom -	ravnatelj tajnica	SRS	21.lipnja 2022.
11.	- izvješće o upisu u prvi razred, - izvješće o rezultatima nakon dopunskog rada, - obveze u srpnju i kolovozu, - poslovi do kraja kolovoza	ravnatelj tajnica	SRS	6.srpnja 2023.
12.	- rezultati nakon popravnih ispita - informacija o predstojećoj učeničkoj ekskurziji - upute za početak školske godine	ravnatelj tajnica	SRS	24.kolovoz a 2023.

Neplanirani i drugi poslovi koje bude potrebno obavljati tijekom školske 2022./23.godinu

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.

Stručno tijelo	Članovi	Aktivnosti	
		Organizacijske	Pedagoške
Razredna vijeća	<ul style="list-style-type: none"> - svi nastavnici koji izvode nastavu u istom razrednom odjelu - voditelj je razrednik 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada i rezultata razrednog odjela - praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa - koordinacija rada svih nastavnika razrednog vijeća i dogovor o ostvarenju aktivnosti vezanih uz Školu za život, GOO i međupredmetne teme - predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija - ostali poslovi utvrđeni Statutom i drugim općim aktima Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada i uspjeha razrednog odjela i učenika pojedinačno - upoznavanje uvjeta života i rada učenika, pomoći po potrebi - suradnja s roditeljima - utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika - predlaganje i odlučivanje o pohvalama i nagradama za učenike - predlaganje i odlučivanje o pedagoškim mjerama učenicima
Razrednik	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik je voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća (satovi razrednika, sjednice razrednog i nastavničkog vijeća, rad u povjerenstvima, individualni rad s učenicima, sat informacija, roditeljski sastanci) 	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - praćenje realizacije nastavnog plana i programa - izradba programa rada za sat razrednika - provedba međupredmetnih tema i GOO - praćenje redovitosti ocjenjivanja učenika - redovito unošenje podataka u e-dnevnik i praćenje pravodobnog unošenja podataka ostalih nastavnika - organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka tijekom školske godine kako bi upoznali roditelje s radom, problemima i planovima razrednog odjeljenja - uredno i pravovremeno vođenje dokumentacije vezane uz razredno odjeljenje - unošenje podataka u e-matice i njihovo ažuriranje - rad s nastavnicima u okviru razrednog vijeća - organizacija maturalnog plesa i ekskurzije za završne razrede 	<ul style="list-style-type: none"> - skrb o pravilnom odgoju učenika, stalno praćenje njihovog rada i poticanje na napredovanje - briga o higijensko-zdravstvenim, kulturnim i radnim navikama učenika - razvijanje zdravog učeničkog kolektiva - upoznavanje s obiteljskim i socijalnim stanjem učenika - briga o opterećenosti učenika obvezama u obitelji i školi - održavanje individualnih informacija za roditelje - individualna suradnja s nastavnicima koji izvode nastavu u razrednom odjelu, s ravnateljem, voditeljima i SRS - sudjelovanje u estetskom uređenju škole

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA
KORČULA**

Klasa: 602-03/22-01/249
Urbroj: 2138-22/1-22-2
Korčula, 2. rujna 2022.

Na temelju članka 126. Statuta Škole, Nastavničko vijeće na svojoj 1. sjednici, donosi

O D L U K U

o imenovanju voditelja stručnih vijeća za šk. god. 2022./23.

1. Stručno vijeće za hrvatski jezik, likovnu i glazbenu umjetnost

Maja Šestanović, prof.

2. Stručno vijeće za strane jezike i latinski jezik

Sunčana Letina, prof.

3. Stručno vijeće za matematiku, fiziku, informatiku i računalstvo

Sanja Medović, prof.

4. Stručno vijeće za zemljopis, povijest i društvene predmete

Ines Peručić Blitvić, prof.

5. Stručno vijeće za ugostiteljstvo i turizam

Lovre Jurić, str. uč.

**6. Stručno vijeće za biologiju, kemiju, TZK i
Medicinsku prvu pomoć na brodu**

Darija Foretić, prof.

7. Stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i elektrotehniku

Nada Laus, dipl.ing.

Ravnatelj
Lovre Botica, prof.

PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U školskoj godini 2022./23. ustrojena su sljedeća stručna vijeća, čije je voditelje imenovalo Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja:

Plan i program rada stručnog vijeća za Hrvatski jezik, Likovnu umjetnost i Glazbenu umjetnost za školsku godinu 2022./2023.

Članovi: Maja Šestanović (voditeljica stručnog aktiva), Jasna Novak, Bogdana Roso, Gloria Petković (zamjena za nastavnici Josipu Favro Kurtović) – nastavnice Hrvatskoga jezika; Željko Petković – nastavnik Likovne umjetnosti i KPB; Jelena Šain – nastavnica Glazbene umjetnosti; Snježana Matić – knjižničarka

Svrha rada stručnog vijeća:

- obavlja stručno-pedagoška savjetovanja unutar predmetnih kolegija škole
- sudjeluje u organizaciji i provođenju učeničkih smotri i natjecanja,
- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju kurikula škole, u izradi i praćenju izvedbenih godišnjih kurikula: predmetnih kurikula svih nastavnika stručnog vijeća; kurikula školskog knjižničara te školskog kurikula; izrada godišnjeg plana rada škole.
- obavlja i druge poslove u sustavu odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Stručno vijeće za Hrvatski jezik, Likovnu i Glazbenu umjetnost u svom radu bavi se:

- planiranjem i programiranjem nastavnih sadržaja u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi te osposobljavanju učenika za kvalitetnu komunikaciju, njegovanju kulture čitanja, razvijanje kompetencija u prepoznavanju pravih umjetničkih sadržaja u književnosti, likovnoj i glazbenoj umjetnosti.
- stručnim usavršavanjem nastavnika
- praktičnim provođenjem cijeloživotnog učenja
- uvođenjem stručne nastavne tehnologije i njezine uporabe u nastavnom proces stalnim praćenjem i vrednovanjem ostvarenja izvedbenih kurikula
- osmišljavanjem i predlaganjem međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete
- analizom i praćenjem učeničkih postignuća, ostvarivanjem ishoda planiranim predmetnim i školskim kurikulima
- Projekti su priloženi u Godišnjem planu i programu.
- imenovanje voditelja Stručnog vijeća
- planiranje nastavnog rada tijekom školske godine
- zaduženja profesora (sva zaduženja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa)
- rad s učenicima na planiranim projektima
- izrada plana nabave stručne literature i školske lektire
- kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi Hrvatskoga jezika.

listopad

- animiranje učenika za korištenje usluga školske knjižnice i Carnetove usluge e-lektire
- pripremanje učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika (školsko, županijsko i državno natjecanje)
- pripremanje učenika za LiDraNo
- priprema projekata za Mjesec hrvatske knjige u suradnji s gradskom knjižnicom
- Obilježavanje Dana pismenost

studeni

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MOO, Carneta, Županijskih stručnih vijeća, Matične službe za školske knjižnice
- pripremanje učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika
- pripremanje učenika za LiDraNo
- realizacija projekta za Mjesec hrvatske knjige

prosinac

- priprema za završetak nastave u I. polugodištu
- analiza uspjeha učenika, tekući poslovi, prijedlozi za pomoć učenicima koji teže ostvaruju ishode predmetnog kurikula
- posjet Gradskoj knjižnici *Ivan Vidali*
- suradnja s Centrom za kulturu Korčula

siječanj

- savjetovanje o provedbi izvedbenih godišnjih kurikula, razmjene iskustava i primjeri dobre prakse u oblicima praćenja i vrednovanja
- aktivnosti oko edukativnih izložbi u I. polugodištu
- dogovor oko pripreme maturanata za Državnu maturu
- izvedba planirane terenske nastave i posjeta kazalištima i muzejima
- Priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
- Organiziranje školske raznine smotre LiDraNo.

veljača

- informacije o stanju knjižnog fonda u školskoj knjižnici,
- tekući poslovi
- posjet Arhivskom sabirnom centru Korčula – Lastovo
- obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 21. veljače

ožujak

- pripreme za Državnu maturu
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- posjet kazališnoj predstavi prema programu kazališta za sezonu 2022./2023.
- realizacija planiranih projekata
- obilježavanje 20. ožujka – Svjetskoga dana pripovijedanja.
- eventualno sudjelovanje na županijskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika.
- obilježavanje Svjetskoga dana pjesništva.

travanj

- pripreme za Državnu maturu
- posjet Muzeju grada Korčule
- obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige.

svibanj

- pripreme za završetak nastave u završnim razredima
- dogovor o provođenju dopunskog rada s učenicima završnih razreda

voditeljica Stručnog vijeća:
Maja Šestanović, prof.

Stučno vijeće za strane jezike i Latinski jezik

- voditelj Sunčana Letina, prof.

- prof. Branka Kriletić
- prof. Branka Polić Šain
- prof. Marija Tomić
- prof. Franka Meštrović
- prof. Natali Vlašić
- prof. Stanka Kraljević
- prof. Mirjana Marelić

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA STRANE JEZIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Stručno vijeće za strane jezike okupit će se 4-6 puta tokom školske godine, otprilike po 2 puta u svakom polugodištu i jedanput na kraju školske godine u kolovozu.

Teme će biti:

- upotreba platforme Teams u sklopu nastave stranih jezika

- posredovanje kao novi element ocjenjivanja za treće i četvrte razrede
- fakultativna nastava iz stranih jezika
- dodatna i dopunska nastava
- projekti u sklopu fakultativne nastave
- digitalni sadržaji
- elementi ocjenjivanja
- kriteriji ocjenjivanja
- seminari i usavršavanja
- analiza uspjeha
- natjecanja na školskoj, županijskoj i potencijalno, državnoj razini
- projekti u nastavi stranih jezika
- godišnja zaduženja i dužnosti
- kriteriji za izlazak na razredbeni ispit iz stranih jezika
- polaganje stranih jezika za učenike koji mijenjaju program

Uz redovitu nastavu, u planu za nadolazeću školsku godinu su i slijedeće aktivnosti:

- **dopunska nastava** (engleski jezik: Marija Tomić - 35 sati, Branka Polić Šain – 16 sati, S. Letina – 16 sati, njemački jezik: Franka Meštrović)
- **dodatna nastava** (engleski jezik: Marija Tomić – 35 sati, Branka Polić Šain – 16 sati, S. Letina – 16 sati, talijanski jezik: Natali Vlašić))
- **fakultativna nastava** (njemački jezik: Franka Meštrović – 35 sati, engleski jezik: S. Letina – 35 sati od kojih su 20 sati u nastavi u 1.polugodištu, a 15 sati rad na jednom do dva projekta u 2.polugodištu)
- dopunska nastava je namijenjena za učenike završnih razreda u svrhu pripreme za maturu
- dodatna nastava namijenjena je učenicima drugih i četvrtih razreda u svrhu pripreme za školsko i eventualno županijsko i državno natjecanje)

Stručno vijeće za Matematiku, Fiziku, Informatiku i Računalstvo

- voditeljica Sanja Medović, prof.

- Sanja Medović, prof.
- Ivana Kokor, mag.math.
- Ana Opačak, univ.bacc.math et philo.
- Ivana Klisura Skokandić, mag.ing.el.
- Vinko Maričić, mag.ing.el.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA MATEMATIKU, FIZIKU I INFORMATIKU ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Sadržaj rada i mjesec realizacije:

RUJAN

- Zaduženja članova stručnog vijeća za tekuću nastavnu godinu
- Nabava potrebnih udžbenika, nastavnih pomagala i opreme
- Plan rada stručnog vijeća
- Načini, postupci i elementi vrednovanja
- Izrada vremenika pisanih provjera
- Provođenje inicijalnih provjera znanja
- Izrada godišnjih izvedbenih nastavnih programa i planova

LISTOPAD

- Dogovor o provođenju dopunske i dodatne nastave
- Organizacija i realizacija rada s učenicima koji imaju poteškoće uz suradnju sa stručnim suradnicima škole
- Organizacija i realizacija rada s darovitim učenicima
- Kalendar stručnih skupova

STUDENI

- Poticanje darovitih učenika za sudjelovanje na natjecanjima

- Prijedlozi za poboljšanje materijalnih uvjeta za uspješno izvođenje nastave

PROSINAC

- Dogovor o školskim natjecanjima
- Analiza rada u prvom polugodištu
- Analiza realizacije nastavnih planova
- Aktualni problemi

SIJEĆANJ

- Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu
- Priprema školskog povjerenstva i prijava učenika za školska natjecanja
- Provedba školskih natjecanja

VELJAČA

- Analiza rezultata školskih natjecanja
- Priprema za županijska natjecanja
- Izvješća sa seminara

OŽUJAK

- Analiza uspjeha na natjecanjima
- Pripreme učenika za Državnu maturu
- Obilježavanje Pi dana

TRAVANJ

- Izvješća sa seminara
- Analiza realizacije nastavnih planova

SVIBANJ

- Analiza uspjeha u završnim razredima
- Dopunski rad za učenike završnih razreda
- Priprema učenika za Državnu maturu
- Aktualni problemi

LIPANJ

- Provođenje i dežurstva na ispitima Državne mature
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine za niže razrede
- Dogovor oko provođenja dopunskog rada

SRPANJ

- Analiza dopunskog rada
- Realizacija nastavnih planova
- Analiza rada stručnog vijeća
- Zaduženja za sljedeću školsku godinu
- Izbor voditelja stručnog vijeća

KOLOVOZ

- Provedba popravnih ispita
- Ispiti Državne mature na jesenskom roku
- Analiza uspjeha na Državnoj maturi
- Analiza uspjeha na kraju školske godine 2022./2023.

Voditeljica: Sanja Medović

Stručno vijeće za Geografiju, Povijest i ostale društvene predmete

- voditeljica Ines Peručić, prof.

Članovi:

- Maja Pivac, prof.
- Gordana Antunović, prof.
- Franica Botica, prof.
- Ines Peručić Blitvić, prof

- Ljiljana Vučetić, dipl.iur.
- č.s.Vesna Bagudić, mag.theol.
- Ivo Govorko, mag. theor.

PLAN RADA

- Izrada plana i programa stručnog aktiva za šk. god. 2022./2023.
- Izrada GIK-ova, tematskih i izvedbenih planova: dodatna nastava, izborna nastava, fakultativna nastava
- projekti za šk.godinu 2022./2023.
- Prihvatanje izvješća o radu stručnog vijeća za proteklu šk. god.
- Pripreme za državnu maturu
- Pripreme i izvješća sa natjecanja
- Dogovor o praćenju rada i ocjenjivanju učenika
- Stručno usavršavanje: individualno i sudjelovanje na stručnim skupovima
- Analiza uspjeha i realizacije nastave na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine
- Odabir udžbenika za iduću školsku godinu
- Nabava stručne literature (časopisi) i ostalih nastavnih pomagala za tekuću školsku godinu
- Predstavljanje projekata, terenske nastave i stručnih izleta
- Predavanja i radionice, primjeri dobre prakse
- Tekući problemi u nastavi

PROGRAM RADA

rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Prihvatanje izvješća o radu stručnog vijeća za proteklu godinu 2021./2022. - Prihvatanje plana i programa rada stručnog vijeća za šk. god. 2022./2023. - Izrada GIK-ova (dodatna, izborna, fakultativna nastava) - Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala - <u>Predstavljanje projekata i stručnih izleta/posjeta</u>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija dodatne nastave - Osvrt na početak nastavne godine (rasprava o problemima) - Dogovor o praćenju rada i ocjenjivanju učenika - predstavljanje terenske nastave (arhiv, PP Biokovo, Gradski muzej, Pomorski muzej, Katastarski ured Korčula, otoci Vrnik, Biševo, Majsan, Sutvara, speleološki objekti)
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni skupovi; pregled kataloga sa stranica agencije, planiranje stručnog usavršavanja - radionica ili predavanje; primjeri dobre prakse
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije nastave na kraju prvog polugodišta - Izvješća s održanih projekata - radionice
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za državnu maturu
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća s održanih natjecanja: školska, županijska, državna - Izvješća s održanih stručnih skupova
travanj svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - analiza uspjeha i realizacije nastave u završnim razredima
lipanj srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i realizacije nastave u nižim razredima - prijedlog dodatne, izborne i fakultativne nastave za šk. god. 2023./2024. - Odabir udžbenika za iduću šk. god.

-stručno vijeće za ugostiteljstvo i turizam

- voditelj Lovre Jurić, str.uč.

Članovi stručnog vijeća:

- Lidija Radovanović, dipl. ing.
- Rina Poša, str. uč
- Ante Skokandić, mag.ekon.

- Magdalena Turković, mag.ekon.
- mr.sc. Mišela Škarica
- Terezina Kobojević Salacan, dipl.ekon.
- Anamarija Granić, dipl.ekon.
- Ivana Prižmić, str.uč

Aktivnost	Vrijeme ostvarivanja
Sastanak aktiva sa dnevnim redom koji će biti sastavljen u dogovoru sa članovima stručnog vijeća, zgrada Sv.Antun 1. sjednica stručnog vijeća za ugostiteljstvo i turizam Održati će se u pon. 12.9.2023. u 13:15. u školskom restoranu, zgrada S. Antun sa slijedećim Dnevnim redom: 1. Upisi u turistička i ugostiteljska zanimanja 2. Plan i program aktivnosti stručnog vijeća za školsku godinu 2022./2023. 3. Plan jednodnevnih izleta i posjeta ugostiteljskim objektima u prvom polugodištu 4. Protekla ljetna stručna praksa 5. Projekt R.C.K., suradnja sa hotelskim Korčula (Amiens) 6. Nabava ugostiteljskih uređaja i sitnog inventara za kuharstvo i slastičarstvo 7. Razno	rujan
Pripreme za početak nove školske godine (izrada programa, nabavka udžbenika, utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i dr)	rujan
Informatizacija i nabavka stručnih pomagala u svrhu poboljšanja nastavnog procesa ugostiteljskog praktikuma i ekonomski grupe predmeta (učionica za izvođenje nastave HTT - prijedlog prihvaćen krajem prošle nastavne godine od strane ravnatelja). Kupnja specijalnih friziidera za potrebe kuharstva i slastičarstva Nabavka programa za vođenje recepcijskog poslovanja, knjigovodstvenog programa i statističkog softwera.	rujan - lipanj
<u>Internetska povezanost u svim dijelovima škole-eventualno proširenje po potrebi</u> Suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje sa temama o stručnom usavršavanju nastavnika i rasporedom natjecanja za ovu nastavnu godinu;	listopad-studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija nastavnika na danima strukovnih nastavnika ožujak 2023. - Školska natjecanja – siječanj/ veljača 2023. - Izlučna natjecanja (na razini škole u disciplinama gdje nema međužupanijskih natjecanja, te međužupanijska natjecanja). - ožujak 2023. - Državno natjecanje – svibanj 2023. - Sudjelovanje, planirane, priprema aktivnosti ugostiteljskog praktikuma, Šparogijade, Bakalarijade (ovisno o sponzorima)... - Suradnja i planiranje projekata sa centrom izvrsnosti Dubrovnik, kao i realizacija kupnje naručene opreme za sektor turizam i za sektor ugostiteljstvo u iznosu od cca 650.000 kn 	siječanj-lipanj rujan - lipanj listopad
- Sudjelovanje na manifestacijama prigodom Dana kruha	listopad
Sastanak sa predstavnicima Korčula-Amiens hotels, sa temama; 1.poslovna suradnja škola-hoteli otoka Korčule 2. učenici, praktična nastava u objektima Korčula hotels-a, financiranje zanimanja konobar-kuhar slastičar, razgovor sa gradonačelnicom oko mogućeg stipendiranja i interesa za rješenja za povratak zanimanja konobar od iduće nastavne godine	listopad
Stručni posjet hotelima i ugostiteljskih objekata našega otoka (upoznati učenike sa načinom rada i organizacije glavnih i sporednih hotelskih prostorija, restorana i kuhinja, <ul style="list-style-type: none"> - Stručni posjete Antunović timu-pekari i slastičarnici na Orebicu - Stručni posjet vinariji, hotelu i restoranu Korta Katarina, na Orebicu - Stručni posjet u Dubrovnik u hotele visokih kategorija - Stručni posjet hotelima Port9, Marko Polo, turističkim agencijama za učenike hotelijersko-turistički tehničar (Htt) (svi posjeti su organizirani na način da je organizirani prijevoz i vodstvo nastavnika	listopad

ugostiteljsko-turističkih zanimanja kao jednodnevni izlet)	
Rasprava o mogućim problemima koji su se pojavili ili se mogu pojaviti u realizaciji nastave na početku kao i proteklih školskih godina, te prijedlozi za prevladavanje takvih problema.	rujan – lipanj
Sastanak stručnog vijeća, prijedlozi za strategiju predstavljanja zanimanja koja nisu odobrena u prethodnoj nastavnoj godini (konobar), dorada Web sučelja ugostiteljskog praktikuma srednje škole Petra Šegedina sa redovitim informiranjem o aktivnostima i stručnom radu kao što smo uspješno radili prošlu nastavnu godinu	listopad – studeni- prosinac-siječanj
Odlasci na seminare i stručna usavršavanja, suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje, prijave na webinare i odlasci na aktive stručnih vijeća, slastičarstvo, kuharstvo, ugostiteljstvo	rujan – lipanj
Tekuća problematika (po potrebi: rad školskog restorana otvorenog tipa, rad ugostiteljskog praktikuma, provedba prakse kod obrtnika, uspjeh, stanje u razrednim odjelima...)	rujan – lipanj
Analiza uspjeha na kraju svakog obrazovnog razdoblja, te motivacija učenika ka poboljšanju uspjeha	prosinac lipanj
Natjecanje učenika na regionalnom i državnom natjecanju turističko-ugostiteljskih škola 2023. godine (planiranje, organiziranje i realizacija)	veljača - svibanj
Predstavljanje projekata i razrednih postignuća na državnoj i međunarodnoj razini	lipanj
Razmjena iskustava učenika na nacionalnoj i međunarodnoj razini (Odlasci u druge turističko-ugostiteljske škole i dolazak učenika iz srodnih strukovnih škola k nama), dogовори, prijedlozi, odluke o istome..	travanj - lipanj
Stručna predavanja (usavršavanje učenika o aktualnim temama)	listopad - lipanj
Nabavka stručne literature i ostalih nastavnih pomagala za tekuću godinu	rujan – lipanj
Suradnja sa lokalnim i drugim institucijama u svrhu edukacije učenika (turistička zajednica, HTP Korčula, turističke agencije	rujan – lipanj
Organizacija i provedba završnih ispita	listopad - lipanj
Organizacija i provedba stručne prakse	siječanj – lipanj
Organizacija dana otvorenih vrata naše škole i prezentacija zanimanja	travanj- svibanj
Provđba HACCP sustava, popis dobavljača i suradnika, partnera u radu, pripremanju i izlaganju naših proizvoda na humanitarnim aktivnostima naše škole	rujan - lipanj

U Korčuli, 13.09.2022.

Lovere Jurić

Plan rada Stručnog vijeća za TZK, biologiju, kemiju i medicinsku prvu pomoć na brodu
voditeljica: Darija Foretić, prof.

Članovi Stručnog vijeća su:

Vana Veršić, prof. TZK,
 Katarina Vranković, prof. TZK
 Darija Foretić, prof. biologije i kemije,
 Ivana Tvrdeić, prof. biologije i kemije
 Lidija Radovanović, dipl.ing.

Plan rada Stručnog vijeća za TZK, biologiju , kemiju i pomorsku medicinu (školska godina 2022./2023.)

- Izrada nastavnih planova i programa za redovnu nastavu, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, slobodne aktivnosti, projekte, individualna usavršavanja.
- Izrada Godišnjeg izvedbenog kurikuluma prema uputama MZO
- Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika
- Periodična analiza uspjeha, realizacije nastave, slobodnih aktivnosti, dodatne nastave
- Natjecanja učenika – izvješča

- Nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za tekuću godinu
- Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu
- Sudjelovanja na stručnim skupovima
- Prihvatanje izvješća za školsku godinu 2022./2023.

Voditeljica aktiva:
Darija Foretić, prof.

Program rada Stručnog vijeća

kolovoza:

- Utvrditi konačni oblik zaduženja za školsku 2022./23. godinu.

rujan:

- Prihvatanje izvješća o radu Stručnog vijeća za proteklu školsku godinu
- Prihvatanje plana i programa rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2022./23.
- Izrada nastavnih planova i programa za redovnu nastavu, dodatnu, dopunska, projekte i slobodne aktivnosti;izrada Gik-ova
- Izvješća s održanih stručnih skupova prije početka nastavne godine
- Utvrđivanje elemenata za ocjenjivanje učenika u u skladu sa pravilnikom
- Potraživanja (nastavna sredstva i pomagala, stručna literatura).

listopad i studeni:

- Organizacija slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave,fakultativne nastave
- Osvrt na početak nastavne godine

prosinac i siječanj:

- Analiza realizacije nastave na kraju 1. Polugodišta
- Natjecanja i pripreme za natjecanja
- Osvrt na održane stručne skupove

veljača, ožujak i travanj:

- Priprema za državnu maturu
- Izvješća o održanim natjecanjima
- Izvješća s održanih skupova

svibanj :

- Analiza uspjeha i realizacije nastave za završne razrede
- Natjecanja- izvješća

srbpanj:

- Analiza uspjeha i realizacija nastave na kraju nastavne godine za nezavršne razrede
- Osvrt na rad Stručnog vijeća u proteklou školskoj godini
- Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu

- stručno vijeće za strojarstvo i elektrotehniku

- voditeljica Nada Laus, dipl. ing.

Plan i program rada za školsku godinu 2022./23.

Članovi stručnog vijeća:

- Zoran Sardelić, dipl. ing.
- Ante Biliš, dipl. ing
- Ante Radovanović ing.
- Toni Brčić, str. uč.
- Andrej Botica, dipl. ing.

- Nada Laus, dipl. ing.
- Vicko Skokandić, ing.

Stručni skupovi u školi :

Školsko vijeće planira održati, u ovoj školskoj godini, najmanje četiri skupa na kojima će raspravljati : o zaduženjima u nastavi, nabavci stručne literature i drugih pedagoških pomagala, rasporedu sati u specijaliziranim učionicama, praćenju učenika na vanjskoj praksi (3e), temama završnih ispita (4c,3e), upućivanju učenika na ljetnu praksu, natjecanjima u okviru Worldskills-a, te odlasku nastavnika na stručna usavršavanja

Stručni skupovi ŽSV-a :

Članovi vijeća će sudjelovati, koliko je to moguće, u radu MŽSV-a za strojarstvo i elektrotehniku, MŽSV-a za brodostrojarstvo i ŽSV-a za elektrotehniku i računalstvo. Nada Laus će i ove godine biti voditeljica ŽSV-a za elektrotehniku i računalstvo. Ante Biliš je voditelj sustava kvalitete ISO u Školi.

Stručne posjete i izleti :

Planiraju se tri stručna posjeta:

- Posjet putničkom brodu koji pristaje u Korčuli za učenike 3c razreda, nositelj aktivnosti Zoran Sardelić u suradnji s vanjskim suradnikom g. Andrejem Boticom, tijekom listopada
- Posjet TS i RS 10 kV Dominče 4c i 3e razred , nositelj Nada Laus, tijekom prosinca
- Posjeta solarnoj elektrani gradskog bazena „Gajko Arneri“ , 4c,3e razred, nositelji Vinko Maričić, Zoran Sardelić i Nada Laus, tijekom veljače

Projektna nastava :

Planiraju se tri cjelogodišnja projekta :

- Ulje za podmazivanje od početka do kraja, sudjeluju učenici 3c razreda, nositelj aktivnosti Ranko Klisura
- Ako napon padne , može li ustati ! učenici 3e razreda, nositelji aktivnosti Nada Laus i Vicko Skokandić.
- Sunce je izvor života ! Učenici 2c razreda, nositelji aktivnosti Ines Peručić Blitvić i Nada Laus.

Opremanje školske radionice .

Članovi vijeća će aktivno sudjelovati u opremanju nove školske radionice na lokaciji Sv. Antun

Natjecanja :

Planira se pripremati učenike i provesti :

- školsko natjecanje iz Osnova elektrotehnike za 2 razred zanimanje elektrotehničar
- školsko natjecanje Elektroinstalatera zbog sudjelovanja na regionalnom natjecanju u okviru Worldskills croatia sudjelovanje na regionalnom

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj upravlja i rukovodi Školom kroz sljedeće djelatnosti:

- neposredno rukovodi odgojno-obrazovnim radom Škole
- obavlja instruktivno-pedagošku djelatnost
- odgovoran je za primjenu zakona i ostalih propisa
- poduzima odgovarajuće mјere radi poboljšanja kakvoće rada stručnih tijela
- potiče aktivnosti nastavnika
- donosi rješenja iz radnih odnosa
- vodi potrebnu brigu o ekonomici Škole
- predstavlja i zastupa Školu
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, statutom i drugim općim aktima

Osnovne djelatnosti u programu rada ravnatelja:

1. praćenje i unapređivanje nastave (ocjenjivanje, nadzor, stručni ispit, promoviranje nastavnika,...)
2. savjetodavni rad s nastavnicima (pri planiranju i programiranju nastave, pri ustroju nastavnog rada, ustrojstvo oglednih sati, vođenje pedagoške dokumentacije,...)
3. uvođenje pripravnika (pružanje pomoći nastavnicima početnicima, pružanje pomoći nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja,...)
4. stručno usavršavanje nastavnika
5. analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata (izrada izvješća o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa,...)
6. rad s roditeljima (informiranje roditelja o svim važnim pitanjima školovanja njihove djece, predstavke, prijedlozi,...)
7. rad s učenicima (demokratizacija odnosa u Školi, savjetodavni razgovori,...)
8. rad u stručnim tijelima (priprema sjednica Nastavničkog vijeća,...)
9. rad u Školskom odboru (priprema sjednica Školskog odbora,...)
10. suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu
11. suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, pripreme za sljedeću fazu rekonstrukcije i izgradnje škole
12. kulturna i športska djelatnost u Školi
13. planiranje i programiranje (osmišljavanje upisne politike, zadaće i obveze nastavnika, formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika, ustrojstvo stručnih aktiva, raspored sati, izrada Godišnjeg plana i programa Škole...)
14. rješavanje odgojnih problema (učenika s njihovim roditeljima ili skrbnicima..)
15. praćenje rada nastavnika u odnosu na postignuća u nastavnom procesu - s učenicima i roditeljima, doprinos struci i dr.
16. poslovi oko državne mature i završnog ispita
17. praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije, izrada prijedloga pravilnika, rad i suradnja s tajnikom Škole
18. "Lidrano" i "WorldSkills Croatia" i druge manifestacije vezane uz rad, kreativnost i stvaralaštvo mladih
19. stručno usavršavanje, Škola za život
20. finansijsko poslovanje, suradnja s računovodom u izradi finansijskog plana Škole, izvješća i završnog računa o finansijskom poslovanju upravom, Župnim uredom, kulturnim društvima, sportskim klubovima, ekološkim društvima, uradnja
21. suradnja s osnovnim školama, srednjim školama - od prošle školske godine osim škola u Hrvatskoj, surađujemo i sa Srednjom pomorskom školom Kotor, Srednjom ekonomskom i trgovinskom školom Kikinda, Srednjom školom fra Slavka Barbarića iz Čitluka kao i s fakultetima, zdravstvenim ustanovama, poduzećima, gradonačelnikom, Gradskim vijećem, Centrom za socijalnu skrb, Hrvatskim crvenim križem...
22. sudjelovanje u projektima ERASMUS+
23. organizacija državnih natjecanja
24. organizacija regionalnih natjecanja učenika

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor je upravno tijelo čije su zadaće definirane Statutom škole. Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama koje se unaprijed planiraju. Tijekom školske godine 2022./23. planirane su slijedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Usvaja kurikul i prati njegovo ostvarivanje	listopad, tijekom školske godine
Usvaja Godišnji plan i program rada škole i prati njegovo ostvarivanje	listopad, tijekom školske godine
Daje suglasnost ravnatelju radi zasnivanja radnog odnosa u školi.	po potrebi tijekom školske godine
Razmatra i prihvata izvješća o ostvarenju: Kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole.	listopad
Usvaja finansijski plan za 2022. i projekciju finansijskog plana za 2022./23.	listopad
Usvaja Upravinu ocjenu za prošlu godinu	listopad
Usvaja opće akte škole utvrđene Statutom i zakonima.	Po potrebi tijekom školske godine
Raspravlja i odlučuje o sredstvima iz ministarstva.	Tijekom školske godine
Raspravlja i odlučuje o investicijskim ulaganjima iz Županijskih sredstava.	Tijekom školske godine
Razmatra predstavke i prijedloge gradana o pitanjima od interesa za rad naše škole.	Po potrebi tijekom školske godine

PLAN RADA TAJNIŠTVA

Tajnica u šk.god. 2022./2023. planira slijedeće poslove:

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose (raspisivanje Natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika-prijave na HZMIO, HZZO, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi),
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- zastupanje škole pred organima uprave i sudovima po ovlaštenju ravnatelja
- sudjelovanje u pripremi i radu stručnih tijela škole i vođenje zapisnika na sjednicama
- izrada prijedloga odluka, zaključaka, nacrta općih akata škole i drugoga u nadležnosti stručnih tijela škole te osiguravanje dostupnosti akata djelatnicima škole
- pravno savjetovanje ravnatelja i stručno razvojne službe
- praćenje propisa i o istom izvještavanje ravnatelja i drugih djelatnika po potrebi,
- provedbu javnih natječaja po odluci Školskog odbora i ravnatelja,
- prikupljanje i čuvanje matične knjige i ostalih zapisa od trajne vrijednosti
- vođenje kadrovske poslova i poslova matične evidencije djelatnika i odgovaranje za iste,
- pružanje pomoći djelatnicima u ostvarivanju njihovih prava
- izdavanje prijepisa svjedodžbi po zahjevima učenika,
- zaprimanje molbi, žalbi i ostalih podnesaka učenika i roditelja te dostavljanje ravnatelju, i izrada prijedloga drugih nadležnih stručnih tijela škole po zaprimljenim podnescima, odluka ravnatelja ili
- pružanje potrebnih informacija roditeljima i ostalim strankama usmeno ili na pismeni zahtjev stranaka
- izdavanje potvrda za učenike i vođenje evidencije o izdanima
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine,
- poslovi administratora imenika u e-maticama (MZOS)
- izrada plana i rješenja za godišnje odmore za radnike
- vođenje dosjea radnika i knjiga urudžbenih zapisnika u digitalnom obliku
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica vijeća učenika, vijeća roditelja,nastavničkog vijeća i školskog odbora i pisanje zapisnika i odluka sa navedenih sjednica
- ažuriranje promjene podataka u e-matici glede radnih odnosa
- ažuriranje i promjena podataka o djelatnicima u registru zaposlenih u javnom sektoru
- administrativni poslovi vezani za mature i izradbu i obranu završnog rada
- obavljanje i svih drugih stručno- pravnih poslova po nalogu ravnatelja
- stručno usavršavanje
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine
- kontinuirano poslovno dopisivanje
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem

ADMINISTRATOR u šk. god.2022./2023. planira slijedeće poslove:

- izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i polaznicima
- obavljanje daktilografskih poslova po nalogu voditelja i ravnatelja
- vođenje blagajne, podizanje gotovine sa žiro računa po nalogu ravnatelja,
- ispisivanje blagajničkog izvještaja (dnevnika)
- izdavanje putnih naloga djelatnicima po nalogu ravnatelja
- obavljanje i drugih poslova po potrebi i nalogu voditelja i ravnatelja

Posredovanje za povremeni rad učenika:

- Započeo s radom u ožujku 1997. godine, prema Rješenju Ministarstva rada i socijalne skrbi.
- Zadaća je posredovanje pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.
- Poslove u svezi s posredovanjem obavlja Ante Biliš, dipl.ing.

PLAN RADA VODITELJA

U školi djeluju:

- voditelj u zgradi "Sv.Antun"
- voditelj školske radionice
- voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma

Za školsku godinu 2022./23. planirani su sljedeći poslovi:

1. Ostvarenje odgojno-obrazovnog rada, opremanje nastavnim sredstvima i plan održavanja istih, u skladu sa epidemiološkim mjerama povodom krize corona virus

- pripremanje, organiziranje i praćenje izvođenja cjelokupne nastave na lokaciji Sv. Antun
- praćenje izvođenja nastave prema rasporedu i satnici na lokaciji Sv. Antun
- koordiniranje i praćenje izvođenja praktične nastave u školskoj radionici i školskom ugostiteljskom praktikumu
- odabir i izrada testova za pismeni ispit na pomoćničkom ispitnu
- provedba pomoćničkog ispita za zanimanje elektromehaničar i brodski mehaničar
- sudjelovanje u radu stručnih vijeća
- sudjelovanje u izradi školskog kurikula
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada
- rad na unošenju podataka u e-matice
- rad na e-dnevnicima
- osposobljavanje učenika za siguran rad (teorijski i praktično)
- organiziranje ostvarenja dodatne nastave za ugostitelje i priprema za natjecanje WorldSkills Croatia 2023.
- organiziranje proizvodnje u školskom ugostiteljskom praktikumu
- nabava i evidentiranje materijala
- plasman gotovih proizvoda
- planiranje održavanja uređaja u ugostiteljskom praktikumu
- planiranje održavanja centralnog grijanja i nabava lož-ulja
- planiranje i nabavka nastavnog sredstava
- planiranje ispitivanja instalacija u školskim zgradama (električnih, gromobranskih, hidrantskih)
- planiranje ispitivanja strojeva s povećanim opasnostima za rad
- periodični pregled (2 god)svih strojeva ,uređaja i instalacija u školskim zgradama i dobivanje atesta
- dežurstvo na ispitima državne mature

2. Rad s nastavnicima

- određivanje radnih zadataka, kontrola izvršavanja istih
- instruktivni, savjetodavni i mentorski rad
- razmjena različitih oblika suradnje
- koordinacija u sustavu obrazovanja za zanimanja po JMO
- organizacija praktičnog dijela pomoćničkog ispita
- organizacija završnih ispita u šk. radionici i školskom ugostiteljskom praktikumu
- organizacija ljetne praktične nastave i stručne prakse
- edukacija u ispunjavanju mape praktične nastave

3. Rad s učenicima i roditeljima

- upućivanje na praktičnu nastavu i stručnu praksu.
- provođenje sanitarnih pregleda nastavnika i učenika u ugostiteljskom praktikumu s ciljem zdravstvene zaštite
- savjetodavni rad
- vođenje učeničke dokumentacije
- promocija deficitarnih zanimanja i svih zanimanja u Školi, mogućnost stipendiranja učenika

4. Stručno usavršavanje

- individualno
- skupno (u Školi i izvan Škole)

5. Rad u stručnim tijelima Škole

- nastavničko vijeće, razredna vijeća, ispitni odbor za maturu, završni ispit i pomoćnički ispit
- vođenje zapisnika i druge pedagoške dokumentacije
- suradnja s ravnateljem, stručno - razvojnom službom škole, stručnim učiteljima,

nastavnicima, stručnim vijećima

6. Suradnja s poduzećima i ustanovama

- Plovput, Sveučilište Dubrovnik, Leda d.o.o, obrtničke radionice
- hotelsko poduzeće Aminess Lume
- Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- HZZO
- HEP - pogon Korčula
- Hrvatska obrtnička komora
- Hrvatski crveni križ, Turistička zajednica, grad Korčula, Župni ured
- Ministarstvom gospodarstva
- Suradnja s humanitarnim udruženjima (Moje sunce, Liga protiv raka, Pelješko srce, Kap u moru)

PLAN RADA UGOSTITELJSKOG PRAKTIKUMA I ŠKOLSKE RADIONICE

U školskom ugostiteljskom praktikumu i školskoj radionici odvija se dio nastave s ciljem radnog osposobljavanja učenika za obavljanje konkretnih poslova i zadatka zanimanja za koje se školju.

U školskom ugostiteljskom praktikumu i školskoj radionici odvija se dio nastave s ciljem radnog osposobljavanja učenika za obavljanje konkretnih poslova i zadatka zanimanja za koje se školju.

Karakteristike	Ugostiteljski praktikum	Školska radionica
Voditelj	Lidija Radovanović, dipl. ing.	Ante Biliš, dipl. ing
Prostor	<ul style="list-style-type: none">- učionica za kuharstvo- učionica za slastičarstvo- učionica za ugostiteljsko posluživanje- kabinet za ugostiteljstvo- školski restoran, zdravljak, slastičarnica- skladište	<ul style="list-style-type: none">- radionica za obradu metala- elektromehaničarska radionica- strojarski praktikum- kabinet za mehatroniku
Namjena	<ul style="list-style-type: none">- izvodi se nastava iz sljedećih predmeta: kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje te praktična nastava za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar	<ul style="list-style-type: none">- održavanje praktične nastave, radioničkih vježbi, praktikuma i dijela stručne prakse prema nastavnom planu i programi te utvrđenoj satnici u zaduženjima nastavnika, u zanimanjima: elektromehaničar, elektroinstalater, brodski mehaničar, elektrotehničar i tehničar za brodostrojarstvo
Planirani poslovi	<ul style="list-style-type: none">- izvođenje praktične nastave za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar- organiziranje sanitarnog pregleda učenika i nastavnika zbog zdravstvene zaštite- pripreme učenika za natjecanja iz ugostiteljstva "WorldSkills Croatia 2023.", Interslast i Biser mora	<ul style="list-style-type: none">- nabava materijala za realizaciju praktične nastave i radioničkih vježbi- poboljšavanje materijalnih uvjeta za realizaciju programa radioničkih vježbi i praktikuma za zanimanje tehničar za brodostrojarstvo- poboljšanje uvjeta za siguran rad, poboljšanje sanitarnih uvjeta.

	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje školske svečanosti prigodom Dana kruha - organiziranje stručne prakse - provedba HACCP sustava u školskom ugostiteljskom praktikumu - izrada slastica i jela po narudžbi - izradba i obrana završnog rada za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar - provedba kurikularnih aktivnosti (Dan kruha, Sparogijada. Dan otvorenih vrata) - stručni izleti planirani kurikulom (posjet vinariji Korta Katarina, posjet TIM-u Antunović Viganj, posjet hotelu Imperial Hilton u Dubrovniku) - projektne aktivnosti u okviru RCK 	<ul style="list-style-type: none"> - osposobljavanje učenika u području zaštite na radu - realizacija praktičnih zadataka i kontrolnog ispita (priprema materijala, alata i zadataka) za zanimanja: elektromehaničar oi brodski mehaničar
--	--	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ŠK. GOD. 2022/ 2023.

Odgojno obrazovni rad s učenicima

	Programski sadržaji	Ciljevi i zadaci	Oblici metode rada
1.	Referentna zbirka u školskoj knjižnici	Naučiti koristiti tiskanu i digitalnu referentnu zbirku	Frontalni rad, rad u skupinama, razgovor, demonstracija rad na izvorima
2.	Mediji i njihova uloga u nastavi i učenju	Upoznavanje raznih vrsta medija, razlikovanje medijskih poruka, razvoj kritičkog mišljenja	Frontalni rad, rad u skupinama, razgovor, istraživački rad
3.	Plakat u nastavi	Pronaći, odabrat i vrednovati izvore, usvojiti pravila za oblikovanje plakata	Frontalni, rad u skupinama, razgovor, demonstracija rad na izvorima
4.	Časopisi kao izvor informacija	Prepozнатi važnost stručnih iznanstvenih informacija, razlikovati znanstveni I popularno pisani članak	Frontalni rad, rad u skupinama, razgovor, demonstracija, rad na izvorima
5.	Knjižnični katalozi – izvori znanja	Pokazati učenicima kako je organizirano znanje u knjižničnim katalozima, pronalaženje informacija	Frontalni rad, rad u skupinama
6.	Multimedija prezentacija za nastavu	Pravilno oblikovati PPT	Frontalni rad, rad u skupinama, razgovor, demonstracija
7	Mladi i mediji – Utjecaj medijske poruke na mlade	Razvijanje sposobnosti prepoznavanja pozitivne i negativne strane medijskih poruka	Frontalni rad, rad u skupinama,
8.	Netiquette bonton na internetu i elektronička komunikacija	Izgraditi lijep način elektroničkog komuniciranja poštujući sugovornika	Frontalni rad, rad u skupinama, razgovor, demonstracija
9.	Kompozicija i izrada samostalnog istraživačkog rada	Naučiti istraživati izvore na određenu temu, samostalno oblikovati istraživački rad	Frontalni rad, rad u skupinama, razgovor, demonstracija, rad na izvorima
10.	Izrada seminarских i završnih	Definirati sastavnice pisanja	Frontalni rad, rad u skupinama,

	radova	završnog rad ate napisati jedan završni rad	razgovor, demonstracija
11.	Pisana komunikacija: zamolba, životopis, e-pošta	Naučiti pravilno oblikovati pisane poruke	Frontalni rad, rad u skupinama, razgovor, demonstracija

Informacijska i stručna djelatnost

1.	organizacija i vođenje rada u knjižnici	ažuriranje učeničkih popisa (prebacivanje članov u sljedeći razred, upis novih članova brisanje iz evidencije učenike koji su se ispisali,	Program za knjižnično poslovanje METEL
2.	nabava udžbenika i stručne literature za nastavnike, nabava literature za učenike s posebnim potrebama	nabava novih udžbenika,obnova referentne zbirke	suradnja s nastavnicima, izrada narudžbi i distribucija udžbenika praćenje nakladničke djelatnosti
3.	obrada knjižnične građe	obnova učeničkog fonda u suradnji sa Stručnim vijeće za hrvatski jezik...	korištenje programa za knjižnično poslovanje METEL, internetsko pretraživanje kataloga NSK-a
4.	planiranje tematskih izložbi	obilježavanje kulturnih, povijesnih događaja, obrada aktualnih tema	istraživanje, prikupljanje građe, grupni rad
5.	organizacija međuknjižnične suradnje	upućivanje korisnika na usluge drugih knjižnica	dogovor među knjižnicama
6.	praćenje i evidencija korištenja knjižnice	analiza posjećenosti knjižnice, učestalost posuđivanja knjiga	statistika i evidencija
7.	otpis i revizija u skladu s Pravilnikom o otpisu i reviziji	uvid u stvarno stanje fonda, planiranje nabavne politike	evidentiranje nevraćenih naslova, izlučivanje i otpis zastarjele i oštećene građe (prema potrebi)
8.	kontinuirano-stručno usavršavanje	praćenje suvremenih kretanja u knjižničnoj djelatnosti, aktivno sudjelovanje u edukaciji	praćenje stručne literature, pregled internetskih stranica namijenjenih knjižničarima, sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, suradnja sa SRS, sudjelovanje na sastancima koje organizira Matična služba, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijsko vijeće školskih knjižničara, sudjelovanje na webinarima u organizaciji CSSU-a

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

1.	planiranje i izrada informativnih panoa u skladu s kalendarom za tekuću školsku godinu izrada panoa u suradnji s predmetnim nastavnicima suradnja s ugostiteljskim praktikumom	Poticanje interesa za pisanu riječ poticanje stvaralaštva, razvijanje svijesti o važnosti kulturnih događaja, poticanje rada u grupama, uvažavanje različitih ideja, bolja informiranost o pojedinim nastavnim temama povezivanje različiti nastavnih područja	Organiziranje čitanja naglas, razmjena iskustava o pročitanim djelima, pretraživanje tiskane građe, pregled korisnih internetskih stranica, istraživanje tuđih iskustava u obilježavanju istih događaja i tema
2.	uključivanje u kulturna događanja u lokalnoj sredini	Poticanje učenika na praćenje kulturnih događanja u lokalnoj sredini	organizirane posjete (Gradska knjižnica Ivan Vidali, Državni arhiv sabirni arhivski centar u Žrnovu, Gradski muzej Korčula
3.	sudjelovanje u provedbi humanitarnih akcija	senzibiliziranje učenika za potrebe drugih	provedba humanitarnih akcija

Planirani program rada ostvarivat će se samo djelomično u školskoj knjižnici ili u nekom drugom školskom prostoru. Također će se određeni sadržaji ostvarivati u suradnji s kulturnim ustanovama: Gradskom knjižnicom « Ivan Vidali », Gradskim muzejem Korčula, Centrom za kulturu Korčula, Hrvatskim Crvenim križom, Caritasom.

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA- PSIHOLOGA

U šk. god. 2022./23. stručni suradnik – psiholog planira slijedeće poslove:

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Poslovi vezani za organizaciju rada škole	<p>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2022./23.</p> <p>Prihvatanje novih učenika, pripreme za početak nastave, izrada popisa učenika, upućivanje novih razrednika,...</p> <p>Sudjelovanje u izradi programa stažiranja, uvođenje pripravnika u rad.</p>	kolovoz , rujan
Planiranje, programiranje rada škole	<p>Sudjelovanje u izradi školskog kurikula.</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole.</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa.</p> <p>Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa.</p> <p>Izrada Godišnjih izvedbenih kurikula i izvedbenih programa za rad u nastavi:</p> <p>II. i III. razred opće gimnazije-Psihologija-po 35 sati godišnje,</p> <p>II. razred HTT – Poslovna psihologija s komunikacijom 70 sati</p> <p>IV. razred – Tehn.za brodostrojarstvo – psihologija rada 32 sata</p> <p>Fakultativna nastava: Psihologija-2 grupe 35+32 sata</p> <p>Sudjelovanje u izradi posebnih programa: preventivni program borbe protiv ovisnosti, plan rada s darovitim, planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju.</p>	kolovoz rujan
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	<p>Obrada i analiza statističkih podataka o uspjehu i izostancima učenika.</p> <p>Primjena instrumenata za praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima školskog kurikula.</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa.</p>	rujan, listopad tijekom šk.god.
Rad s učenicima	<p>Individualni rad s učenicima, utvrđivanje stanja i savjetodavni rad.</p> <p>Rad u razrednom odjelu (nastava, predavanja i radionice), po potrebi i u virtualnom okruženju.</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Identifikacija učenika s teškoćama, individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju.</p> <p>Organizacija malih grupa za učenike s problemima u učenju i ponašanju rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, rad na jačanju pozitivne slike o sebi.</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.</p> <p>Rad s darovitim učenicima</p> <p>Identifikacija darovitih učenika.</p> <p>Planiranje i provedba programa rada s darovitim učenicima.</p> <p>Savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima.</p> <p>Pomoći nastavnicima u kreiranju rada s darovitim.</p> <p>Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <p>-preventivni rad s cijelom populacijom učenika (predavanja vezana uz zaštitu psihofizičkog zdravlja).</p>	tijekom šk.god. tijekom šk.god. tijekom šk.god. tijekom šk.god. Rujan, listopad tijekom šk.god.

	<p>- savjetodavni rad, planiranje i provedba individualnog i grupnog rada. Profesionalno informiranje i usmjeravanje Individualno i skupno informiranje i savjetovanje učenika u suradnji s vanjskim suradnicima.</p>	tijekom šk.god. siječanj,veljača
Poslovi razrednika	Izrada plana za sat razrednika Redovito praćenje učenika i izvješćivanje roditelja Administrativni poslovi	Rujan Tijekom školske godine
Rad s nastavnicima i suradnicima	Informativno savjetodavni rad s nastavnicima. Upoznavanje nastavnika s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu. Individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u radu s djecom. Rad u stručnim timovima. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole. Predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada. Suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća.	tijekom šk.god
Rad s roditeljima	Informativno savjetodavni rad s roditeljima. Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole. Individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima. Skupno informiranje i savjetovanje roditelja – priprema i ostvarenje tema za roditeljske sastanke. Anketiranje roditelja.	tijekom šk.god
Psihodijagnostika i intervju	Dijagnostički instrumenti: praćenje novog instrumentarija, primjena instrumenata i interpretacija rezultata Izrada psihologiskog nalaza i mišljenja Provođenje intervju: Savjetovanje - vođenje individualnih i grupnih savjetodavnih razgovora	tijekom školske godine
Suradnja s dr. institucijama i strukama	Suradnja sa liječnicom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, savjetovalištima, stručnim službama osnovnih škola, Centrom za prevenciju ovisnosti...	po potrebi tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	Pojedinačno (prema programu stručnog usavršavanja). Skupno : Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan Škole – stručni skupovi za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike – psihologe. Prema mogućnostima sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva.	tijekom školske godine
Ostali poslovi	Izrada izyješća, dopisa, e-matice, e-dnevnički i dr. Vođenje dokumentacije	po potrebi

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U šk. god. 2022./23.planiraju se sljedeći poslovi:

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI
Programiranje i planiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja na izradbi godišnjeg programa rada Škole - suradnja na izradbi školskog kurikula - planiranje rada pedagoga
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje zanimanja za upis u prvi razred -internet predstavljanje uz kolege nasravnike računalstva te učenike - upoznavanje učenika prvog razreda - učenici - promjena programa, doškolovanje na 4. stupanj - rad s učenicima s posebnim potrebama - individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima - rad u razrednom odjelu
Suradnja s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici početnici - nastavnici bez ped.-psih. obrazovanja - razrednici - ostvarivanje poticajnih odnosa s učenicima
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - individualno, skupno, putem novih tehnologija
Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnog rada (u e-dnevniku) - praćenje uspjeha i napredovanja učenika (zabilješke u e.dnevnik) - unapređivanje tehnika učenja - hospitacije u nastavi - rad u stručnim tijelima škole
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - pojedinačno – program stručnog usavršavanja - skupno (sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole, sudjelovanjem u radu županijskog vijeća)
Rad na dokumentacijskim poslovima	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje učeničke dokumentacije - e-matica i e-dnevničci - izvješća, dopisi - tekući i neplanirani poslovi

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika u 2022./23. planira se na dvije razine:

- 1. individualno stručno usavršavanje i**
- 2. skupno stručno usavršavanje**

Individualno stručno usavršavanje

Svaki nastavnik pojedinačno prema svojim obrazovnim potrebama i u skladu sa zaduženjem za tekuću šk. god. izrađuje osobni program usavršavanja. Stručno usavršavanje provodi se dijelom on line. Nastavnici se prema svojim interesima i potrebama prijavljuju na ponuđene edukacije preko sustava EMA i ettaedu.

Skupno stručno usavršavanje ostvaruje se :

- u Skoli na stručnim vijećima, na nastavničkom vijeću, na razrednim vijećima
 - izvan Škole – savjetovanje, seminari, stručni skupovi prema kalendaru stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Za program stažiranja ove su godine prijavljenje pripravnice Ana Zelić, a Ivana Prižmić nastavit će s održivanjem pripravničkog staža.

Od od 2. rujna 2022. pripravnica Gloria Petković započela je svoj pripravnički staž.

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

U ŠK. GOD. 2022./23.

Red. broj	Nastavnik	Nastavni predmet	Dodatna nastava	Dopu. nastava	Izborna nastava	Fakultati. nastava	Izvannastavne aktivnosti
1.	Maja Šestanović	Hrvatski jezik	0,5	0,5	III.A – 2 sata	Kreativna radionica 1 sat	-
2.	Gloria Petković	Hrvatski jezik	-	-	IV.A – 2 sata	Medijska kultura - 2 sata	-
3.	Jasna Novak	Hrvatski jezik	-	1	-	-	-
4.	Bogdana Roso	Hrvatski jezik	-	1	-	-	-
5.	Željko Petković	Likovna umjetnost	-	1	-		-
		KPB	-	-	II.A, III.A, IV.A – 6 sati	-	-
6.	Marija Tomić	Engleski jezik	0,5	0,5	-		-
7.	Sunčana Letina	Engleski jezik	0,5	0,5	-	Engleski jezik – 1 sat	-
8.	Branka Polić Šain	Engleski jezik	0,5	0,5	-	-	-
9.	Branka Kriletić	Njemački jezik	1	-	-	-	-

10.	Franka Meštrović	Njemački jezik	1	1	-	Njemački jezik - 2 sata	-
11.	Ines Peručić Blitvić	Geografija	1	1	2. A - 2 sata	Geografija - 2 sata	-
12.	Natali Vlašić	Talijanski jezik	1	-	-	-	-
13.	Maja Pivac	Psihologija	-	-	-	Psihologija - 2 sata	-
		Psihologija rada	-	-	IV.C - 1 sat	-	-
14.	Milica Drobnjak	Etika	-	-	8 sati	-	-
		Sociologija	-	-	-	HTT - 2 sata	-
15.	Barbara Bagudić	Vjeronomak	-	-	4 sata	-	-
16.	Ivo Govorko	Vjeronomak	1	-	12 sati	-	-
17.	Katarina Vranković	TZK	-	-	-	-	Plivanje, cross, rukomet
18.	Vana Veršić	TZK	-	-	-	-	Cross, plivanje, stolni tenis, nogomet
19.	Darija Foretić	Biologija	0,5	0,5	-	Vrtlarenje - 2 sata	-
20.	Ivana Tvrdeić	Kemija	0,5	0,5	-	-	-
21.	Mišela Škarica	Turizam i ugostiteljstvo	-	-	-	Statistika - 1 sat	-
22.	Stručno vijeće za ugostiteljstvo i turizam	PN, Kuharstvo, Ugostiteljsko posluživanje, Slastičarstvo (5) dodatna nastava				-	-
23.	Stručno vijeće za Matematiku	Matematika	(1)	(1)	-	-	-
24.	Ivana Klisura Skokandić	Informatika	1	-	II.A,III.A, IV.A 6 - sati	-	-
25.	Ranko Klisura	Tehničko crtanje - bm	-	-	1.E – 1 sat	-	Crveni križ
		Elektroteh. materijali i kompon. - em	-	-	I.E 1 sat	-	-
		Teh.materijali - bm	-	-	II.E – 1sat	-	-
		Rashladna i term.teh.- em	-	-	II.E – 2 sata	-	-
26.	Vinko Maričić	Obnovljivi izvori energije	-	-	III.C - em 3 sata	-	-
		Obnovljivi izvori energije			III.C - eteh. 1 sata	-	-
27.	Ana Opačak	Fizika	1	-	-	-	-
28.	Ante Radovanović	Elementi strojeva	-	-	III.E – 1 sat	Tehničko crtanje i nacrt.geom. -2 sata	-
	UKUPNO		10	8	47	18	

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Otkrivanje i identifikacija darovitih provest će se:

- pregledom upisne dokumentacije i izvješća iz osnovne škole
- procjenjivanjem, odnosno prepoznavanjem različitih učenikovih osobina i sposobnosti od strane predmetnih nastavnika, roditelja, razrednika

Rad s darovitim učenicima provest će se kroz slijedeće aktivnosti i oblike rada:

Područje rada	Aktivnosti	Oblici rada
Redovna nastava i dodatna nastava	- obogaćivanje programa u redovnom razrednom odjelu - organiziranje dodatne nastave	- individualizacija obrazovnih postupaka u redovnoj nastavi zadavanjem složenih zadataka koje daroviti učenik može dosegnuti te proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja planiranih za taj razred - dodatna, izborna i fakultativna nastava
Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	- uključivanje i rad u skupini prema interesu, postignućima i sposobnostima	- uključivanje u istraživačke projekte, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
Samostalni rad	- uvodenje u tehnike samostalnog rada	- predmetni nastavnici i stručni suradnici Škole upućivat će i omogućavati darovitim učenicima pristup specifičnim izvorima znanja, pružati savjetodavnu pomoć u analiziranju vlastitih ciljeva i planova

Dodatna nastava planirana je u školskom kurikulu. Programe rada dodatne nastave izrađuju predmetni nastavnici koji vode dodatnu nastavu rukovodeći se:

- interesima i mogućnostima konkretnе grupe i učenika pojedinačno
- proširivanjem programa koje obrađuju u redovitoj nastavi
- programom natjecanja, susreta i smotri u organizaciji Ministarstava znanosti, obrazovanja i športa

Metodički oblici rada koji se koriste u dodatnoj nastavi (problemska nastava, mentorski rad, konzultativno - instruktivni rad) razvijaju apstraktno i stvaralačko mišljenje učenika, upućuju učenike u samostalni rad, razvijaju pozitivni self - koncept i samopouzdanje.

PLAN RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U našoj Školi obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju ostvaruje se postupcima koji osiguravaju potpunu integraciju, a u jednakom trajanju kao redoviti program.

Učenici su uključeni u redovitu nastavu uz primjereni program odgoja i obrazovanja. Projektom „Zajedno možemo sve” u organizaciji Dubrovačko.-neretvanske županije, odobrena su sredstva za dva pomoćnika u nastavi za učenike s većim teškoćama u ravoju. Udruga Kap u moru osigurava sredstva za još jednog pomoćnika. Svi pomoćnici su uključeni su u rad od 1-3 godine s istim učenikom. SRS, pomoćnici i razrednici redovito kontaktiraju međusobno i s roditeljima.

U cilju prilagođavanja nastave specifičnim teškoćama i potrebama djece s posebnim potrebama u školskoj godini 2022./23. planiraju se slijedeći poslovi i zadatci:

- analiza pedagoške i medicinske dokumentacije i razgovor sa timom koji je ostvario program opservacije u osnovnoj školi
- utvrđivanje specifičnih potreba učenika s obzirom na vrstu i stupanj oštećenja i predlaganje primjereno oblika školovanja
- dogovor o primjeni individualiziranih postupaka i posebnoj dodatnoj stručnoj pomoći
- dogovor o prilagođavanju sadržaja programa u okviru pojedinih nastavnih predmeta i izrada IOOPa
- rad s roditeljima s ciljem upoznavanja stanja djeteta i mjerama koje je potrebno poduzeti
- organizacija razrednih vijeća sa svrhom informiranja i upoznavanje sa vrstom i stupnjem teškoća učenika na temelju dokumentacije, dogovora o načinu pristupa i metodi rada sa učenicima sa posebnim potrebama te praćenja napredovanja učenika

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola teži uključivanju u neposredan život i rad u području materijalnih, političkih, znanstvenih, kulturnih i vjerskih događanja u svom okruženju. Pri tom je bitno da navedeni oblici suradnje ne remete rad i ritam Škole (opterećenost učenika i nastavnika, mogućnosti škole, svrha akcije..).

Ustanove	Svrha suradnje	Oblici suradnje
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih NCVVO Ured za društvene djelatnosti - druge škole	- što uspješnija primjena naputaka, zakonskih propisa i inovacija u nastavnim planovima i programima - razmjena iskustava - ostvarivanje novih projekata Ministarstva (e-dnevničici, e-matice, državna maturai...)	- stručna savjetovanja, seminari, usavršavanje - učenička natjecanja - zajednički sastanci - razmjena izvješća

Grad Korčula Turistička zajednica Grada Korčule Gradska knjižnica Ivan Vidali Gradski muzej Centar za kulturu Državni arhiv u Žrnovu Kultурно-умjetnička društva s otoka Korčule i poluotoka Pelješca	- sudjelovanje mladih u životu Grada - povezivanje škole s tržištem rada - predstavljanje rada škole u javnosti	- dogовори i спонзорирање - zajедничко sudjelovanje u dodjeli priznanja i nagrada најuspјешнијим ученицима наше школе и наставницима mentorima ученика који су sudjelovali na natjecanjima - suradnja na zajedničkim projektima i terenska nastava (Školska knjižnica, aktiv hrvatskog jezika, aktiv povijesti, zemljopisa i društvenih predmeta)
Centar za socijalni rad Policijska uprava Korčula	- ublažavanje teškoća socijalno ugroženih učenika i učenika koji iskazuju asocijalne oblike ponašanja - briga za pravilni socijalni razvoj - programi MUPa	- zajednička skrb o učenicima sa socijalnim smetnjama - prevencija nepoželjnih ponašanja mladih
Hrvatski zavod za zapošljavanje CISOK Dubrovnik	- profesionalna orientacija	- profesionalno usmjeravanje učenika - sudjelovanje na Sajmu poslova u Dubrovniku za učenike završnih Razreda
Dom zdravlja Korčula Zavod za javno zdravstvo Hrvatski crveni križ Udruga korčulansko – pelješko srce Udruga Moje sunce Udruga Kap u moru	- zdravstveno prosvjećivanje i briga za učenike - praćenje epidemiološke situacije	- predavanja, sistematski pregledi, razmjena materijala s temama o zdravlju, sanitarni pregledi - darivanje krvi i program prve pomoći - suradnja u Školskom preventivnom Programu i Zdravstvenom odgoju - humanitarni rad
Župni uredi Dominikanski samostan	- uvođenje u zajednicu Crkve i prakticiranje vjere	- pomoći pri ustrojstvu i provedbi nastave vjeronomaka - sudjelovanje u obilježavanju vjerskih blagdana - uključivanje učenika u vjerske aktivnosti - odgoj za karitativno djelovanje - obilježavanje Susreta hrvatske katoličke mladeži
Hrvatska obrtnička komora Poduzeća i samostalni obrtnici	- zajedničko pripremanje za ulazak učenika u svijet rada - stipendiranje učenika - zajedničko planiranje upisnih zanimanja	- organiziranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse - спонзорирање Школе (natjecanje GASTRO 2018., maturalni ples, sudjelovanje na prezentacija HOKa u Tuhelju,Danikruha...)

SURADNJA SA ŠKOLAMA

U cilju razmjene iskustava te cijelovitog i kontinuiranog praćenja učenika, Srednja škola Petra Šegedina planira i ostvaruje suradnju s osnovnim i srednjim školama.

	Osnovna škola	Srednja škola		
Škole	OŠ Petra Kanavelića - Korčula OŠ "A. Curać Pinjac" - Žrnovo OŠ Orebić, OŠ Smokvica, OŠ Kuna, OŠ Trpanj, OŠ Vela Luka i OŠ Blato	<ul style="list-style-type: none"> - Centri kompetencije: Industrijsko obrtnička škola Šibenik i Turističko ugostiteljska škola Dubrovnik - škole na području Dubrovačko-neretvanske županije - Pomorska škola Zadar - ostale srednje škole u Hrvatskoj prema Potrebi - Srednja škola fra. Slavka Barbarića iz Čitluka - Srednja pomorska škola Kotor - Srednja ekonomski i trgovinska škola Kikinda 		
Ciljevi suradnje	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje kontinuiranog praćenje rada i napredovanja učenika tijekom cijelog školovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava - unapređivanje rada 		
Zadaci i oblici suradnje	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje obrazovnog, socijalnog i zdravstvenog statusa učenika upisanih u prvi razred - prof. informiranje 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> - sastanak sa SRS OŠ - informiranje tijekom godine o napredovanju i problemima - roditeljski sastanci za završne razrede OŠ - predstavljanje škole </td><td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima Centara kompetencija (Dubrovnik, Šibenik) - sudjelovanje na natjecanjima, učeničkim smotrama i športskim susretima - sudjelovanje na županijskim stručnim Vijećima </td></tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak sa SRS OŠ - informiranje tijekom godine o napredovanju i problemima - roditeljski sastanci za završne razrede OŠ - predstavljanje škole 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima Centara kompetencija (Dubrovnik, Šibenik) - sudjelovanje na natjecanjima, učeničkim smotrama i športskim susretima - sudjelovanje na županijskim stručnim Vijećima
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak sa SRS OŠ - informiranje tijekom godine o napredovanju i problemima - roditeljski sastanci za završne razrede OŠ - predstavljanje škole 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima Centara kompetencija (Dubrovnik, Šibenik) - sudjelovanje na natjecanjima, učeničkim smotrama i športskim susretima - sudjelovanje na županijskim stručnim Vijećima 			

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Smisao zdravstvene i socijalne zaštite učenika je:

- čuvanje i promicanje fizičkog i psihičkog zdravlja učenika
- podizanje kvalitete života

Funkcije zdravstvenog odgoja	Aktivnosti	Nositelji
Edukativna	<ul style="list-style-type: none"> - rad u nastavi TZK, biologije, kemije, poznavanja robe i prehrane te putem zaštite na radu - ostvarenje Zdravstvenog odgoja - poticanje zdravog stila življenja: teme za sat razrednika o zdravom stilu života, prehrani, životnom ritmu, uništavanju zdravlja, ovisnostima,... - Dan darivatelja krvi, Svjetski dan borbe protiv dijabetesa, Svjetski dan nepušača, Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv alkoholizma, Međunarodni dan sporta – obilježavanje navedenih aktivnosti - rad na prevenciji ovisnosti u okviru Školskog preventivnog programa - prva pomoć (suradnja s HCK) - <u>predavanja i radionice liječnika školske medicine te tima</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - predmetni nastavnici - razrednik - šk. knjižničarka - stručno - razvojna služba - nastavnica biologije - liječnik šk.med.
Preventivna	<ul style="list-style-type: none"> - obvezni pregledi učenika prvog razreda pri upisu - praćenje epidemiološke situacije , preporuke za rad - sanitarni pregledi za sve učenike ugostiteljskih programa - sistematski pregledi učenika svih prvih razreda uz ispunjavanje upitnika o navikama (alkohol, pušenje, droge, provođenje slobodnog vremena) - cijepljenje učenika završnih razreda DI-TE (difterija I tetanus) - redovito održavanje zdravstveno-higijenskih uvjeta na nivou Škole (opskrba pitkom vodom, briga o čistoci i funkciranju sanitarija, briga o pravilnoj rasvjeti, ventilaciji i grijanju tijekom zimskih mjeseci) - kolektivno osiguravanje učenika od nesreća (Euroherc) - kolektivno osiguranje od nesreće svih zaposlenika škole (HOK osiguranje) 	<ul style="list-style-type: none"> - specijalist medicine rada - Zavod za javno zdravstvo - liječnik školske medicine (ostale aktivnosti školske medicine uvrštene su u šk. kurikul) - voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma i zgrade Sv. Anton - ravnatelj, tajnica

U cilju poticanja pravilnog rasta i razvoja učenika, Škola planira i uključivanje učenika u aktivnosti školskog športskog kluba. Izleti u sklopu razreda i slobodnih aktivnosti organiziraju se u skladu s mogućnostima učenika i škole.

Briga za zdravlje učenika - pogotovo poticanje pravilnog psihičkog razvoja ostvaruje se pomaganjem učeniku u adolescentnim krizama koje se reflektiraju kao neuspjeh u školi, zapuštanje školskih obveza, konflikti s roditeljima i nastavnicima, bijeg u ovisnosti i drugi problemi.

PLAN RADA NASTAVNICE SATNIČARKE:

Vremenik aktivnosti:

Mjesec:

Aktivnosti:

VIII - IX

- Izrada rasporeda za 18 razrednih odjela (od toga 6 kombiniranih odjela, tj. za 9 zanimanja i 47 nastavnika čija se nastava odvija na dvije dislocirane lokacije)
- Usklađivanje rasporeda s tjednim zaduženjima nastavnog osoblja IX-VI
- Pravljenje dnevnih i višednevnih zamjena u slučaju izostanka nastavnika s posla
- Ažuriranje rasporeda s tekućim zahtjevima
- Prilagodba rasporeda u nekim dr.situacijama / posjeti savjetnika, natjecanja, /
- Prilagodba rasporeda nastavi bez maturanata

V

Mišela Škarica
misela.skarica@skole.hr

NORMA KVALITETE ISO 9001:2015

U suglasnosti s «Poslovnikom kakvoće» a poštivajući postavljene ciljeve «Politikom kakvoće», normu provodi Uprava za kakvoću vođena ravnateljem i nadzorom

UPRAVA ZA KAKVOĆU	ČLANOVI	PLAN I PROGRAM RADA
Za provođenje norme kvalitete ISO 9001:2015 (HRN EN ISO 9001:2015)	ČLANOVI - prof. Lovre Botica, predsjednik - Ante Biliš, dipl.ing. voditelj i upravitelj kvalitete - prof. Darija Foretić, predsjednica Školskog odbora - dipl. pravn. Ljiljana Vuletić, tajnica - prof. Franica Botica, SRS- pedagog - Zoran Sardelić, dipl.ing. kordinator za državnu maturu ----- unutarnji prosuditelji: - prof. Snježana Matić - Ante Biliš, dipl. Ing.	PLAN I PROGRAM RADA 1. Konzultacije (po potrebi) 2. Sastanci Uprave za kakvoću 3. Održavanje i ažuriranje dokumenata kakvoće 4. Unutarnji nadzor - unutarnje prosudbe 5. Provođenje i obrada anketa, te provođenje planova za poboljšanje 6. Obrada primjedbi učenika 7. Obrada individualnih prijedloga za unapređenja i poboljšanja 8. Godišnja analiza provođenja norme ISO 9001:2015 9. Prijedlog Upravine ocjene 10. Promidžba provođenja norme 11. Organizacija i suradnja kod godišnjeg vanjskog (certifikacijskog) nadzora

Školski odbor Srednje škole Petra Šegedina na 12. sjednici održanoj 7. listopada 2022. godine, donio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2022./23.

Ravnatelj:
Lovre Botica, prof.

M.P.

Predsjednik Školskog odbora:
Darija Foretić, prof.

Klasa: 602-03/22-01/315
Urbroj: 2138-22/01-22-1
Korčula, 7. listopada 2022.