

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA
I ŠPORTA**

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA
KORČULA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za školsku godinu 2016./17.

rujan 2016.

*Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole
za šk. god. 2016./17.*

1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika za šk. god. 2016./17.

2. Izvedbeni programi nastavnika

3. Pojedinačni planovi stručnog usavršavanja nastavnika

SADRŽAJ

Podaci o Školi -----	3.
Uvjeti rada -----	4.
Oprema nastave -----	5.
Plan nabave -----	6.
Zaposlenici -----	7.
Programi, razredni odjeli, broj učenika -----	10.
Razrednici i zamjenici razrednika -----	14.
Predstavnici učenika i roditelja -----	15.
Popis učenika u šk. god. 2016./17.-----	u prilogu 1.
Kalendar poslova u školskoj godini 2016./17.-----	16.
Državna matura-----	19.
Vremenik izradbe i obrane završnog rada, pomoćnički ispit i kontrolni ispiti-----	21.
Godišnja struktura radnog vremena nastavnika -----	22.
Zaduženja nastavnika u nastavi, vanjska suradnja -----	u prilogu 2.
Nastavni planovi i izvršitelji -----	u prilogu 3.
Tjedni i godišnji fond nastavnih sati -----	26.
Praktična nastava i radioničke vježbe-----	34.
Stručna praksa i ljetna praktična nastava-----	35.
Plan rada stručnih tijela (NV, RV, razrednik) -----	36.
Odluka o imenovanju voditelja stručnih vijeća -----	38.
Plan rada stručnih vijeća -----	39.
Plan rada ravnatelja -----	45.
Plan rada Školskog odbora -----	46.
Plan rada tajništva (posredovanje za povremeni rad redovitih učenika) -----	47.
Plan rada voditelja -----	48.
Plan rada ugostiteljskog praktikuma i školske radionice -----	49.
Plan rada školske knjižnice -----	50.
Plan rada stručnog suradnika - psihologa -----	52.
Plan rada stručnog suradnika - pedagoga -----	54.
Plan rada nastavnice satničarke -----	54.
Plan stručnog i pedagoškog usavršavanja -----	55.
Rad s darovitim učenicima -----	55.
Plan rada s učenicima s teškoćama u razvoju -----	56.
Kulturna i javna djelatnost Škole -----	57.
Suradnja sa školama -----	58.
Zdravstvena i socijalna zaštita -----	59.
Norma kvalitete ISO 9001:2000 -----	60.

PODACI O ŠKOLI

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA je pravni sljednik škola: Centra za usmjereno obrazovanje, Gimnazije Korčula i Industrijske škole Korčula.

Skupština općine Korčula na svojoj sjednici od 9. studenog 1992. godine, donijela je Odluku o osnivanju Srednje škole Korčula / klasa: 021-05/92-03/57, ur. broj: 2138-01-1-92-1 /.

Okružni privredni sud u Splitu je 15. srpnja 1993. godine donio Rješenje da se u sudski registar Registarškog suda upiše osnivanje škole pod tvrtkom:

SREDNJA ŠKOLA KORČULA - KORČULA

/ broj Registarškog uložka registarskog suda: I - 1726, oznaka i broj upisnika suda: Us-64/93./

Na temelju članka 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu, (Nar. novine 59/01), kao i članaka 1. i 2. Zakona o dopuni Zakona o srednjem školstvu (NN 114/01), Dubrovačko-neretvanska županija ima osnivačka prava nad Srednjom školom Korčula od 01. siječnja 2002. godine.

Trgovački sud u Dubrovniku je 10. ožujka 2006. godine donio Rješenje (Tt-06/175-5) kojim se u sudski registar upisuje promjena zastupnika ustanove pod tvrtkom / nazivom SREDNJA ŠKOLA KORČULA, Ante Starčevića 52, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 06015784 4. Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra, kao prilog uz rješenje - zastupnik: Lovre Botica, JMBG: 2307972382308.

Školski odbor je donio Statut škole (klasa: 003-05/12-01-01, urbroj: 2138-2/1-1 od 16. veljače 2012.) kojim se mijenja naziv škole u Srednju školu Petra Šegedina. Trgovački sud u Splitu – stalna služba u Dubrovniku donio je Rješenje (broj: Tt – 12/1149-2 od 29. ožujka 2012.) o promjeni naziva škole u Srednju školu Petra Šegedina.

Srednjom školom Petra Šegedina upravlja Školski odbor u sastavu: Snježana Matić - predsjednica, Marina Hajdić, Vesna Kaštelan, Ivan Kovačić, Abel Brčić, Ante Skokandić i Ines Peručić Blitvić.

Odlukom Školskog odbora od 5. ožujka 2015. Lovre Botica, prof. Imenovan je na tu funkciju na rok od 5 godina, a istu obnaša od 28. veljače 2006.

Školski je odbor dana 8. siječnja 2016. donio Statut škole - klasa: 003-05/16-01-5, urbroj: 2138-22/1-16-1, koji je stupio na snagu 16. Siječnja 2016.

Radi unapređenja razvoja i obrazovanja, SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA uvela je primjenu međunarodne norme kvalitete ISO 9001: 2008. (po Hrvatskoj normi **HRN EN ISO9001:2009**) i vanjskim nadzorom certifikacijskih kuća postigla trenutačno važeće svjedodžbe:

- Svjedodžbu «HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA» br. **00690/1124681** od 30. listopada 2014. godine izdane u Splitu 23.12.2008.
- Svjedodžbu «BUREAU VERITAS» **CR019709Q** izdane 30. listopada 2014.

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA dobila je suglasnost od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za zanimanje tehničar za brodstrojarstvo u svojstvu pomorskog učilišta. Dana 7. lipnja 2016. od strane istog Ministarstva produljena je suglasnost za školovanje u navedenom zanimanju od šk. god.2014./15. do 20117./18.

UVJETI RADA

Nastava se izvodi na tri lokacije:

I. Zgrada "Grad"

Zgrada "Grad" (izgrađena 1973.god.) dio je građevine u kojoj se nalazi i osnovna škola, ostvaruje se nastava gimnazijskih i hotelijersko - turističkih odjela. Zgrada ima ukupnu površinu 948 m², od čega 490 m² učioničkog prostora i to:

- osam klasičnih učionica
- školska knjižnica (površine 18 m²)

U ovoj zgradi su osim središnje zbornice i uredi uprave Škole.

Centralno grijanje je zajedničko s osnovnom školom i športskom dvoranom, učionice nisu opremljene klima uređajima pa su u ljetnom razdoblju otežani uvjeti rada. Klimatizirana je samo zbornica.

II. Školska radionica "Dominče"- od školske godine 2016./17. više se neće koristiti za izvođenje nastave.

Očekujemo da ćemo za školsku radionicu na lokaciji zgrade sv. Antun dobiti uporabnu tijekom listopada 2016. godine dozvolu kako bi se moglo organizirati izvođenje nastave na dvije umjesto na tri lokacije.

III. Zgrada "Sv. Antun"

Na lokaciji "Sv. Antun" u dvije zgrade bivše vojarne (rekonstruirane 2002. godine) ostvaruje se nastava za jedanaest razrednih odjeljenja sa sto sedamdeset i troje učenika i to: I.B, I.C., I.D, I.E, II.B, II.C, II.D, III.C, III.D, III.E i IV.C razred (zanimanja: HTT, teh. za brodogradarstvo, ekektrotehničar; kuhar, konobar, slastičar – B inačica , elektromehaničar, brodski mehaničar i stolar - JMO).

Učionički prostor sastoji se od:

- ugostiteljskog praktikuma te restorana otvorenog tipa
- specijalizirane učionice za kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje
- praktikuma za mehatroniku
- dvorane za prezentacije i učionice za daktilografiju te informatiku
- deset klasičnih učionica(pov. učionice je oko četrdeset metara kvadratnih)

Učionice se griju centralnim grijanjem toplovodnim kotlom loženim lož-uljem. Učionice nisu klimatizirane. Potrebno je brušenje i lakiranje parketa, obnova zastora na jugoistočnim prozorima i izradba novih vrata na učionicama.

Športska dvorana, u vlasništvu grada, za čije korištenje plaćamo naknadu, građena 1974. godine, prethodnih godina je dijelom renovirana - obnovljene su instalacije, sanitarne prostorije, parket i krov. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u prostoru športske dvorane (do 4. sata je koristi osnovna škola, a od 5. - 8. srednja škola), a u poslijepodnevnom satima prostor dvorane se koristi za izvođenje slobodnih aktivnosti. Uz to, nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se i na športskim terenima Grada Korčule i na bazenu Grada.

Zgrada "Grad" je u centru grada i relativno je dobro očuvana. Pored zgrade prolazi glavna gradska prometnica što uzrokuje vanjsku buku. Školi se prilazi uskim nogostupom koji je zaštićen ogradom. Sve učionice su dobro osvijetljene dnevnim svjetlom i imaju mogućnost provjetravanja. Školski namještaj je star i dotrajavao.

U prizemlje prodiru oborinske vode, kanalizacija otežano funkcionira, deset metara iza školske zgrade izgrađena je transformatorska stanica za potrebe velikog trgovačkog centra. Vodovodna i električna instalacija je dotrajala, hidrantska mreža ne zadovoljava. Sanitarne prostorije su zadovoljavajuće, kanalizacija je dotrajala. 2011. god. sredstvima Županije promijenjeni su prozori - stari drveni zamijenjeni su aluminijskim. Na prvom katu prije dvije godine obnovljene su sanitarne prostorije na katu i prilagođene invalidnim osobama.

I ove šk.god. nastavne aktivnosti odvijat će se na dvije lokacije, što znatno otežava organizaciju nastave s obzirom da na stavnici moraju prelaziti iz jedne šk. zgrade u drugu, a to znatno povećava materijalne troškove.

OPREMA NASTAVE

Nastava općeobrazovnih predmeta uglavnom se izvodi u klasičnim učionicama. Od nastavnih pomagala škola ima: četiri kasetofona, 2 laptopa i 3 projektora, dva televizora.

Školska knjižnica

- prostor u kojem je smještena knjižnica zauzima 18m². Ovdje je smješten učenički fond, dio nastavničkog fonda i dio periodike. Tijekom prošle školske godine glavnina fonda obrađena je računalno. Na ovaj način stekla se realnija slika o stvarnom stanju knjižničkog fonda. Knjižnični fond čine 2523 sveska, 117 video kaseti i 67 audio kaseti i značajna zbirka periodike. U knjižnici se koristi knjižnični program METEL. Koriste se dva računala i jedno je priključeno na internet.

1.) Učionica za informatiku

U rujnu 2015. godina škola je dobila od osnivača Dubrovačko – neretvanske županije sljedeću novu opremu za učionicu informatike u zgradi Grad.

- LENOVO THINK CENTRE E 73 – 8 računala s pripadajućim tipkovnicama
- LG IPS LED monitor 55cm/22". Sva je oprema ispravna i u funkciji.

2.) Učionica za biologiju i kemiju

- 2 laboratorijska stola, 5 mikroskopa, sigurnosni laboratorijski plamenik, zidni paneli iz biologije i kemije, stručna literatura. Prethodnih godina maturanti su kupili torzo za kabinet biologije, a udruga Liga za borbu protiv raka darovala je još mikroskop.

3.) Praktikum za ugostiteljsko posluživanje

- šank-bar s rashladnim prostorom, sudoperom, podpultnom aparatom za pranje čaša i botiljerom, te profiliranom poslužnom plohom; retrošank 0.60 x 2.9 s 50% rashladne površine, u formi teleskop ladica, caffè aparat jednoručni, mlinac i ledomat 40 kg, gornji dio retrošanka izveden iz segmentiranih ogledala i staklenih polica na inox nosačima, klub stolovi s kamenom pločom i ukrasnom nogom, polufotelje od rattana uz niske stolove; banket stol u modulima ukupne veličine 120 x 420; stolice drvo – tekstil s rukonaslonom, svečani stol za 6 osoba Ø 120 na metalnoj nozi; stolice uz svečani stol drvo – štof s rukonaslonom, restoranski stol 90x90; sjedalica – thonet; izložbena staklena vitrina, konobarski stol s nadgrađem 160x70

4.) Praktikum za kuharstvo

- hladnjak inox 700L temp. -2 do +10, hladnjak inox 700L temp. -15 do -25, električni štednjak s 4 kuhala i pećnicom 70x70, električni roštilj s glatkom pločom 40x70, električna friteza, banjamarija el. suha 70x70 s gastro posudama, planetarna miješalica – stolna 10L, mikrovalna pećnica, inox 60x40x35, salamoreznica o 20, toster dvostruki 38x44x28, mašina za vakumiranje hrane, el. otvarač konzervi, stroj za mljevenje mesa 50kg/sat, stolna ljuštilica krumpira, stolna rezalica za voće i povrće.

5.) Praktikum za slastičarstvo

- hladnjak inox 700L temp. -2 do +10, stol inox slastičarski 160x70, sudoper s desnim koritom inox 120x70, aparat za pravljenje sladoleda 120x70, hladnjak inox 700L -15do-25, el. štednjak s 4 ploče i konvekcijskom pećnicom 70x70, stolna mašina za valjanje lisnatog tijesta, aparat za tučenje slatkog vrhnja, planetarna miješalica stolna, konvekcijska peć za kolače 6 GN Foinox, el. stolna vaga, univerzalni kuhinjski stroj za sjeckanje, ribanje i mrvljenje, stolna friteza za krafne.

6.) Restoranska kuhinja inox

- topli stol inox s obostrano kliznim vratima 130x70, el. parnokonvekcijska peć kapaciteta 6GN s inox postoljem i pripadajućim posudama 4x1/IGN+4x1/2 GN komplet, električni roštilj glatki 70x70, električni roštilj rebrasti 40x70, električna friteza s dva bazena 70x70, električna banjamarija 70x70 s komtejnerima i poklopcima, električni štednjak s 4 kuhala i konvekcijskom pećnicom 70x70, električni aparat za tjesteninu, jedan bazen – komplet s košarama 40x70, električni kotao s indirektnim zagrijavanjem 50L 70x70, protočna mašina za pranje posuđa s postoljem te ulaznim i izlaznim stolom za košare, konobarski točionik pića 265x90, retropult od inoxa s ugrađenim ledomatom 40kg, aparatom za pranje čaša, dvoručnim aparatom za kavu, mlincem i depuratorom, mikrovalna pećnica, stolna elektronska vaga 10kg, stolna ljuštilica krumpira kapaciteta 4 kg, el. Univerzalni stroj za rezanje, usitnjavanje i mljevenje povrća kapacitet 3.5L, el. salamoreznica, vaga 200kg, stroj za mljevenje mesa 50kg/sat

7.) Alati za ručnu i strojnu obradu:

- jedan može, blanjalica, dva aparata za zavarivanje MAG postupkom, aparat za elektrootporno točkasto zavarivanje, aparat za plinsko zavarivanje, mjerni instrumenti te pribor za mjerenje i zacrtavanje, stolne škare za sječenje lima, naprava za savijanje profiliranje tankog lima, PROXXON ručni alat (ključevi razni) – 114 kom., visokokvalitetni čelični škripci s nakovnjem 180 mm – 2 kom, MET6.00882 blanjalica HO0882 82 MM 800 W, MET6.00881 bušilica BE1020 elektronik 1020W, MET6.0620451 brusilica W7-115 kutna 115 mm 750W + kofer, MET6.06415 brusilica W23-230 kutna 230 mm 2300W, MET6.01229 glodalica OFE1229 gornja elektronik 1200W, MET6.1100050 pila STEB 135 + ubodna 720W + kofer, MET6.00541 pila KSE55 + kružna ručna 1200W 160 mm, MET6.00426 brusilica SXE 425 XL, EKSCENTAR ELEKTRONIK 150mm 400W, MET6.0215450 bušilica odvijač AKU BZS 14.4 2xAKU (1.4 AH) AC30, KNIPEKS kliješta razna, dva jednocilindrična diesel motora, dva benzinska motora (4 cilindra), klipni kompresor, alati i naprave za montažu i demontažu strojnih elemenata, pribor za mjerenje (pom. mjerila, mikrometri, komparatori, kutomjer, termometri, manometri...). Viskozimetar, aparat za određivanje indeksa loma, električna peć.

8.) Učionica za praktičnu nastavu elektrotehničke struke

- ručni električarski alat, pribor i oprema, električni strojevi (generatori, motori, transformatori) za rasklapanje i sastavljanje, metabo el. alat, reg.trafo, osciloskop, mjerni instrumenti, ploča za električne instalacije, radni stolovi za el.sklopove i aparate, zbirka modela el. kućanskih aparata.

9.) Učionica za mehatroniku

- pneumatika set FESTO, hidraulika set FESTO, elektropneumatika set FESTO, elektrohidraulika set FESTO, senzorika set FESTO, automatizacija i upravljanje set PLC-a (Logo, Simatic, S7-200), radne ploče, CNC stroj, računala (P4 2,4 GHz, umreženo), 5 kom IDL 600 ANALOGLAB, ploča s pid regulacijom PID BOARD V 5120, osciloskop MM 303-6, osciloskop „tektronix” TPS 2014, PC SCOPE PCS 500, AT 530 5003 multi- di@g access, AT 540 5001 multi – di@g scope, AT 550 5000 multi – di@g motortester, AT 101 3005 stroboskop, AT 1124010 induktivni (T.C.D.) senzor C/N (VW grupa), AT 111 3008 senzor visokog napona N, AT 105 4010 kabel senzora za pritisak, AT 121 9001 senzora za pritisak Ø6 mm, multi- di@g gas (univerzalni mjerač.br. okretaja i temp. Sandom), ACPJ20H preša hidraulična 20 t, AC75.006.00 alat za prešu, AC DK20 dizalica hidraulička krokodil 2

10.) Dvorana za sastanke (i učionica informatike)

- opremljena je konferencijskim stolicama i stolom, projektorom, projekcijskim platnom na stalku, pojačalom s dva zvučnika, klima uređajem, a služi ujedno i kao učionica za informatiku. U zgradi Sv. Anton u informatičkoj učionici nalazi 6 računala (CPU Intel Celeron- Dual-Core E3400, HDD WD 250GB, SATA II, DDR3 1333MHz 2GB, Kućište Linkworld 321) koje smo nabavili sredstvima ministarstva gospodarstva i min. Turizma, umjesto računala – servera (512MB Ram, 64MB gr. Kart-sivo kućište) donirano od Ministarstva koje od početka nije funkcioniralo, monitor 17 inch. 1 kom, printer HP Laserjet 1000 series (crno-bijeli) A4 1 kom, skener VISIONEER A4 1 kom smo iskoristili iz stare informatičke učionice kao i monitore-tanke klijente od servera.

Prošle godine godine smo dobili i brodstrojarski simulator od Pomorskog odjela za Brodstrojstvo Sveučilišta u Dubrovniku.

PLAN NABAVE ZA ŠK.GOD.2016./17.

U ovoj šk. god. planira se opremanje i ishođenje uporabne dozvole za novu školsku radionicu. Radionica je smještena uz školu na lokaciji sv. Antun. Sastoji se od:

- radionice za ručnu obradu
- radionice za strojnu obradu
- radionice za elektrotehniku.

Planira se opremiti s potrebnim alatom i opremom (prema naknadnoj specifikaciji ovisno oraspoloživoj financijskoj pomoći)..

U novoopremljenoj radionici, praktičnu nastavu bi izvodila sljedeća zanimanja: tehničar za brodstrojstvo, brodski mehaničar, elektromehaničar i elektrotehničar.

Uz navedeno, ove se godine planira od kupljene drvene građe u školskoj radionici za obradu drva izraditi 15 novih vrata za učionice.

U informatičkim učionicama planira se osposobiti za rad još 20 računala.

ZAPOSLENICI

Organizacijsko - razvojna služba

Red. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja u Školi
1.	Lovre Botica	- ravnatelj
2.	Ante Biliš	- voditelj poslova u zgradi "Sv. Antun" - voditelj školske radionice
3.	Lidija Radovanović	- voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma
4.	Snježana Matić	- str. suradnik: knjižničar
5.	Maja Pivac	- str. suradnik: psiholog i prof. psih.
6.	Franica Botica	- str. suradnik: pedagog
7.	Mišela Škarica	- satničar

Nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Radni odnos na vrijeme	Nastavno zvanje	Stručna sprema	Zvanje
1.	Ante Biliš	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. strojarstva
2.	Maja Pivac	neodređeno	profesor	VSS	prof. psihologije
3.	Đana Radovanović	određeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
4.	Maja Šestanović	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
5.	Bogdana Roso	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
6.	Jasna Novak - ½ rad. vremena	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
7.	Marina Stanković	neodr.-nep.	profesor	VSS	prof. glazbene.kulture
8.	Tereza Kršinić	određeno	profesor	VSS	prof. njemačkog jezika i pedagogije
9.	Sunčana Letina	neodređeno	profesor	VSS	prof. geografije i engleskog jezika
10.	Ksenija Klisura	neodr. - nep.	profesor	VSS	prof. engl. i njem jezika
11.	Veselinka Milina	neodređeno	profesor	VSS	prof. tal. i franc. jezika
12.	Marija Tomić	neodređeno	profesor	VSS	prof. engleskog jez.
13.	Branka Kriletić	neodr. - nep.	profesor	VSS	prof. njemačkog jezika
14.	Branka Polić Šain	neodr. – nep.	profesor	VSS	prof. engleskog jezika
15.	Duje Runje	odr. - nep.	profesor	VSS	dipl. teolog
16.	č.s. Blaženka Rudić	neodr. - nep.	profesor	VSS	dipl. teolog
17.	Ivana Tvrdeić	neodr. - nep.	profesor	VSS	prof. biologije i kemije
18.	Ana Prelec	određeno	profesor	VSS	magistra edukacije geografije
19.	Gordana Antunović	neodređeno	profesor	VSS	prof. povijesti i sociologije
20.	Darija Foretić	neodređeno	profesor	VSS	prof. kemije i biologije

21.	Mario Novak	neodređeno	Professor	VSS	prof. fizike
22.	Lidija Radovanović	neodređeno	Professor	VSS	dipl. ing. poljoprivrede
23.	Mišela Škarica	neodređeno	profesor	VSS	mr.sc. ekonomije
24.	Milica Drobnjak	neodređeno	profesor	VSS	prof. filoz. i sociol.
25.	Ivana Klisura Skokandić	određeno	profesor	VSS	mag.ing.
26.	Sanja Medović	neodređeno	profesor	VSS	prof. matematike
27.	Ivana Kokor	neodređeno	profesor	VSS	mag. matematike
28.	Zoran Sardelić	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. pom.prometa, smjer: brodstrojarstvo
29.	Katarina Ercegović	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. strojarstva
30.	Ranko Klisura	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. strojarstva
31.	Nada Laus	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. elektroteh.
32.	Vicko Skokandić	neodređeno	profesor	VŠS	ing. elektrotehnike
33.	Vinko Maričić	neodređeno	profesor	VSS	mag.ing.
34.	Željko Petković	neodređeno	profesor	VSS	prof. likovne umjetnosti
35.	Terezina Kobojević Salacan	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ekonomist
36.	Katarina Vranković	neodređeno	profesor	VSS	prof. TZK
37.	Vana Veršić	neodređeno	profesor	VSS	prof. TZK
38.	Ante Skokandić	neodređeno	SU-P	SSS	kuhar – specijalist
39.	Rina Poša	neodređeno	SU-P	VKV	kuhar – specijalist
40.	Nikola Stanišić	neodređeno	SU-P	VKV	konobar
41.	Lovre Jurić	neodređeno	SU-P	SSS	konobar - majstor
42.	Mirela Šeparović	neodređeno	SU-P	SSS	slastičar
43.	Ivan Sardelić	neodređeno	SU-P	VKV	stolar
44.	Katarina Biliš	određeno	profesor	VSS	dipl. pravnik
45.	Toni Brčić	neodređeno	stručni učitelj	VSS	strojbravar

Vanjski suradnici:

red. br.	Ime i prezime	Radni odnos na vrijeme	Nastavno zvanje	Stručna sprema	Zvanje
1.	Stanka Kraljević	vanjski suradnik	profesor	VSS	prof. hrv jez. i roman.
2.	Elizej Dubravac	vanjski suradnik	profesor	VSS	dipl.ing. strojarstva
3.	Andrej Botica	vanjski suradnik	profesor	VSS	dipl.ing.pom.prom.
4.	Ana Petrić	vanjski suradnik	profesor	VSS	dr.medicine

Administrativno - tehnička služba:

Red. br.	Ime i prezime	Radni odnos na vrijeme	Radno mjesto	Stručna sprema	Zvanje
1.	Dijana Dubravac	neodređeno	računovođa	VSS	dipl. oec.
2.	Ljiljana Vuletić	neodređeno	tajnik	VSS	dipl. pravnik
3.	Irena Meštović	neodređeno	adm.-podv.	SSS	gimnazija
4.	Marinko Milina	neodređeno	tehn. odr.	KV	zidar
5.	Marin Matulović	određeno	tehn. odr.	KV	tehničar za brodogradarstvo
6.	Marija Duka	neodređeno	čišćenje prost.	SSS	nautika
7.	Ruža Skokandić	neodređeno	čišćenje prost.	NSS	osnovna škola
8.	Marija Antunović	neodređeno	čišćenje prost.	NSS	osnovna škola
9.	Marica Botica	neodređeno	čišćenje prost.	SSS	konobar
10.	Ana Željковиć	neod.-nep.	čišćenje prost.	NSS	osnovna škola

PROGRAMI – RAZREDNI ODJELI - BROJ UČENIKA

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA - programi - zanimanja

1. Gimnazija

- a) opća gimnazija: I., II., III. i IV. razred

2. Tehnička škola

- a) turizam i ugostiteljstvo:
- hotelijersko-turistički tehničar: I., II., III. i IV. razred
- b) strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - tehničar za brodstrojarstvo: II., III. i IV. razred
- c) elektrotehnika i računalstvo:
- elektrotehničar: I. i IV. razred

2. Industrijsko-obrtnička škola

- a) turizam i ugostiteljstvo:
- kuhar: I., II. i III. razred
- konobar: I., II. i III. razred
- slastičar: I., II. i III. razred

3. JMO

- a) elektrotehnika i računalstvo:
- elektromehaničar: I. i III. razred
- b) strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - brodski mehaničar: I. i III. razred
- d) šumarstvo, prerada i obrada drva
- stolar: III. razred

Broj razrednih odjela i učenika:

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika
I.	5	93
II.	4	82
III.	5	78
IV.	3	62 (+2)
Ukupno:	17	314 (+2)

Razredni odjeli i broj učenika:

I. razred	program (obrazovni sektor) zanimanje	Broj učenika			
		Ukupno	učenici	učenice	ponavljači
I. A	opća gimnazija	22	8	14	-
I. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko-turistički tehničar	22	3	19	-
I. C	elektrotehnika i računalstvo: - elektrotehničar	20	19	1	-
I. D	turizam i ugostiteljstvo: industr.-obrtnič.				
	- konobar	3	2	1	-
	- kuhar	6	5	1	-
	- slastičar	6	3	3	-
I.E	elektrotehnika i računalstvo: JMO	5	5	-	4
	- elektromehaničar strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - brodski mehaničar	8	8	-	4
Ukupno		92	53	39	8

II. razred	program (obrazovni sektor) - zanimanje	Broj učenika			
		Ukupno	učenici	učenice	ponavljači
II. A	opća gimnazija	25	4	21	-
II. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko - turistički tehničar	28	9	19	-
II. C	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - tehničar za brodstrojarstvo	11	11	-	-
II. D	turizam i ugostiteljstvo: industr.-obrtnič.				
	- konobar	3	3	-	-
	- kuhar	13	8	5	-
	- slastičar	2	-	2	-
Ukupno		82	35	47	-

III. razred	program (obrazovni sektor) - zanimanje	Broj učenika			
		ukupno	učenici	učenice	Ponavljači
III. A	opća gimnazija	24	12	12	-
III. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko – turistički tehničar	24	8	16	-

III. C	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - tehničar za brodstrojarstvo	9	9	-	1
III. D	turizam i ugostiteljstvo	3	1	2	-
	- konobar	9	4	5	-
	- kuhar	5	1	4	-
III.E	elektrotehnika i računalstvo - JMO	1	1	-	-
	- elektromehaničar	1	1	-	-
	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	2	2	-	-
	- brodski mehaničar				
	šumarstvo, prerada i obrada drva				
	- stolar				
Ukupno		78	39	39	1

IV. razred	program (obrazovni sektor) - zanimanje	Broj učenika			
		ukupno	učenici	učenice	Ponavljači
IV. A	opća gimnazija	25	13	12	-
IV. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko – turistički tehničar	25	6	19	-
IV. C	elektrotehnika i računalstvo: - elektrotehničar strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - tehničar za brodstrojarstvo	6 (+2)	6 (+2)	-	-
		7	7	-	-
Ukupno		63(+2)	32(+2)	31	-

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA

Razredi	Broj učenika od šk. god. 2014./15.								
	Učenici			učenice			Ukupno		
	14./15.	15./16.	2016./17.	14./15.	15./16.	2016./17.	14./15.	15./16.	2016./17.
I.	42	38	53	39	47	39	88	85	92
II.	50	40	35	38	40	47	88	80	82
III.	42 + 2	53	39	35	38	39	78 + 2*	91	78
IV.	41 + 3	26	32 (+2)	29	30	31	70 + 3*	56	63 (+2)
Ukupno	175 + 5	157	159 (+2)	141	155	156	316 + 5 321	312	315 (+2)

- učenici koji nastavljaju školovanje na IV. stupnju

BRJ ODJELA I UČENIKA PREMA PROGRAMU (OBRAZOVNOM SEKTORU)**1. Gimnazija**

Program	Broj odjela					Broj učenika				
	I.	II.	III.	IV.	ukupno	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
Opća gimnazija	1	1	1	1	4	22	25	24	25	96

2. Tehnička škola

Program	Broj odjela					Broj učenika				
	I.	II.	III.	IV.	ukupno	I.	II.	III.	IV.	ukupno
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	-	1	1	0.47	2.47	-	11	9	7	27
elektrotehnika i računalstvo	1	-	-	0.53	1.53	20	-	-	6 (+2)	26 (+2)
Turizam i ugostiteljstvo	1	1	1	1	4	22	28	24	25	99
Ukupno	2	2	2	2	8	42	39	33	38 (+2)	152 (+2)

3. INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA

Program	Broj odjela				Broj učenika			
	I.	II.	III.	ukupno	I.	II.	III.	ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	1	1	1	3	15	18	17	50
Ukupno	1	1	1	3	15	18	17	50

4. JMO

Program	Broj odjela			Broj učenika		
	I.	III.	ukupno	I.	III.	ukupno
Šumarstvo, prerada i obrada drva	-	0.50	0.50	-	2	2
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	0.62	0,25	0.87	8	1	9
Elektrotehnika i računalstvo	0.38	0,25	0.63	5	1	6
Ukupno	1	1	2	13	4	17

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA
KORČULA**

Klasa: 602-03/16-01/298
Urbroj: 2138-22/1-16-1
Korčula, 15. rujna 2016.

Na temelju članka 107. Statuta Škole donosim

O D L U K U
o imenovanju razrednika za šk. god. 2016./17.

Za razrednike, odnosno zamjenike razrednika imenuju se:

I. A	Maja Šestanović	/ Željko Petković /
I. B	Mišela Škarica	/ Bogdana Roso /
I. C	Vinko Maričić	/ Nada Laus /
I. D	Ante Skokandić	/ Mirela Šeparović /
I. E	Vicko Skokandić	/ Toni Brčić /
II. A	Đana Radovanović	/ Katarina Vranković /
II. B	Lidija Radovanović	/ Branka Kriletić /
II. C	Branka Polić Šain	/ Ranko Klisura /
II. D	Rina Poša	/ Nikola Stanišić /
III. A	Darija Foretić	/ Vana Veršić /
III. B	Tereza Kršinić	/ Veselinka Milina /
III. C	Sunčana Letina	/ Branka Polić Šain /
III. D	Branka Kriletić	/ Lovre Jurić /
III. E	Katarina Ercegović	/ Franica Botica /
IV. A	Katarina Vranković	/ Gordana Antunović /
IV. B	Terezina Kobojević Salacan	/ Ivana Kokor /
IV. C	Milica Drobnyak	/ Maja Pivac /

Ravnatelj
Lovre Botica, prof.

Dostaviti:

1. oglasne ploče
2. pismohrana

PREDSTAVNICI UČENIKA I RODITELJA

Razredni odjel	UČENIK	RODITELJ
I. A – opća gimnazija	Šime Stanković	Lucija Stanković
I. B – hotelijersko –turistički tehničar	Ivana Šale	Angelina Šutalo
I. C – tehničar za brodogradarstvo	Dani Tomić	Ida Gatti
I. D – kuhar, konobar, slastičar	Josip Vekić	Lendis Tomašić
I.E – elektromehaničar, brodski mehaničar	Bartul Didović	Andrea Knežević
II. A – opća gimnazija	Matea Juraković	Marija Slavić
II. B – hotelijersko –turistički tehničar	Ivana Bilić	Petra Andrijić Klose
II. C – tehničar za brodogradarstvo	Luka Arambašić	Tonči Matić
II. D – kuhar, konobar, slastičar	Frano Barišić	Mary Tomić
III. A – opća gimnazija	Tina Kapor	Nataša Škokić
III. B – hotelijersko –turistički tehničar	Lana Vilović	Elda Jurjević
III. C - tehničar za brodogradarstvo	Petar Gugić	Lorena Gugić
III. D – kuhar, konobar, slastičar	Katarina Bosnić	Dijana Mršić
III. E – elektromehaničar, brodski mehaničar, stolar	Mario Mikulić	Violeta Mikulić
IV. A – opća gimnazija	Maja Biliš	Vesna Kaštelan
IV. B – hotelijersko –turistički tehničar	Leea Ajduk	Fani Brčić
IV. C – elektrotehničar - tehničar za brodogradarstvo	Nikola Nogalo	Ante Botica

POPIS UČENIKA U PRILOGU 1.

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./17.

Školska godina počinje 1. rujna 2016. i završava 31. kolovoza 2017. godine.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2016., a završava 14. lipnja 2017. godine, odnosno 19. svibnja 2017. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. godine, a drugo polugodište od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. godine, odnosno do 19. svibnja 2017. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana odnosno 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 tjedna odnosno 160 nastavnih dana.

Ako škola ne izvede propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana i nastavnih dana, nastavna se godina može produljiti i nakon 14. lipnja 2017. godine, odnosno 19. svibnja 2017. godine.

Tijekom 2016./17. školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2017. godine, osim za učenike koji polažu razredni, popravni, koji imaju obranu završnog rada ili državnu maturu, i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

U vrijeme nastavnih dana u Školi se s učenicima izvode samo planirani oblici redovne nastave, praktične nastave i vježbi, dodatna nastava, sati razredne zajednice i programi športskog kluba i druge slobodne aktivnosti koje se organiziraju i izvode izvan rasporeda nastavnih sati i sata razredne zajednice.

Izgubljeni nastavni sati mogu se nadoknaditi i nastavom subotom.

Blagdani u Republici Hrvatskoj

8. listopada	Dan neovisnosti
1. studenoga	Svi sveti
25. i 26. prosinca	Božićni blagdani
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Sveta tri kralja
16. travnja	Uskrs
17. travnja	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Međunarodni praznik rada
15. lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe u RH
25. lipnja	Dan državnosti
5. kolovoza	Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	Velika Gospa

U Republici Hrvatskoj u dane blagdana se ne radi.

Ako je jedan od ovih dana nedjelja, blagdan se ne prenosi u idući dan.

Važniji nadnevcij tijekom nastavne godine koji će se obilježiti u školi prigodnim izložbama i tijekom stata razrednika ili će učenici sudjelovati u programima provedbe

8. rujna	Međunarodni dan pismenosti	27. siječnja	Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja
27. rujna	Svjetski dan turizma	21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
od 15. listopada do 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	14. ožujka	Međunarodni dan rijeka
16. listopada	Svjetski dan hrane	22. ožujka	Svjetski dan voda
22. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	22. travnja	Dan planeta Zemlje

18. studenoga	Dan sjećanja na Vukovar	21. svibnja	Svjetski dan kulturne raznolikosti
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	31. svibnja	Svjetski dan nepušenja
10. prosinc	Međunarodni dan prava čovjeka	8. lipnja	Dan zaštite planinske prirode

Planirani poslovi tijekom rujna

1. rujna	početak školske godine
2. rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
5. rujna	početak nastavne godine
od 6. do 14. rujna	ekskurzija
do 26. rujna	objava vremenika pismenih provjera
do 29. rujna	predaja planova i programa nastavnika po kojima će ostvariti nastavu, slobodne aktivnosti i druge oblike rada s učenicima tijekom nastavne godine 2016./2017.
29. rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
30. rujna	Školski odbor

Planirani poslovi tijekom listopada, studenoga, prosinca i siječnja

do 5. listopada	objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 15. listopada	informirati učenike o Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada
do 20. listopada	ravnatelj donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, a na prijedlog stručnih vijeća
2. tjedan listopada	Sjednice razrednih vijeća
tijekom listopada	sjednica Nastavničkog vijeća
od 24. do 28. listopada	učenici biraju teme za završni rad
3. tjedan studenoga	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
do 30. studenoga	imenovanje Prosudbenog odbora i povjerenstva za sve rokove
od studenoga do 12.5.	izradba završnog rada
23. prosinca	Sjednica Nastavničkog vijeća
23. prosinca	kraj prvog polugodišta
od 27. prosinca do 11. siječnja	zimski odmor učenika, a zaposlenici prema tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza rade na ostalim poslovima
12. siječnja	početak drugog polugodišta
4. tjedan siječnja	Sjednice razrednih vijeća
tijekom ožujka	imenovanje upisnog povjerenstva za provedbu upisa u I. razred šk.god. 2016./2017.

Planirani poslovi tijekom veljače, ožujka i travnja

25. veljače, 4.ožujak	maturalni ples
tijekom veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća
1. tjedan ožujka	Sjednice razrednih vijeća
12. travnja	sjednica Nastavničkog vijeća
od 13. travnja do 21. travnja	proljetni učenički odmor, zaposlenici prema tjednom i godišnjem rasporedu obveza rade na ostalim poslovima
siječanj-svibnja	učenička natjecanja od školske do državne razine
od 29.-31. ožujka	prijava obrane završnog rada
24. travnja	početak nastave nakon proljetnog učeničkog odmora

Planirani poslovi tijekom svibnja

do 12. svibnja	predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
19. svibnja	završetak nastave za učenike završnih razreda
19. i 22. svibnja	Predaja učeničkih zahtjeva
22. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća završnih razreda

25. i 26. svibnja	provedba ispita po prihvaćenim zahtjevima učenika završnih razreda
26. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća završnih razreda
od 29. svibnja do 2. lipnja	dopunski rad s učenicima završnih razreda
tijekom svibnja	rad upisnog povjerenstva prema uputama Ministarstva

Planirani poslovi tijekom lipnja

2. lipnja	sjednica razrednih vijeća završnih razreda poslije dopunskog rada
5. lipnja	podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda
1., 2. i 5. lipnja	obrana završnog rada
14. lipnja	završetak nastave za sve ostale učenike
16. i 19. lipnja	Predaja učeničkih zahtjeva
19. lipnja	sjednica Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća
21. i 23. lipnja	provedba ispita po prihvaćenim zahtjevima učenika
26. lipnja	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
od 27. lipnja do 5. srpnja	dopunski rad s učenicima nižih razreda

Planirani poslovi tijekom srpnja

6. srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća i sjednice razrednih vijeća nižih razreda poslije dopunskog rada
7. srpnja	uručenje svjedodžbi učenicima o završenom razredu
27. lipnja	svečano uručenje svjedodžbi učenicima završnih razreda
do 10. srpnja	prijava obrane završnog rada
tijekom srpnja	rad upisnog povjerenstva prema uputama Ministarstva
20. srpnja	podjela svjedodžbi o završenoj državnoj maturi
od 12. srpnja – 16. kolovoza	godišnji odmor

Planirani poslovi tijekom kolovoza

do 3. kolovoza	predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik
16. kolovoza	prijava polaganja popravnih ispita svih razreda
21., 22. i 23. kolovoza	popravni ispiti za učenike nižih i završnih razreda
23. kolovoza	sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
25. kolovoza	uručenje svjedodžbi o završenom razredu nakon popravnih ispita
24. i 25. kolovoza	obrana završnog rada
29. kolovoza	uručenje svjedodžbi o izradbi i obrani završnog rada
29. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
30. kolovoza	upis u II., III. i IV. razred
tijekom kolovoza i rujna	rad upisnog povjerenstva prema uputama Ministarstva

Napomena: Poslovi vezani uz državnu maturu, izradu i obranu završnog rada i pomoćnički ispiti ostvaruju se prema Kalendaru polaganja državne mature i Vremeniku izrade i obrane završnog rada tijekom propisanih rokova i izdvojeno su prikazani.

DRŽAVNA MATURA

Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su Pravilnikom o polaganju državne mature. Na temelju Pravilnika, te prema Kalendaru polaganja državne mature izdvojene su aktivnosti i vrijeme u kojem se planira ostvarenje.

Prema Odluci ravnatelja (klasa: 602-03/16-01/298, urbroj: 2138-22/1-16-3od 15. rujna 2016. godine) imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2016./17. Članovi povjerenstva su:

- Lovre Botica, prof. - predsjednik
- Zoran Sardelić, dipl. ing. – ispitni koordinator
- Katarina Vranković, prof.
- Terezina Kobojević Salacan, dipl. ekon.
- Milica Drobnjak, prof.
- Vinko Maričić, mag. ing.
- Tereza Kršinić, prof.
- Franica Botica, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2016./17. planira slijedeće poslove:

1. utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zapremljenih predprijava učenika i dostava Centru prema propisanim rokovima
2. utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru prema propisanim rokovima
3. odlučivanje o opravdanosti neprijavlivanja učenika polaganju ispita u zadanim rokovima i naknadnoj prijavi, davanje mišljenja ravnatelju o opravdanosti razloga
4. zapremanje prigovora učenika u svezi s: nepristupanjem ispitima, prekidu polaganja ispita, prigovora na ocjenu i nepravilnosti provedbe ispita– razmatranje pisanih zahtjeva učenika, donošenje mišljenja i dostavljanje Centru
5. utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
6. raspoređivanje učenika po ispitnim prostorijama
7. preuzimanje obveza ispitnog koordinatora u slučaju spriječenosti od strane predsjednika školskog ispitnog povjerenstva ili osobe koju on ovlasti i izvješćivanje Centra
8. obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./17. – LJETNI ROK

OBJAVA REZULTATA: **12. 7. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14. 7. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **17. 7. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **20. 7. 2017.**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA INFORMATIKA	9.00 14.00
7. lipnja	KEMIJA SOCIOLOGIJA	9.00 14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO LOGIKA	9.00 14.00

9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUKE	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	9.00
	ČEŠKI JEZIK	
	MADARSKI JEZIK	
	SRPSKI JEZIK	
	TALIJANSKI JEZIK A I B	
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	9.00
	ČEŠKI JEZIK	
	MADARSKI JEZIK	
	SRPSKI JEZIK	
	TALIJANSKI JEZIK A I B	
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2014./2015. – naknadno na stranicama NCVVO

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA, POMOĆNIČKI ISPITI

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DATUM	AKTIVNOST
do 5. listopada 2016.	objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 15. listopada 2016.	informirati učenike o Pravilniku o Izradbi i obrani završnog rada
do 20. listopada 2016.	ravnatelj donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, a na prijedlog stručnih vijeća
od 24. –28 . listopada 2016.	učenici biraju teme za završni rad
do 30. studenog 2016.	imenovanje Prosudbenog odbora i povjerenstava za sve rokove
od studenog – do 12. svibnja	izradba završnog rada
	<u>LJETNI ROK</u>
29. - 31. ožujka 2017.	prijava obrane završnog rada
do 12. svibnja 2017.	predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
od 1. – 5. lipnja 2017.	obrana završnog rada za učenike koji su s uspjehom završili nastavnu godinu
lipanj 2017.	svečano uručenje svjedodžbi o izradbi i obrani završnog rada
	<u>JESENSKI ROK</u>
do 10. srpnja 2017.	prijava obrane završnog rada
do 15. kolovoza 2017.	predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
zadnji tjedan u kolovozu 2017.	obrana završnog rada
	<u>ZIMSKI ROK</u>
do 30. studenoga 2017.	prijava obrane završnog rada
do 20. siječnja 2018.	predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
od 5. –9.veljače 2018.	obrana završnog rada

- pomoćnički ispit za učenike završnog razreda (III.E - zanimanje elektromehaničar, brodski mehaničar i stolar - JMO) održat će se prema kalendaru kojeg će objaviti Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA NASTAVNIKA

Sukladno Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjim školama i učeničkim domovima u Hrvatskoj, te Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2016./17., donosi se sljedeća godišnja struktura radnog vremena nastavnika u okviru 40 sati tjedno u pet radnih dana.

1. broj radnih dana u školskoj godini 2016./17. (- 1 nenastavni dan) (- broj radnih dana godišnjeg odmora-prosječno)	180 + 48 31.10.16. 24
2. broj subota u školskoj godini 2016./17.	52 (2 praznici)
3. broj nedjelja u školskoj godini 2016./17.	52 (4 praznici)
4. broj blagdana	8 (i 6 u dane vikenda)

Ukupno dana:	365 (253 radna dana)
--------------	-------------------------

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Broj radnih dana	22	21	21	21	21	20	23	19	22	20	21	22	229 /+24 go/
Broj subota	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	52
Broj nedjelja	4	5	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	52
Broj blagdana koji padaju u radne dane	-	- 1su	1	1 1ne	1 1ne	-	-	1 1ne	1	2 1ne	-	1 1su	8 + 6 vikend
Broj radnih sati	176	168	168	168	168	160	184	152	176	160	168	176	1832 /192 go/

Ukupno: 2024

- 31. listopada 2016 - nenastavni dani

Radni dani su u pravilu ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak.

Moguća je preraspodjela kada to nalaže potreba izvedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole, o čemu odlučuje ravnatelj.

Struktura radnih dana i poslova prema kalendaru rada za školsku godinu 2016./17.

Školska godina počinje 1. rujna 2016. i završava 31. kolovoza 2017. godine.

Nastava počinje 5. rujna 2016., a završava 14. lipnja 2017. godine, odnosno 19. svibnja 2017. godine za učenike završnih razreda.

Nastavna godina se organizira u dva polugodišta i to:

- prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016.
- drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017. godine, odnosno do 19. svibnja 2017. godine za učenike završnih razreda.

-
- 1. Vrijeme od 1. rujna 2016. do 23. prosinca 2016. godine**
- radnih dana = 81 x 8 sati

648 sati

Poslovi u ovom razdoblju:

- konačne liste, upis učenika, formiranje I. razreda
- poslovi u svezi sa završetkom prethodne školske godine (izrada izvješća o ostvarenom, sređivanje pedagoške dokumentacije...)
- poslovi u svezi s početkom školske godine, izrada izvedbenih programa, Godišnjeg programa rada škole, školskog kurikula, raspored sati
- sjednice stručnih tijela Škole i Školskog odbora
- suradnja s roditeljima, prvi roditeljski sastanak i izbor predstavnika roditelja
- formiranje vijeća učenika i vijeća roditelja
- provedba školske ekskurzije
- stručno usavršavanje u školi i izvan Škole - seminari
- nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
- dežurstvo učenika i nastavnika
- informacije nastavnika
- organizacija dopunske nastave – priprema za državnu maturu, fakultativne, dodatne i izborne
- poslovi razredništva uz upisivanje podataka u e-matice
- uvođenje pripravnika u rad
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- program slobodnih aktivnosti – Školski športski klub
- osnivanje povjerenstva za državnu maturu i Prosudbenog odbora
- pretprijava učenika za državnu maturu
- poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti
- uređenje školskog okoliša
- provedba pomoćničkog ispita prema kalendaru ASO – II. rok

2. Vrijeme od 24. prosinca 2016. do 11. siječnja 2017. godine

/ zimski učenički odmor /
- radnih dana = 11 x 8 sati

88 sati

Poslovi u ovom razdoblju:

- izvješća o rezultatima rada za prethodni period
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- estetsko uređenje škole
- mentorstvo nastavniku pripravniku
- provođenje poslova inventure školske opreme i namještaja
- suradnja s roditeljima
- stručno usavršavanje
- sjednice stručnih tijela
- rad u povjerenstvima

3. Vrijeme od 12. siječnja 2017. do 12. travnja 2017. godine

- radnih dana = 65 x 8 sati

520 sati

Poslovi u ovom razdoblju:

- nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
- pripremni poslovi za državnu maturu i završni ispit u ljetnom roku
- prijava državne mature
- dodatna nastava
- provedba učeničkih natjecanja
- program slobodnih aktivnosti
- izvedba programa SŠK
- dopunski i razlikovni ispiti
- poslovi razredništva
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije

- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
- provedba pomoćničkog ispita prema kalendaru ASO – III. rok
- poslovi na upisima u prvi razred
- sjednice stručnih tijela
- sjednice Školskog odbora
- suradnja s roditeljima
- poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje
- dežurstvo
- mentorstvo nastavniku pripravniku
- priprema i provedba maturalnog plesa

4. Vrijeme od 13. travnja 2017. do 23. travnja 2017. godine
(proljetni učenički odmor)
- radnih dana = 6 x 8 sati **48 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- estetsko uređenje škole
- mentorstvo nastavniku pripravniku
- suradnja s roditeljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje
- sjednice stručnih tijela

5. Vrijeme od 24. travnja 2017. do 14. lipnja 2017.
- radnih dana = 37 x 8 sati **296 sata**

Poslovi u ovom razdoblju:

- nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
- dodatna nastava i provedba učeničkih natjecanja
- dopunska nastava-priprema za državnu maturu
- program slobodnih aktivnosti
- izvedba programa SŠK
- dopunski rad
- dopunski, razlikovni i razredni ispiti
- rad u povjerenstvima
- poslovi razredništva
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
- sjednice stručnih tijela
- sjednice Školskog odbora
- suradnja s roditeljima
- predstavljanje škole učenicima osmih razreda
- poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje
- dežurstvo
- provedba ljetnog roka državne mature
- mentorstvo na završnom ispitu
- poslovi oko završetka nastavne godine
- estetsko uređenje škole i okoliša
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izrade završnog rada za završni ispit
- provedba učeničkih izleta
- priprema školske ekskurzije

6. Vrijeme od 15. lipnja 2017. do 11. srpnja 2017. godine
- radnih dana = 17 x 8 sati **136 sata**

Poslovi u ovom razdoblju:

- izvješća o rezultatima rada
- provedba i obrana završnog rada
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije i unos podataka u e-matice
- učenici koji nastavljaju školovanje na 4. stupnju
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe ljetne prakse
- provedba pomoćničkog ispita prema kalendaru ASO – I. rok
- suradnja s roditeljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje nastavnika
- sjednice stručnih tijela
- sjednice Školskog odbora
- rad u povjerenstvima
- dopunski rad
- dopunski, razlikovni i razredni ispiti
- završna školska priredba i svečano uručenje svjedodžbi o maturi i završnom ispitu
- praćenje upisa učenika u I. razred, zaprimanje dokumentacije

7. **Vrijeme od 12. srpnja 2017. do 14. kolovoza 2017. godine**
- radnih dana = 24 dana x 8 sati **192 sata**

8. **Vrijeme od 16. kolovoza 2016. do 31. kolovoza 2016. godine**
- radnih dana = 12 x 8 sati **96 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- popravni ispiti, razlikovni i razredni ispiti
- provedba jesenskog roka državne mature
- provedba i obrana završnog rada u jesenskom roku
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje nastavnika
- sjednice stručnih tijela
- poslovi u svezi sa završetkom školske godine
- priprema školske ekskurzije

Rekapitulacija:

- radnih dana za vrijeme nastave:	180 x 8	1440 sata
- radnih dana izvan nastave:	49 x 8	392 sati
Ukupno:	229 dana	1832 sati
- godišnji odmor	24 dana	192 sata
- praznici: 8 dana		<u>2024</u> 64 sata
- stanka: 30 minuta dnevno		<u>2088</u>

Izvedbeni programi nastavnika za pojedine predmete (koje su nastavnici dužni dostaviti do 30. rujna 2016. godine) su u pismohrani stručno-razvojne službe i sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa.

Najkasnije do 30. rujna izdat će se svakom nastavniku Rješenje o zaduženju za šk. god. 2016./17., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, a koja su također sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa.

**ZADUŽENJA NASTAVNIKA U NASTAVI U PRILOGU 2.
NASTAVNI PLANovi I IZVRŠITELJI U PRILOGU 3.**

TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI

Opća gimnazija

Nastavni predmet:	Sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Talijanski jezik	2	70	2	70				
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Vjeronauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1	35	1+1	32+32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Informatika	2+2	70+70	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Izborna nastava*	-	-	2+2+2	70+70+70	2+2+2+2	70+70+70+70	2+2+2	64+64+64
Fakultativna nastava** - 2 sata								
UKUPNO	39	1365	42	1470	41	1435	40	1280

** fakultativna nastava – polazi je dio učenika iz svakog razreda (sociologija, psihologija, medijska kultura, povijest umjetnosti i francuski jezik)

*Izborna nastava:

Hrvatski jezik	II.razred
Kulturno - povijesna baština	
Matematika	
Hrvatski jezik	III.razred
Matematika	
Kulturno - povijesna baština	
Informatika	
Informatika	IV. razred
Kulturno - povijesna baština	
Talijanski jezik	

Turizam i ugostiteljstvo - Hotelijersko turistički tehničar

Nastavni predmet:	Sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Njemački jezik	3	105	3	105	4	140	4	128
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo					2	70		
Povijest	2	70	2	70	2	70		
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Računalstvo			2+1	70+35	2+2	70+70		
TZK	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Vjeronauk / Etika	1+1	35+35	1	35	1+1	35+35	1+1	32+32
Ugostiteljstvo	3+3	105+105						
Biologija s ekologijom	2	70						
Prehrana i poznavanje robe	2	70						
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2+2+2	70+70+70						
Praktična nastava	2	70	2	70	2	70	2	64
Statistika					1	35		
Geografija			2	70	2	70	2	64
Poslovna psihologija s komunikacijom			2	70				
Organizacija poslovanja poduzeća			3	105	2	70	3	96
Knigovodstvo s bilanciranjem					1	35	2	64
Povijest umjetnosti i KPB							2	64
Turizam i marketing							2	64
Gospodarsko pravo							2	64
Fakultativna nastava** 2 sata								
UKUPNO	43	1505	36	1260	38	1330	37	1184
Stručna praksa		182		182		182		

** fakultativna nastava – polazi je dio učenika iz svakog razreda (sociologija, psihologija, medijska kultura)

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA – TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO

ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO –ELEKTROTEHNIČAR

Nastavni predmet:	Sati							
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	3	105	3	105	2+1	64+32
Povijest	2	70	1	35				
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70						
Politika i gospodarstvo							2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	3	105	3	105	4+3	96+128
Fizika	3	105	2	70			3	96
Kemija	2	70						
Računalstvo	2+1	70+35	2	70				
Biologija	1	35						
UKUPNO: OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI	25	875	17	595	12	420	21	672

ELEKTROTEHNIČAR	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		IV. razred	
Tehničko crtanje i dokumentacija	2+1	70+35		
Osnove elektrotehnike	3+2	105+70		
Elektroenergetika			2	64
Automatsko vođenje procesa			2	64
Energetska elektronika			2	64
Elektromotorni pogoni			2	64
Izborni: Obnovljivi izvori energije			3	96
Psihologija rada				
Radioničke vježbe	2+2	70+70	4	128
UKUPNO: ELEKTROTEHNIČARA	12	420	15	480

TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	II.razred		III. razred		IV. razred	
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	70				
Tehnička mehanika	2	70				
Tehnički materijali						
Elementi strojeva	3	105				
Termodinamika	3	105				
Hidraulika i pneumatika			2	70		
Elektrotehnika i elektronika			2	70	2	64
Konstrukcija I stabilnost broda			2	70		
Brodski motori			2	70	3	96
Pomoćni brodski strojevi			2	70	3	96
Pomorsko pravo			2	70		
Automatizacija broskog sustava					3	96
Rukovanje brodicom za spašavanje					1	32
Parni kotlovi i parne turbine					2	64
Upravljanje broskim sustavima					2	64
Medicinska prva pomoć na brodu	1	35				
Protupožarna zaštita			1	35		
Sigurnost na moru			3	105		
Engleski u struci	1	35				
Praktična nastava	3	105	3	105		
Psihologija rada			2	70		
Radioničke vježbe			2	70	2	64
UKUPNO: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	15	525	21	735	18	576

**ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO – ELEKTROMEHANIČAR - JMO
BRODOGRADNJA, STROJARSTVO I METALURGIJA –BRODSKI MEHANIČAR – JMO
ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA – STOLAR – JMO**

Nastavni predmet:	Sati			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		III. razred	
OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Hrvatski jezik	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	64
Vjeronauk	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	2	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	32
UKUPNO	9	315	7	224

STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM	I.razred		III. razred	
ELEKTROMEHANIČAR				
Elektrotehnika	3+1	105+35		
Praktična nastava u školi (zaštita na radu)	5	175	9	288
Praktična nastava u radnom procesu / i jedan dan izvan škole/	9	315	9	288
Električne instalacije				
Električni strojevi			2	64
Elektronika i upravljanje			2	64
Električni uređaji			3	96
Tehničko crtanje I dokumentacija	1,5	52,5		
Matematika u struci	2	70		
Izborni: Elektrotehnički materijali I komponente	1	35		
Osnove računalstva	2	70		
Izborni: Obnovljivi izvori energije			3	96
UKUPNO	24,5	857,5	28	896

BRODSKI MEHANIČAR	I.razred		III.razred	
Matematika u struci	2	70	1	32
Tehničko crtanje	1,5	52,5		
Osnove tehničke mehanike	1	35		
Materijali i tehnologija obrade	1+1	35+35		
Tehnologija montaže i održavanja			2+1	64+32
Elementi strojeva			1	32
Osnove računalstva	1,5	52,5		
Tehničko crtanje	1,5	52,5		
Osnove tehničke mehanike	1	35		
Osnove pneumatike i hidraulike			2	64
Brodski strojevi i uređaji			2	64
Izborni: Osnove pneumatike i hidraulike			1	32
Praktična nastava u školi s vježbama	7	245	7	224
Praktična nastava u radnom procesu / i jedan dan izvan škole/	8	280	8	256
UKUPNO	25,5	892,5	25	800

STOLAR	III.razred	
STRUČNO-TEORIJSKI DIO		
Matematika u struci	1	32
Tehnologija zanimanja	3	96
Crtanje s konstrukcijama	3	96
Izborni: tehnologija zanimanja	3	96
Praktična nastava u školi	5	160
Praktična nastava u stolarskoj radionici	20	640
UKUPNO	35	1120

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO – KUCHAR, KONOBAR, SLASTIČAR (klasični model)

Nastavni predmet:	SATI					
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I.razred		II.razred		III. razred	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	3+2	105+70	3+2	105+70	3+2	96+64
Povijest	2	70				
Vjeronauk / Etika	1	35	1+1	35+35	1+1	32+32
TZK	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64
Računalstvo	2	70	1	35		
Politika i gospodarstvo					2	64
UKUPNO	19	665	17	595	18	576

KONOBAR	I. razred		II. razred		III. razred	
Njemački jezik	2*	70	2	70	3	96
Osnove turizma	2	70				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			2*	70	2*	64
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70				
Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	35	1	32
Poslovna psihologija i komunikacija			2	70		
Turistička geografija Hrvatske			2	70		
Kuharstvo			2	70		
Marketing u turizmu					1	32
Povijest hrvatske kulturne baštine					2	64
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	5	175	6	192
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
UKUPNO KONOBAR	21	735	24	840	23	736

KUHAR	I. razred		II. razred		III. razred	
Francuski jezik	2	70	2	70	2	64
Osnove turizma	2	70				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			2*	70	2*	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1*	35	2*	70		
Poznavanje robe i prehrana	2*	70	2*	70	2*	64
Ugostiteljsko posluživanje			2	70		
Povijest hrvatske kulturne baštine					2	64
Kuharstvo	7	245	7	245	8	256
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
UKUPNO	22	770	25	875	24	768

SLASTIČAR	1. razred		II. razred		III. razred	
Njemački jezik	2*	70	2	70	2*	64
Osnove turizma	2*	70				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			2*	70	2*	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1*	35	2*	70		
Poznavanje robe i prehrana	2*	70	2*	70	2*	64
Povijest hrvatske kulturne baštine					2*	64
Ugostiteljsko posluživanje			2	70		
Slastičarstvo	7	245	7	245	8	256
Praktična nastava	8	280	8	280	2/6	64
UKUPNO	22	770	25	875	18 /6 vani/	576

* - predmeti koje ugostiteljska zanimanja slušaju zajedno

PRAKTIČNA NASTAVA I RADIONIČKE VJEŽBE

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	FOND SATI
I.B	Hotelijsko turistički tehničar Praktična nastava	70
I.C	Elektrotehničar Praktična nastava	70+70
I.D	Konobar Praktična nastava	280
	Kuhar Praktična nastava	280
	Slastičar Praktična nastava	280
I.E	Elektromehaničar Praktična nastava	900
	Praktična nastava u radnom procesu Brodski mehaničar Praktična nastava	900
II.B	Hotelijsko turistički tehničar Praktična nastava	70
II.C	Tehničar za brodstrojarstvo Praktična nastava	105
II.D	Konobar Praktična nastava	280
	Kuhar Praktična nastava	280
	Slastičar Praktična nastava	280
III.B	Hotelijsko turistični tehničar Praktična nastava	70
III.C	Tehničar za brodstrojarstvo Praktična nastava	105
III.D	Konobar Praktična nastava	256
	Kuhar Praktična nastava	256
	Slastičar Praktična nastava	256
III.E	Elektromehaničar Praktična nastava	800
	Praktična nastava u radnom procesu Brodski mehaničar Praktična nastava	800
IV.B	Praktična nastava u radnom procesu Stolar Praktična nastava	800
	Hotelijsko turistički tehničar Praktična nastava	64

IV.C	Elektrotehničar Radioničke vježbe	128
	Tehničar za brodstrojarstvo Radioničke vježbe	64
UKUPNO		7464

STRUČNA PRAKSA I LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA

RAZREDNI ODJEL	ZANIMANJE	FOND SATI
I.B	Hotelijsko turistički tehničar Stručna praksa	182
I.D	Konobar Stručna praksa	182
	Kuhar Stručna praksa	182
	Slastičar Stručna praksa	182
II.B	Hotelijsko turistički tehničar Stručna praksa	182
II.D	Konobar Stručna praksa	182
	Kuhar Stručna praksa	182
	Slastičar Stručna praksa	182
III.B	Hotelijsko turistički tehničar Stručna praksa	182
IV.C	Elektrotehničar Radioničke vježbe	40
	Tehničar za brodstrojarstvo Radioničke vježbe	40
UKUPNO		1718

PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

U Školi djeluju sljedeća stručna tijela: Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razredna vijeća i razrednik.

PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./17.

U školskoj godine 2016./17. planiramo održati 12, a po potrebi i više Nastavničkog vijeća na kojima se treba raspravljati, informirati ili odlučivati o slijedećem:

- upute za početak školske godine,
- informacija o učeničkoj ekskurziji
- prijedlog izborne nastave, dodatne i fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti,
- imenovanje razrednika i voditelja stručnih vijeća,
- podsjetiti nastavnike, a posebno razrednike na osnovne odredbe Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanju, Pravilnika o kućnom redu, Statutu škole i drugim pravnim aktima vezanim za rad škole
- rasprava po Izvješću o ostvarenju školskog kurikula za prošlu školsku godinu,
- rasprava po prijedlogu Školskog kurikula za tekuću školsku godinu,
- izjašnjavanje o molbama učenika (oslobađanje od nastave TZK, promjena programa...)
- vremenik pisanih ispita za 1. polugodište,
- rasprava po izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu,
- rasprava po prijedlogu Godišnjeg plana i programa za š.g. 2015./16.
- donošenje Program stažiranja za nastavnike pripravnike,
- informacija o radu Uprave za kakvoću i školskog odbora,
- informacija o zapošljavanju novih djelatnika,
- analiza rada nakon prvog polugodišta,
- provođenje postupka vezano za izbor novih članova u Školski odbor iz reda Nastavničkog vijeća (zbog isteka mandata - tijekom ožujka 2017.)
- prijedlog plana upisa u 1. razred za slijedeću školsku godinu,
- vremenik pisanih provjera znanja za drugo polugodište
- pedagoške mjere,
- maturalni ples, informacija i maturalna ekskurzija
- utvrđivanje trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima
- izvješće o provedenim natjecanjima učenika,
- upisi za školsku godinu 2017/2018,
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika završnih razreda,
- izjašnjavanje o zahtjevima učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom,
- upute za državnu maturu
- izvješće o održanim državnim natjecanjima
- prijedlozi pedagoških mjera i mjera poticanja,
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom,
- izvješće o rezultatima nakon dopunskog rada,
- izvješće o upisu u prvi razred,
- obveze u srpnju i kolovozu,
- rezultati nakon popravnih ispita
- informacija o predstojećoj učeničkoj ekskurziji
- upute za početak školske godine
- i drugi poslovi koje bude potrebno obavljati tijekom školske 2016./17.godinu

Stručno tijelo	Članovi	Aktivnosti	
		Organizacijske	Pedagoške
Razredna vijeća	<ul style="list-style-type: none"> - svi nastavnici koji izvode nastavu u istom razrednom odjelu - voditelj je razrednik <p><u>Vremenik:</u> -2.tjedan listopada 2016. -3.tjed. studenog 2016. -4.tjedan siječnja 2017. -1.tjedan ožujka 2017. -22.svibnja 2017. -26.svibnja 2017. -19.lipnja 2017. -26.lipnja 2017. -6.srpnja 2017 -23.kolovoza 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u razmatranju svih ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela - skrb o izvršavanju nastavnog plana i programa - koordinacija rada svih nastavnika razrednog vijeća i dogovor o ostvarenju Građanskog odgoja i obrazov. - predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija - ostali poslovi utvrđeni Statutom i drugim općim aktima Škole 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u razmatranju svih pedagoških pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela - utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika - predlaganje i odlučivanje o pohvalama i nagradama za učenike - predlaganje i odlučivanje o pedagoškim mjerama učenicima - praćenje rada i uspjeha razrednog odjela i učenika pojedinačno - upoznavanje uvjeta života i rada učenika, pomoć po potrebi - suradnja s roditeljima
Razrednik	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik je voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća <p>(satovi razrednika, sjednice razrednog i nastavničkog vijeća, rad u povjerenstvima, individualni rad s učenicima, sat informacija, roditeljski sastanci)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - praćenje realizacije nastavnog plana i programa - izradba programa rada za sat razrednika - provedba Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazov. - skrb o redovitom ocjenjivanju učenika - organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka tijekom školske godine kako bi upoznali roditelje s radom, problemima i planovima razrednog odjeljenja - uredno i pravovremeno vođenje dokumentacije vezane uz razredno odjeljenje - unošenje podataka u e-matice i njihovo ažuriranje - rad s nastavnicima u okviru razrednog vijeća - organizacija maturalnog plesa i ekskurzije za završne razrede 	<ul style="list-style-type: none"> - skrb o pravilnom odgoju učenika, stalno praćenje njihovog rada i poticanje na napredovanje - briga o higijensko-zdravstvenim, kulturnim i radnim navikama učenika - razvijanje zdravog učeničkog kolektiva - upoznavanje s obiteljskim i socijalnim stanjem učenika - briga o opterećenosti učenika obvezama u obitelji i školi - neposredan pedagoški rad s učenicima jedan sat tjedno prema potrebi - održavanje individualnih informacija za roditelje - individualna suradnja s nastavnicima koji izvode nastavu u razrednom odjelu, s ravnateljem, voditeljima i SRS - sudjelovanje u estetskom uređenju škole

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA
KORČULA**

Klasa: 602-03/1-16/298
Ur.broj: 2138-22/1-16-2
Korčula, 15. rujna 2016.

Na temelju članka 115. Statuta Škole, kao i članka 3. Poslovnika o radu Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnih vijeća, Nastavničko vijeće je na svojoj prvoj sjednici od 2. rujna 2016. godine donijelo

**ODLUKU
o imenovanju voditelja stručnih vijeća za šk. god. 2016./17.**

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Stručno vijeće za hrvatski jezik, likovnu i glazbenu umjetnost | Bogdana Roso, prof. |
| 2. Stručno vijeće za strane jezike i latinski jezik | Sunčana Letina, prof. |
| 3. Stručno vijeće za matematiku, fiziku i informatiku | Sanja Medović, prof. |
| 4. Stručno vijeće za zemljopis, povijest i društvene predmete | Gordana Antunović, prof. |
| 5. Stručno vijeće za ugostiteljstvo i turizam | Ante Skokandić, str. uč. |
| 6. Stručno Vijeće za elektrotehniku i obradu drva | Nada Laus, dipl. ing. |
| 7. Stručno vijeće za biologiju, kemiju i TZK | Ivana Tvrdeić, prof. |
| 8. Stručno vijeće za strojarstvo i brodogradnju | Ranko Klisura, dipl.ing. |

Ravnatelj
Lovre Botica, prof.

Dostaviti:

1. oglasne ploče
2. pismohrana

PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U školskoj godini 2016./17. ustrojena su sljedeća stručna vijeća, čije je voditeljice imenovalo Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja:

- za *Hrvatski jezik, Likovnu i Glazbenu umjetnost*

- voditeljica *Bogdana Roso, prof.*

- prof. Snježana Matić
- prof. Maja Šestanović
- prof. Jasna Novak
- prof. Josipa Favro
- prof. Željko Petković
- prof. Marina Stanković

Plan i program rada stručnog vijeća za Hrvatski jezik, Likovnu i Glazbenu umjetnost

Svrha rada stručnog vijeća:

- planiranje i programiranje nastavne građe te osposobljavanje učenika za kvalitetnu komunikaciju, njegovanje kulture čitanja, razvijanje kompetencija u prepoznavanju pravih umjetničkih sadržaja u književnosti, likovnoj i glazbenoj umjetnosti
- uvođenje stručne nastavne tehnologije i njezina upotreba u nastavnom procesu
- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju kurikula škole
- stalno praćenje i vrednovanje ostvarenja operativnih programa

rujan

- imenovanje voditelja Stručnog vijeća
- planiranje nastavnog rada tijekom školske godine
- zaduženja profesora (sva zaduženja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa)
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, oblika praćenja i vrednovanja napredovanja učenika
- rad s učenicima na planiranim projektima

listopad

- animiranje učenika za korištenje usluga školske knjižnice
- izrada plana nabave stručne literature
- izrada plana nabave školske lektire
- pripremanje učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika (školska, županijska i državno natjecanje)
- pripremanje učenika za LIDRANO

studeni

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskih stručnih vijeća, Matične službe za školske knjižnice
- razmjena informacija sa stručnih skupova
- pripremanje učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika
- realizacija projekta Čitam, a što sad? Čitanjem do cilja

prosinac

- priprema za završetak nastave u I. polugodištu
- analiza uspjeha učenika, tekući poslovi, prijedlozi za pomoć učenicima koji teže svladavaju gradivo

siječanj

- analiza ostvarenja planova i programa u I. polugodištu
- aktivnosti oko edukativnih izložbi u I. polugodištu
- dogovor oko pripreme maturanata za Državnu maturu

veljača

- informacije o stanju knjižnog fonda u školskoj knjižnici
- tekući poslovi

ožujak

- pripreme za Državnu maturu

travanj

- pripreme za Državnu maturu

svibanj

- pripreme za završetak nastave u završnim razredima

- dogovor o provođenju dopunske nastave s učenicima završnih razreda
- lipanj
- ostvarenje nastavnih planova i programa
 - dogovor o provođenju dopunske nastave za učenike nižih razreda
- srpanj
- tekući poslovi
- kolovoz
- popravni ispiti
 - prijedlozi za nabavu stručne literature
 - plan nabave školske lektire

- za strane jezike i Latinski jezik

- voditelj Sunčana Letina, prof.

- prof. Branka Kriletić
- prof. Branka Polić Šain
- prof. Marija Tomić
- prof. Tereza Kršinić
- prof. Veselinka Milina
- prof. Ksenija Klisura
- prof. Stanka Kraljević

Stručni aktiv za strane jezike sastat će se dva puta u prvom, dva puta u drugom polugodištu, a po potrebi još koji put – osobito pred kraj nastavne godine.

Teme koje će se obrađivati su: - organizacija dodatne, dopunske nastave i priprema za državnu maturu

- odlazak na i izvješća sa županijskih stručnih vijeća
- individualizacija u nastavi stranih jezika (učenici s disleksijom i disgrafijom-kriteriji i određivanje količine gradiva u usmenoj i pismenoj provjeri, način ispitivanja, organizacija konzultacija
- državna matura u šk. god. 2016./17.
- godišnja zaduženja, plan i program za tekuću i sljedeću školsku godinu
- nabava novih i /ili promotivnih materijala od izdavačkih kuća
- analiza uspjeha učenika u redovnoj, dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi i na natjecanjima i državnoj maturi
- inkorporiranje interneta u nastavi stranih jezika

- za Matematiku, Fiziku i Informatiku

- voditelj Sanja Medović, prof.

- Mario Novak, prof.
- Ivana Kokor, mag. matem.
- Ivana Klisura Skokandić, mag. elektr.
- mr.sc. Mišela Škarica

- dogovor o programu rada stručnog vijeća
- prijedlozi i opis aktivnosti za školski kurikulum
- izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
- planiranje stručnih izleta
- planiranje aktivnosti za obilježavanje π dana
- osmišljavanje matematičkog panoa
- izrada vremenika pisanih provjera
- nabava stručne literature i nastavnih pomagala, udžbeničke literature
- sudjelovanje na stručnim seminarima
- suradnja sa županijskim stručnim vijećima
- rješavanje aktualnosti, razmjena mišljenja o radu
- priprema i vođenje dodatne nastave za nadarene učenike, sudjelovanje na natjecanjima

- provedba izborne nastave iz matematike i informatike
- sudjelovanje u provedbi Državne mature
- analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi
- analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine
- provedba dopunskog rada i popravnog ispita
- analiza realizacije nastavnih programa
- analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika
- planiranje zaduženja za narednu školsku godinu
- analiza i izrada operativnih programa i planova za sljedeću školsku godinu

-za Geografiju, Povijest i ostale društvene predmete

- voditeljica Gordana Antunović, prof.

Članovi:

- Maja Pivac, prof.
- Milica Drobnjak, prof.
- Franica Botica, prof.
- Ana Prelec, mag.eduk. geografije
- Ljiljana Vuletić, dipl. iur.
- Katarina Biliš, dipl.iur.
- č.s.Blaženka Rudić
- Duje Runje, vjeroučitelj

Plan rada:

- Izrada plana i programa rada stručnog vijeća za šk. god. 2016./2017.
- Izrada nastavnih programa: operativni, dodatna nastava, izborna, fakultativna nastava.
- Planiranje aktivnosti za školski kurikulum, sudjelovanje u izradi školskog kurikula.
- Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju
- Međupredmetno usklađivanje sadržaja Građanskog odgoja
- Planiranje stručnog usavršavanja.
- Stručno usavršavanje tijekom godine: individualno i sudjelovanje na stručnim skupovima.
- Izvješćivanje članova stručnog vijeća o bitnim informacijama sa stručnih skupova.
- Pripreme učenika za natjecanja, provedba natjecanja i izvješća s natjecanja.
- Praćenje rada i uspjeha učenika.
- Provedba aktivnosti i projekata planiranih školskim kurikulumom.
- Analiza uspjeha i ostvarenja nastave tijekom i na kraju nastavne godine.
- Dežurstva na državnoj maturi.
- Nabava stručne literature (časopisi) i ostalih nastavnih pomagala za tekuću školsku godinu.
- Tekući problemi u nastavi.
- Izrada izvješća o radu stručnog vijeća za proteklu šk. god..

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
Školska godina 2016./2017.

Članovi stručnog vijeća:

- voditelj Ante Skokandić, str. uč.

- Lidija Radovanović, dipl. ing.
- Rina Poša str. uč
- Lovro Jurić, str. uč.
- Nikola Stanišić, str. uč.
- Mirela Šeparović str. uč.
- mr.sc Mišela Škarica
- Terezina Kobojević Salacan, dipl. ekon.

AKTIVNOST	VRIJEME OSTVARIVANJA
Pripreme za početak nove školske godine (izrada programa, nabavka udžbenika, utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i dr)	Rujan

Informatizacija i nabavka stručnih pomagala u svrhu poboljšanja nastavnog procesa ugostiteljskog praktikuma i turističke grupe predmeta. Nabavka programa za vođenje recepcijskog poslovanja, knjigovodstvenog programa i statističkog softvera. Internetska povezanost u svim dijelovima škole.	Rujan - lipanj
Sudjelovanje na manifestacijama prigodom Dana kruha	Listopad
Stručni posjet hotela i ugostiteljskih objekata naše županije(upoznati učenike sa načinom rada i organizacije glavnih i sporednih hotelskih prostorija, restorana i kuhinja)	Listopad
Rasprava o mogućim problemima koji su se pojavili ili se mogu pojaviti u realizaciji nastave na početku kao i proteklih školskih godina, te prijedlozi za prevladavanje takvih problema.	Rujan – lipanj
Odlasci na seminare i stručna usavršavanja	Rujan – lipanj
Tekuća problematika (po potrebi: rad školskog restorana otvorenog tipa, rad ugostiteljskog praktikuma, provedba prakse kod obrtnika, uspjeh, stanje u razrednim odjelima...)	Rujan – lipanj
Analiza uspjeha na kraju svakog obrazovnog razdoblja, te motivacija učenika ka poboljšanju uspjeha	Prosinac Lipanj
Natjecanje učenika na regionalnom i državnom natjecanju turističko-ugostiteljskih škola 2009. godine (planiranje, organiziranje i realizacija)	Veljača - svibanj
Predstavljanje projekata i razrednih postignuća na državnoj i međunarodnoj razini	Lipanj
Razmjena iskustava učenika na nacionalnoj i međunarodnoj razini (Odlasci u druge turističko-ugostiteljske škole i dolazak učenika iz takvih škola k nama)	Travanj - lipanj
Stručna predavanja (usavršavanje učenika o aktualnim temama)	Listopad - lipanj
Nabavka stručne literature i ostalih nastavnih pomagala za tekuću godinu	Rujan – lipanj
Suradnja sa lokalnim i drugim institucijama u svrhu edukacije učenika (turistička zajednica, HTP Korčula	Rujan – lipanj

-za TZK, Biologiju, Kemiju i Medicinsku prvu pomoć na brodu - voditeljica Ivana Tvrdeić, prof.

- Katarina Vranković, prof.
- Vana Veršić, prof.
- Darija Foretić, prof.
- dr.med. Ana Petrić

Izrada plana i programa za rad Stručnog vijeća za šk.god.2016./2017.

Izrada nastavnih planova i programa za redovnu nastavu, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, slobodne aktivnosti, projekt i individualno usavršavanje.

Prihvatanje izvješća rada aktiva za prošlu školsku godinu

Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja u skladu sa Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju.

Priprema za državnu maturu

Periodična analiza uspjeha

Analiza realizacije nastave

Individualno stručno usavršavanje

Natjecanja učenika

Prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu

Program rada Stručnog vijeća za TZK, Biologiju i Kemiju
za školsku godinu 2016./2017.

rujan:

- Prihvatanje plana i programa rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2016./2017.
- Prihvatanje izvješća o radu Stručnog vijeća za proteklu 2015./2016.
- Izrada nastavnih planova i programa za redovnu nastavu, dodatnu, dopunsku, projekt i slobodne aktivnosti
- Izrada plana individualnog usavršavanja
- Pravilnik o ocjenjivanju i utvrđivanju elemenata ocjenjivanja u skladu sa pravilnikom
- Potraživanja (nastavna sredstva i pomagala, stručna literatura).

listopad i studeni:

- Organizacija slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave

- Realizacija nastave
- Razno (osvrt na dosadašnji rad i eventualni problemi)

prosinac i siječanj:

- Analiza realizacije nastave na kraju 1. Polugodišta
- Natjecanja i pripreme za natjecanja
- Osvrt na stručne skupove

veljača, ožujak i travanj:

- Priprema za državnu maturu
- Osvrt na provođenje zaduženja
- Natjecanja
- Izvješća sa skupova

svibanj :

- Realizacija nastave i analiza uspjeha na kraju nastavne godine završnim razredima
- Natjecanja
- Razno

lipanj i srpanj:

- Analiza uspjeha i realizacija nastave na kraju nastavne godine
- Osvrt na rad Stručnog vijeća u protekloj školskoj godini
- Prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu

Stručno vijeće za elektrotehniku i obradu drva

Plan i program rada za školsku godinu 2016./17. sastavila **voditelj stručnog vijeća Nada Laus, dipl. ing.**

Članovi stručnog vijeća:

- Vinko Maričić, mag.ing.el.
- Vicko Skokandić, ing.
- Ivo Sardelić, stručni uč.
- Ivana Klisura, mag.aut. – pripravnik
- Elizej Dubravac, dipl. ing.

Tijekom Školske godine 2016./17. Stručno vijeće planira ostvariti slijedeće zadaće i aktivnosti:

- 1) Raspodjela sati i predmeta.
- 2) Osiguravanja materijalnih uvjeta za realizaciju nastave u predmetima struke.
- 3) Rad sa postojećom opremom. Opremu koristiti u svim predmetima struke.
- 4) Pratiti realizaciju nastave.
- 5) Postići korelaciju između predmeta srodnih struka i predmeta koji se sadržajno nadopunjuju u različitim strukama.
- 6) Priprema završnog rada III i IV stupnja, u skladu sa uputama MZOS.
- 7) Stručni izlet u HE Dubrovnik i TS 35/10 kV Korčula
- 8) Posjeti stručnim skupovima i seminarima prema katalogu MOZS.
- 9) Usaglašavanje popisa opreme, opremanje i preseljenje školske radionice.
- 10) Nabava nove opreme prema financijski mogućnostima škole.
- 11) Suradnja sa ostalim školama sličnih profila zanimanja našoj županiji
- 12) Priprema za natjecanje na području eletromečaničara
- 13) Poticati samoobrazovanje svih profesora kroz sastanke stručnog vijeća.
- 14) Pripremanje i vođenje ŽSV-a elektrotehnike i računalstva
- 15) Priprema pripravnika za polaganje stručnog ispita

Stručno vijeće za strojarstvo i brodogradnju

Plan i program rada za školsku godinu 2016./17. sastavio - **voditelj stručnog vijeća Ranko Klisura, dipl. ing.**

Članovi stručnog vijeća:

- Zoran Sardelić, dipl. ing.
- Ante Biliš, dipl. ing.
- Katarina Ercegović, dipl.ing.
- Toni Brčić, str. uč.
- Andrej Botica, dipl. ing.

Tijekom školske godine 2016./17. stručno vijeće planira ostvariti slijedeće zadaće i aktivnosti:

- 1) Raspodjela sati i predmeta.
- 2) Osiguravanja materijalnih uvjeta za realizaciju nastave u predmetima struke.
- 3) Rad s postojećom opremom. Opremu koristiti u svim predmetima struke.
- 4) Korištenje novih programskih paketa prema Planu i programu rada za tekuću šk.god.
- 5) Pratiti realizaciju nastave.
- 6) Postići korelaciju između predmeta srodnih struka i predmeta koji se sadržajno nadopunjuju u različitim strukama.
- 7) Priprema završnog rada III. i IV. stupnja, u skladu sa uputama MZOS.
- 8) Stručne ekskurzije i posjete realizirati prema okolnostima i mogućnostima.
- 9) Posjeti stručnim skupovima i seminarima prema katalogu MOZS.
- 10) Usaglašavanje popisa opreme, opremanje i preseljenje školske radionice.
- 11) Nabava nove opreme prema financijski mogućnostima škole.
- 12) Suradnja sa ostalim školama sličnih profila zanimanja.
- 13) Suradnja sa stručnim vijećem strojarstva na nivou Dubrovačko - neretvanske županije te Državnim stručnim vijećem tehničara za brodstrojarstvo
- 14) Priprema za natjecanje na području tehničara za brodstrojarstvo.
- 15) Poticati samoobrazovanje svih profesora kroz sastanke stručnog vijeća.
- 16) Osvremenjivanje nastave u skladu sa tehničkim napretkom.
- 17) Suradnja sa Veleučilištem u Dubrovniku za područje brodstrojarstva. Razmjena iskustava i znanja radi unapređenja kvalitete obrazovanja pomorskog kadra.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj upravlja i rukovodi Školom kroz sljedeće djelatnosti:

- neposredno rukovodi odgojno-obrazovnim radom Škole
- obavlja instruktivno-pedagošku djelatnost
- odgovoran je za primjenu zakona i ostalih propisa
- poduzima odgovarajuće mjere radi poboljšanja kakvoće rada stručnih tijela
- potiče aktivnosti nastavnika
- donosi rješenja iz radnih odnosa
- vodi potrebnu brigu o ekonomici Škole
- predstavlja i zastupa Školu
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, statutom i drugim općim aktima

Osnovne djelatnosti u programu rada ravnatelja:

1. praćenje i unapređivanje nastave (ocjenjivanje, nadzor, stručni ispit, promoviranje nastavnika,...)
2. savjetodavni rad s nastavnicima (pri planiranju i programiranju nastave, pri ustroju nastavnog rada, ustrojstvo oglednih sati, vođenje pedagoške dokumentacije,...)
3. uvođenje pripravnika (pružanje pomoći nastavnicima početnicima, pružanje pomoći nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja,...)
4. stručno usavršavanje nastavnika
5. analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata (izrada izvješća o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa,...)
6. rad s roditeljima (informiranje roditelja o svim važnim pitanjima školovanja njihove djece, predstavke, prijedlozi,...)
7. rad s učenicima (demokratizacija odnosa u Školi, savjetodavni razgovori,...)
8. rad u stručnim tijelima (priprema sjednica Nastavničkog vijeća,...)
9. rad u Školskom odboru (priprema sjednica Školskog odbora,...)
10. suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu
11. suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, pripreme za sljedeću fazu rekonstrukcije i izgradnje škole
12. kulturna i športska djelatnost u Školi
13. planiranje i programiranje (osmišljavanje upisne politike, zadaće i obveze nastavnika, formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika, ustrojstvo stručnih aktiva, raspored sati, izrada Godišnjeg plana i programa Škole...)
14. rješavanje odgojnih problema (učenika s njihovim roditeljima ili skrbnicima..)
15. praćenje rada nastavnika u odnosu na postignuća u nastavnom procesu - s učenicima i roditeljima, doprinos struci i dr.
16. poslovi oko državne mature i završnog ispita
17. praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije, izrada prijedloga pravilnika, rad i suradnja s tajnikom Škole
18. "Lidrano" i "Gastro " i druge manifestacije vezane uz rad, kreativnost i stvaralaštvo mladih
19. stručni kolegij, stručno usavršavanje
20. financijsko poslovanje, suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju
21. suradnja s osnovnim školama, srednjim školama - od prošle školske godine osim škola u Hrvatskoj, surađujemo i sa Srednjom pomorskom školom Kotor , fakultetima, zdravstvenim ustanovama, poduzećima, gradonačelnikom, Gradskim vijećem i upravom, Župnim uredom, kulturnim društvima, športskim klubovima, ekološkim društvima, uradnja s Centrom za socijalnu skrb...

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor je upravno tijelo čije su zadaće definirane Statutom škole. Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama koje se unaprijed planiraju.

Tijekom školske godine 2016./2017. planirane su sljedeće aktivnosti.

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Usvaja Kurikul i prati njegovo ostvarivanje	rujan, tijekom školske godine
Usvaja Godišnji plan i program rada škole i prati njegovo ostvarivanje	rujan, tijekom školske godine
Daje suglasnosti ravnatelju zasnivanja radnog odnosa u školi	rujan, po potrebi i tijekom nastavne godine
Razmatra i prihvaća izvješća o realizaciji: Kurikula, Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
Usvaja Financijski plan za 2017. i projekciju Financijskog plana za 2018., 2019.	rujan
Usvaja izvješće o godišnjem nadzoru certifikacijskih kuća za provedbu međunarodne NORME ISO 9001:2008	listopad
Provodi postupak izbora novih članova Školskog odbora među članovima Nastavničkog vijeća i predstavnika skupa djelatnika zbog isteka mandata dosadašnjim članovima (ožujak 2017.)	veljača
Usvaja opća akte škole utvrđene Statutom i zakonima	po potrebi tijekom školske godine
Raspravlja i odlučuje o sredstvima iz ministarstava	tijekom školske godine
Raspravlja i odlučuje o investicijskim ulaganjima iz Županijskih sredstava	tijekom školske godine
Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad naše škole	po potrebi tijekom školske godine

PLAN RADA TAJNIŠTVA

TAJNICA u šk.god. 2016./17. planira slijedeće poslove:

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose (raspisivanje Natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa zaposlenika-prijave na HZMIO, HZZO, izdavanje uvjerenja zaposlenicima po potrebi),
- ažuriranje personalnih dosjea zaposlenika i matične knjige zaposlenika,
- zastupanje škole pred organima uprave i sudovima po ovlaštenju ravnatelja
- sudjelovanje u pripremi i radu stručnih tijela škole i vođenje zapisnika na sjednicama
- izrada prijedloga odluka, zaključaka, nacрта općih akata škole i drugoga u nadležnosti stručnih tijela škole, te osiguravanje dostupnosti akata zaposlenicima škole
- pravno savjetovanje ravnatelja i stručno razvojne službe
- praćenje propisa i o istom izvještavanje ravnatelja i drugih zaposlenika po potrebi,
- provedba javnih natječaja po odluci Školskog odbora i ravnatelja,
- prikuplja i čuva matične knjige i ostale zapise od trajne vrijednosti
- vođenje kadrovskih poslova i poslova matične evidencije zaposlenika i odgovaranje za iste,
- pružanje pomoći zaposlenicima u ostvarivanju njihovih prava
- izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi učenicima,
- zaprimanje molbi, žalbi i ostalih podnesaka učenika i roditelja te dostavljanje ravnatelju, i izrada prijedl odluka ravnatelja ili drugih nadležnih stručnih tijela škole po zaprimljenim podnescima,
- pružanje potrebnih informacija roditeljima i ostalim strankama usmeno ili na pismeni zahtjev stranaka
- izdavanje potvrda za učenike i vođenje evidencije o izdanima,
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine,
- poslovi administratora imenika u e-maticama (MZOS)
- izrada plana i rješenja za godišnje odmori za zaposlenike
- vođenje dosjea zaposlenika i knjiga urudžbenih zapisnika
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica vijeća učenika, vijeća roditelja, nastavničkog vijeća i školskog odbora i pisanje zapisnika i odluka sa navedenih sjednica
- ažuriranje promjene podataka u e-matici glede radnih odnosa
- ažuriranje i promjena podataka o zaposlenicima u registru zaposlenih u javnom sektoru
- administrativni poslovi vezani za mature i izradbu i obranu završnog rada obavljanje i svih drugih stručno-pravnih poslova po nalogu ravnatelja
- stručno usavršavanje
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine
- kontinuirano poslovno dopisivanje
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem

ADMINISTRATOR u šk. god.2016./17. planira slijedeće poslove

- izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i polaznicima
- obavljanje daktilografskih poslova po nalogu voditelja i ravnatelja
- vođenje blagajne, podizanje gotovine sa žiro računa po nalogu ravnatelja, ispisivanje blagajničkog izvještaja (dnevnika)
- izdavanje putnih naloga zaposlenicima po nalogu ravnatelja
- obavljanje i drugih poslova po potrebi i nalogu voditelja i ravnatelja

Posredovanje za povremeni rad učenika

Započeo s radom u ožujku 1997. godine, prema Rješenju Ministarstva rada i socijalne skrbi.

Zadaća je posredovanje pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.

Poslove u svezi s posredovanjem obavlja Ante Biliš, dipl.ing.

PLAN RADA VODITELJA

U školi djeluju:

- voditelj u zgradi "Sv. Antun"
- voditelj školske radionice
- voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma

Za školsku godinu 2016./17. planirani su sljedeći poslovi:

1. Ostvarenje odgojno-obrazovnog rada, opremanje nastavnim sredstvima i plan održavanja istih

- pripremanje, organiziranje i praćenje izvođenja cjelokupne nastave na lokaciji Sv. Antun
- praćenje izvođenja nastave prema rasporedu i satnici na lokaciji Sv. Antun
- koordiniranje i praćenje izvođenja praktične nastave u školskoj radionici i školskom ugostiteljskom praktikumu
- odabir i izrada testova za pismeni ispit na pomoćničkom ispitu i na kontrolnom ispitu
- provedba kontrolnog ispita za zanimanja stolar, elektromehaničar i elektromehaničar, provedba pomoćničkog ispita za zanimanje elektromehaničar i brodski mehaničar
- sudjelovanje u radu stručnih vijeća
- sudjelovanje u izradi školskog kurikula
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada
- rad na unošenju podataka u e-matice
- osposobljavanje učenika za siguran rad (teorijski i praktično)
- organiziranje ostvarenja dodatne nastave za ugostitelje i priprema za natjecanje GASTRO
- organiziranje proizvodnje u školskom ugostiteljskom praktikumu
- nabava i evidentiranje materijala
- plasman gotovih proizvoda
- planiranje održavanja uređaja u ugostiteljskom praktikumu
- planiranje održavanja centralnog grijanja i nabava lož-ulja
- planiranje i nabavka nastavnog sredstava
- planiranje ispitivanja instalacija u školskim zgradama (električnih, gromobranskih, hidrantskih)
- planiranje ispitivanja strojeva s povećanim opasnostima za rad
- periodični pregled (2 god) svih strojeva , uređaja i instalacija u školskim zgradama i dobivanje atesta
- dežurstvo na ispitima državne mature

2. Rad s nastavnicima

- određivanje radnih zadataka, kontrola izvršavanja istih
- instruktivni, savjetodavni i mentorski rad
- razmjena različitih oblika suradnje
- koordinacija u sustavu obrazovanja za zanimanja po JMO
- koordinacija pri organiziranju kontrolnih ispita
- organizacija praktičnog dijela pomoćničkog ispita
- organizacija završnih ispita u šk. radionici i školskom ugostiteljskom praktikumu
- organizacija ljetne praktične nastave i stručne prakse
- edukacija u ispunjavanju mape praktične nastave

3. Rad s učenicima i roditeljima

- upućivanje na praktičnu nastavu i stručnu praksu.
- provođenje sanitarnih pregleda nastavnika i učenika u ugostiteljskom praktikumu s ciljem zdravstvene zaštite
- savjetodavni rad
- vođenje učeničke dokumentacije
- promocija deficitarnih zanimanja i svih zanimanja u Školi, mogućnos stipendiranja učenika

4. Stručno usavršavanje

- individualno
- skupno (u Školi i izvan Škole)

5. Rad u stručnim tijelima Škole

- nastavničko vijeće, razredna vijeća, ispitni odbor za maturu, završni ispit i pomoćnički ispit
- vođenje zapisnika i druge pedagoške dokumentacije

- suradnja s ravnateljima, stručno - razvojnom službom škole, stručnim učiteljima, nastavnicima, stručnim vijećima

6. Suradnja s poduzećima i ustanovama

- Plovput, Sveučilište Dubrovnik, Leda d.o.o, obrtničke radionice
- HTP Korčula, HTP Orebić
- Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo
- HEP - pogon Korčula
- Hrvatska obrtnička komora
- Hrvatski crveni križ, Turistička zajednica, grad Korčula, Župni ured
- Ministarstvom gospodarstva
- Suradnja s humanitarnim udrugama (Moje sunce, Liga protiv raka, Pelješko srce, Kap u moru)

PLAN RADA UGOSTITELJSKOG PRAKTIKUMA I ŠKOLSKE RADIONICE

U školskom ugostiteljskom praktikumu i školskoj radionici odvija se dio nastave s ciljem radnog osposobljavanja učenika za obavljanje konkretnih poslova i zadatka zanimanja za koje se školuju.

Karakteristike	Ugostiteljski praktikum	Školska radionica
Voditelj	Lidija Radovanović, dipl. ing.	Ante Biliš, dipl. ing
Prostor	<ul style="list-style-type: none"> - učionica za kuharstvo - učionica za slastičarstvo - učionica za ugostiteljsko posluživanje - kabinet za ugostiteljstvo - školski restoran, zdravljak, slastičarnica - skladište 	<ul style="list-style-type: none"> - radionica za obradu metala - radionica za obradu drva - elektromehaničarska radionica - strojarski praktikum - kabinet za mehatroniku
Namjena	- izvodi se nastava iz sljedećih predmeta: kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje te praktična nastava za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar	- održavanje praktične nastave, radioničkih vježbi, praktikuma i dijela stručne prakse prema nastavnom planu i programi te utvrđenoj satnici u zaduženjima nastavnika, u zanimanjima: elektromehaničar, brodski mehaničar, stolar, elektrotehničar, tehničar za mehatroniku i tehničar za brodstrojstvo
Planirani poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izvođenje praktične nastave za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar - organiziranje sanitarnog pregleda učenika i nastavnika zbog zdravstvene zaštite - priprema učenika za natjecanje iz ugostiteljstva "GASTRO 2017" - organiziranje školske svečanosti prigodom Dana kruha - organiziranje stručne prakse 	<ul style="list-style-type: none"> - nabava materijala za realizaciju praktične nastave i radioničkih vježbi - poboljšavanje materijalnih uvjeta za realizaciju programa radioničkih vježbi i praktikuma za zanimanje tehničar za brodstrojstvo - poboljšanje uvjeta za siguran rad, poboljšanje sanitarnih uvjeta. - osposobljavanje učenika u području zaštite na radu

	<ul style="list-style-type: none"> - provedba HACCP sustava u školskom ugostiteljskom praktikumu - izrada slastica i jela po narudžbi - izvođenje izradbe i obrane završnog rada za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar 	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija praktičnih zadataka i završnog rada (priprema materijala, alata i zadataka) za zanimanja: elektromehaničar, brodski mehaničar, tehničar za brodstrojarstvo i tehničar za mehatroniku - realizacija praktičnog zadatka na kontrolnom ispitu za zanimanja elektromehaničar, brodski mehaničar i stolar - praktični dio pomoćničkog ispita za elektromehaničare i brodske mehaničare
--	--	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ŠK. GOD. 2016./ 17.

1. UVJETI RADA

PROSTOR

Prostor u kojem je smještena knjižnica ima površinu od 18 m². S obzirom na nedostatak prostora knjižnični fond je jednim dijelom smješten u školskoj knjižnici, a dijelom u drugim prostorijama (zbornica, kabineti, depo). Posebno treba naglasiti da je školska knjižnica smještena u zgradi Grad, a jedan broj učenika pohađa nastavu na drugoj lokaciji u zgradi Sv. Antun koja je udaljena 3 km. Stoga je posudba znatno umanjena jer ovi učenici rjeđe dolaze po potrebne knjige. Tako dislociranost velikog broja učenika znatno umanjuje posudbu knjiga, a samim tim i razvijanje čitalačkih navika.

1.2. OPREMA

S obzirom na prostorno ograničenje u knjižnici se nalazi dio fonda koji je smješten na drvene police koje su podignute do plafona. U knjižnici se nalazi jedan kompjuter s priključkom na internet. Cjelokupan stručni rad u knjižnici (obrada knjižnične građe, posudba, otpis statistika...), provodi se pomoću programa za knjižnično poslovanje METEL. Radno vrijeme knjižnice je od 8.00 do 14.00 sati.

1.3. STANJE KNJIŽNIČNOG FONDA

Okvirni plan nabave knjiga izrađuje se na početku svake školske godine u suradnji sa stručnim vijećima, ravnateljem i računovođom ali zbog ograničenih materijalnih sredstava obnova fonda ne odvija se u skladu sa Standardom.

Knjižnična građa je zastarjela, posebno što se tiče referentne zbirke (enciklopedija, priručnika za nastavnike i stručne suradnike).

Što se tiče lektire u fondu su zastupljeni gotovo svi naslovi, ali je iznimno mali broj knjiga po učeniku.

Fond školske knjižnice ima 2523 sveska.

1.4. STANJE ČASOPISA

Časopisi se ne naručuju u kontinuitetu koji zahtjeva Standard. Za ovu školsku godinu ne planiramo nabavu novih časopisa, ali ćemo obnoviti pretplatu na postojeće naslove koji se koriste u nastavnom procesu i radu stručnih suradnika, računovodstva i tajništva.

2.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	Programski sadržaji	Ciljevi i zadaci	Oblici i metode rada
1	pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu zadanih tema	razvijanje navika korištenja bibliotečno-informacijske građe poticanje na samostalan rad	razgovri, savjet, upute frontalni rad

	upoznavanje učenika prvih razreda s radom u knjižnici		
2	upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici informiranje o sadržaju knjižničkog fonda	isticanje važnosti školske knjižnice u odgojno-obrazovnom sustavu	grupni rad
3	rad s učenicima na razvijanju informacijske pismenosti	educirati učenike da u tekstu koji čitaju prepoznaju bitne informacije	prezentacija, grupni rad
4	razvijanje medijskih kompetencija	povećati informiranost i znanje mladih o utjecaju medija	prezentacija, grupni rad
5	Što će mi čitanje?	Potaknuti interes za pisanu riječ i razvijanje kultur čitanja	prezentacija, grupni rad
6	Učenjem u društvo znanja	znanje je temelj civilizacije	prezentacija, grupni rad

2.2 STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

1	organizacija i vođenje rada u knjižnici	ostvarivanje zadaća knjižnične djelatnosti kao uvjeta unapređenja nastave i rada u školi	praćenje stručne literature, pretraživanje internetskih stranica sudjelovanje u radu Matične službe
2	nabava bibliotečno-informacijske građe	obnova fonda	praćenje izdavačke djelatnosti
3	obrada knjižnične građe	raspoređivanje fonda abecednim redom	stručna i tehnička obrada građe
4	planiranje tematskih izložbi	obilježavanje obljetnica i aktualnih događaja	istraživanje, prikupljanje građe, grupni rad
5	organizacija međuknjižnične suradnje	upućivanje korisnika na usluge drugih knjižnica	dogovor među knjižnicama
6	praćenje i evidencija korištenja knjižnice	analiza posjećenosti knjižnice, učestalost posuđivanja knjiga	statistika i evidencija
7	otpis	uvid u stvarno stanje fonda, planiranje nabavne politike	oštećene građe, otpis, evidentiranje nevraćenih naslova izlučivanje zastarjele i
8	permanentno-stručno usavršavanje	praćenje suvremenih kretanja u knjižničnoj djelatnosti	Praćenje stručne literature, pregled internetskih stranica namijenjenih knjižničarima, sudjelovanje u radu stručniog sktiva, suradnja sa SRS, sudjelovanje na seminarima koje organizira Matična služba, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijsko vijeće školskih knjižničara

2.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

1	obilježavanje značajnih datuma i obljetnica	poticanje stvaralaštva, razvijanje svijesti o važnosti kulturnih navika	izložbe, susreti, predavanja
2	uključivanje u kulturna događanja u lokalnoj sredini	poticanje na praćenje kulturnih događanja u lokalnoj sredini	organizirane posjete
3	suradnja s kazališnim kućama	razvijanje kazališne kulture	posjete kazališnim predstavama

Planirani program rada ostvarivat će se u školskoj knjižnici i ostalim prostorima jer knjižnica nema čitaonički prostor. Također će se određeni sadržaji ostvarivati u suradnji s kulturnim ustanovama: Gradskom knjižnicom « Ivan Vidali », Gradskim muzejem Korčula itd.

Snježana Matić, prof.

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA- PSIHologa

Stručni suradnik – psiholog u šk. god. 2016./17. planira slijedeće poslove:

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Poslovi vezani za organizaciju rada škole	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2016./17. Prihvatanje novih učenika, pripreme za početak nastave, izrada popisa učenika, upućivanje novih razrednika,... Uvođenje pripravnika u rad.	kolovoz , rujan
Planiranje, programiranje rada škole	Sudjelovanje u izradi školskog kurikula. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa. Izrada izvedbenih programa za rad u nastavi: II i III razred opće gimnazije- psihologija – po 35 sati godišnje, II. razred HTT – poslovna psihologija s komunikacijom 70 sati II. razred – konobari – poslovna psihologija i komunikacije 70 sati III. razred – tehn. za brodstrojarstvo – psihologija rada 35 sati Fakultativna nastava : psihologija - 2 grupe po 35 sati Izrada posebnih programa: preventivni program borbe protiv ovisnosti, program protiv nasilja, plan rada s darovitima, planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju.	kolovoz rujan
Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Obrada i analiza statističkih podataka o uspjehu i izostancima učenika. Primjena instrumenata za praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada. Sudjelovanje u aktivnostima školskog kurikula. Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa.	rujan, listopad tijekom šk.god.
Rad s učenicima	Individualni rad s učenicima, utvrđivanje stanja i savjetodavni rad. Rad u razrednom odjelu (nastava, predavanja i radionice). Rad s učenicima s posebnim potrebama Identifikacija učenika s teškoćama, individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju. Organizacija malih grupa za učenike s problemima u učenju i ponašanju rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, rad na jačanju pozitivne slike o sebi. Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Rad s darovitim učenicima Identifikacija darovitih učenika. Planiranje i provedba programa rada s darovitim učenicima. Savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima. Pomoć nastavnicima u kreiranju rada s darovitim.	tijekom šk.god. tijekom šk.god. tijekom šk.god. tijekom šk.god. Rujan, listopad tijekom šk.god.

	<p>Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <p>-preventivni rad s cijelom populacijom učenika (predavanja vezana uz zaštitu psihofizičkog zdravlja).</p> <p>- savjetodavni rad, planiranje i provedba individualnog i grupnog rada.</p> <p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>Individualno i skupno informiranje i savjetovanje učenika u suradnji s vanjskim suradnicima.</p>	tijekom šk.god. siječanj,veljača
Rad s nastavnicima i suradnicima	<p>Informativno savjetodavni rad s nastavnicima.</p> <p>Upoznavanje nastavnika s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu.</p> <p>Individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u radu s djecom.</p> <p>Rad u stručnim timovima.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.</p> <p>Predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada.</p> <p>Suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća.</p>	tijekom šk.god
Rad s roditeljima	<p>Informativno savjetodavni rad s roditeljima.</p> <p>Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole.</p> <p>Individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima.</p> <p>Skupno informiranje i savjetovanje roditelja – priprema i ostvarenje tema za roditeljske sastanke.</p> <p>Anketiranje roditelja.</p>	tijekom šk.god
Psihodijagnostika i intervju	<p>Dijagnostički instrumenti: praćenje novog instrumentarija, primjena instrumenata i interpretacija rezultata</p> <p>Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja</p> <p>Provođenje intervjua:</p> <p>Savjetovanje - vođenje individualnih i grupnih savjetodavnih razgovora</p>	tijekom školske godine
Suradnja s dr. institucijama i strukama	<p>Suradnja sa liječnicom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, savjetovaništima, stručnim službama osnovnih škola, Centrom za prevenciju ovisnosti...</p>	po potrebi tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	<p>Pojedinačno (prema programu stručnog usavršavanja).</p> <p>Skupno :</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan Škole – stručni skupovi za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.</p> <p>Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike – psihologe.</p> <p>Prema mogućnostima sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva.</p>	tijekom školske godine
Ostali poslovi	<p>Izrada izvješća, dopisa, e – matice i dr.</p> <p>Vođenje dokumentacije.</p>	po potrebi

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U šk. god. 2016./17. planiraju se sljedeći poslovi:

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI
Programiranje i planiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja na izradbi godišnjeg programa rada Škole - suradnja na izradbi školskog kurikula - planiranje rada pedagoga
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje zanimanja za upis u prvi razred - upoznavanje učenika prvog razreda - učenici - promjena programa, doškoloavanje na 4. stupanj - rad s učenicima s posebnim potrebama - individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima - rad u razrednom odjelu
Suradnja s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici početnici - nastavnici bez ped.-psih. obrazovanja - razrednici - ostvarivanje poticajnih odnosa s učenicima
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - individualno, skupno
Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnog rada - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - unapređivanje tehnika učenja - hospitacije u nastavi - rad u stručnim tijelima škole
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - pojedinačno – program stručnog usavršavanja - skupno (sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole, sudjelovanjem u radu županijskog vijeća)
Rad na dokumentacijskim poslovima	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje učeničke dokumentacije - izvješća, dopisi - tekući i neplanirani poslovi

PLAN RADA NASTAVNICE SATNIČARKE: Mišela Škarica, mr.sc.

Vremenik aktivnosti:

Mjesec:	Aktivnosti:
VIII - IX	<ul style="list-style-type: none"> ● Izradba rasporeda za 17 razrednih odjela (od toga 6 kombiniranih, tj. za 27 zanimanja i 50 nastavnika čija se nastava odvija na dvije dislocirane lokacije ● Usklađivanje tjednih zaduženja nastavnog osoblja

IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> ● Pravljenje dnevnih i višednevnih zamjena u slučaju izostanka nastavnika s posla ● Praćenje realizacije nastave i usklađivanje utvrđenih odstupanja s planiranom realizacijom ● Ažuriranje rasporeda s tekućim zahtjevima ● Evidencija izostanaka s posla nastavnog osoblja
V	<ul style="list-style-type: none"> ● Prilagodba rasporeda nastavi bez maturanata

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Stručno usavršavanje nastavnika u 2016./17. planira se na dvije razine :

1. individualno stručno usavršavanje i

2. skupno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje

Svaki nastavnik pojedinačno prema svojim obrazovnim potrebama i u skladu sa zaduženjem za tekuću šk. god. izrađuje osobni program usavršavanja (plan usavršavanja pohranjuje se u SRS škole).

U školskoj 2015./16. pripravnici Toni Brčić, str. uč. i Ivana Klisura Skokandić započeli su stažiranje u školi. Pripravnik Lovre Jurić, str. uč. prijavljen je za polaganje stručnog ispita.

Za promoviranje u zvanje nastavnika mentora, podržani su od strane Nastavničkog vijeća Ranko Klisura, dipl. ing. i Vicko Skokandić, ing. Nastavnik mentor je i Katarina Vranković, prof, a profesor savjetnik Nada Laus, dipl. ing. i Maja Šestanović, prof.

Skupno stručno usavršavanje ostvaruje se :

- u Školi na stručnim vijećima, na nastavničkom vijeću, na razrednim vijećima;
- izvan Škole – savjetovanje, seminari, stručni skupovi prema kalendaru stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Otkrivanje i identifikacija darovitih provest će se:

- pregledom upisne dokumentacije i izvješća iz osnovne škole
- procjenjivanjem, odnosno prepoznavanjem različitih učenikovih osobina i sposobnosti od strane predmetnih nastavnika, roditelja, razrednika

Rad s darovitim učenicima provest će se kroz slijedeće aktivnosti i oblike rada:

Područje rada	Aktivnosti	Oblici rada
Redovna nastava i dodatna nastava	- obogaćivanje programa u redovnom razrednom odjelu - organiziranje dodatne nastave	- individualizacija obrazovnih postupaka u redovnoj nastavi zadavanjem složenih zadataka koje daroviti učenik može dosegnuti te proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja planiranih za taj razred
Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti	- uključivanje i rad u skupini prema interesu, postignućima i sposobnostima	- dodatna, izborna i fakultativna nastava (rad s nastavnikom iz područja za koje učenik pokazuje posebno zanimanje) - uključivanje u istraživačke projekte, izvanastavne i izvanškolske aktivnosti
Samostalni rad	- uvođenje u tehnike samostalnog rada	- predmetni nastavnici i stručni suradnici Škole upućivat će i omogućavati darovitim učenicima pristup specifičnim izvorima znanja, pružati savjetodavnu pomoć u analiziranju vlastitih ciljeva i planova

Dodatna nastava planirana je u školskom kurikulumu. Programme rada dodatne nastave izrađuju predmetni nastavnici koji vode dodatnu nastavu rukovodeći se:

- interesima i mogućnostima konkretne grupe i učenika pojedinačno
- proširivanjem programa koje obrađuju u redovitoj nastavi
- programom natjecanja, susreta i smotri u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

Metodički oblici rada koji se koriste u dodatnoj nastavi (problemska nastava, mentorski rad, konzultativno - instruktivni rad) razvijaju apstraktno i stvaralačko mišljenje učenika, upućuju učenike u samostalni rad, razvijaju pozitivni self - koncept i samopouzdanje.

PLAN RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U našoj Školi obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju ostvaruje se postupcima koji osiguravaju potpunu integraciju, a u jednakom trajanju kao redoviti program.

Ovoj skupini učenika Škola osigurava primjereni program odgoja i obrazovanja. Učenici su uključeni u redovitu nastavu uz primjereni program. Uključivanjem škole u projekt Dubrovačko-neretvanske županije „Zajedno možemo sve” I ove školske godine odobren je jedan pomoćnik u nastavi za učenika s većim poteškoćama u razvoju. Škola je izrazila potrebu za još jednim pomoćnikom u nastavi i prijavila se u udrugu Kap u moru te u programa HZZ „Mladi za mlade”, ali do sada nije pronađeno adekvatno rješenje.

U cilju prilagođavanja nastave specifičnim teškoćama i potrebama djece s posebnim potrebama u školskoj godini 2016./17. planiraju se ovi poslovi i zadatci:

- analiza pedagoške i medicinske dokumentacije i razgovor sa timom koji je ostvario program opservacije u osnovnoj školi
- utvrđivanje specifičnih potreba učenika s obzirom na vrstu i stupanj oštećenja
- dogovor o primjeni individualiziranih postupaka i posebnoj dodatnoj stručnoj pomoći
- rad s roditeljima s ciljem upoznavanja o stanju djeteta i mjerama koje je potrebno poduzeti i pomoć u ostvarivanju prava na subvencioniranje prijevoza
- informiranje i upoznavanje sa vrstom i stupnjem teškoća učenika na temelju dokumentacije
- organizacija razrednih vijeća sa svrhom praćenja napredovanja učenika, dogovora o načinu pristupa i metodi rada sa učenicima sa posebnim potrebama
- dogovor o prilagođavanju sadržaja programa u okviru pojedinih nastavnih predmeta.

Za uspješno ostvarenje planiranog programa potrebna je stalna suradnja roditelja, razrednika, nastavnika i stručnih suradnika.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola teži uključivanju u neposredan život i rad u području materijalnih, političkih, znanstvenih, kulturnih i vjerskih događanja u svom okruženju. Pri tom je bitno da navedeni oblici suradnje ne remete rad i ritam Škole (opterećenost učenika i nastavnika, mogućnosti škole, svrha akcije..).

Ustanove	Svrha suradnje	Oblici suradnje
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih NCVVO Ured za društvene djelatnosti - druge škole	- što uspješnija primjena naputaka, zakonskih propisa i inovacija u nastavnim planovima i programima - razmjena iskustava - ostvarivanje novih projekata Ministarstva (e-matice, državna matura...)	- stručna savjetovanja, seminari, usavršavanje - učenička natjecanja - zajednički sastanci - razmjena izvješća
Grad Korčula Gradska knjižnica Ivan Vidali Gradski muzej Centar za kulturu Državni arhiv u Žrnovu	- sudjelovanje mladih u životu Grada - financijska pomoć - suradnja na zajedničkim projektima (Školska knjižnica, aktiv hrvatskog jezika, aktiv povijesti, zemljopisa i društvenih predmeta)	- dogovori i sastanci - sponzoriranje - zajedničko sudjelovanje u dodjeli priznanja i nagrada najuspješnijim učenicima naše škole i nastavnicima mentorima učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Centar za socijalni rad	- ublažavanje teškoća socijalno ugroženih učenika i učenika koji iskazuju asocijalne oblike ponašanja - briga za pravilni socijalni razvoj	- zajednička skrb o učenicima sa socijalnim smetnjama
Hrvatski zavod za zapošljavanje CISOK Dubrovnik	- profesionalna orijentacija	- profesionalno usmjeravanje učenika - sudjelovanje na Sajmu poslova u Dubrovniku za učenike završnih razreda
Dom zdravlja Korčula Zavod za javno zdravstvo Hrvatski crveni križ Udruga korčulansko – pelješko srce	- zdravstveno prosvjeđivanje i briga za učenike	- predavanja, sistematski pregledi, razmjena materijala s temama o zdravlju, sanitarni pregledi - darivanje krvi i program prve pomoći - suradnja u Školskom preventivnom Programu i Zdravstvenom odgoju
Župni uredi Dominikanski samostan	- uvođenje u zajednicu Crkve i prakticiranje vjere	- pomoć pri ustrojstvu i provedbi nastave vjeronauka - sudjelovanje u obilježavanju vjerskih blagdana - uključivanje učenika u vjerske aktivnosti - odgoj za karitativno djelovanje - obilježavanje Dana mladih
Hrvatska obrtnička komora Poduzeća i samostalni obrtnici	- zajedničko pripremanje za ulazak učenika u svijet rada - stipendiranje učenika - sponzoriranje - zajedničko planiranje upisnih zanimanja	- organiziranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse, sponzoriranje Škole, sudjelovanja u poslovima u provedbi pomoćničkog ispita

SURADNJA SA ŠKOLAMA

U cilju razmjene iskustava te cjelovitog i kontinuiranog praćenja učenika, Srednja škola Petra Šegedina planira i ostvaruje suradnju s osnovnim i srednjim školama.

	Osnovna škola	Srednja škola	
Škole	OŠ Petra Kanavelića - Korčula OŠ "A. Curać Pinjac" - Žrnovo OŠ Orebić, OŠ Smokvica, OŠ Kuna, OŠ Trpanj, OŠ Vela Luka i OŠ Blato	- škole na području Dubrovačko-neretvanske županije - ostale srednje škole u Hrvatskoj prema potrebi - Srednja pomorska škola Kotor	
Ciljevi suradnje	- osiguravanje kontinuiranog praćenje rada i napredovanja učenika tijekom cijelog školovanja	- razmjena iskustava - unapređivanje rada	
Zadaci i oblici suradnje	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje obrazovnog, socijalnog i zdravstvenog statusa učenika upisanih u prvi razred - prof. informiranje i usmjeravanje učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak sa SRS OŠ - informiranje tijekom godine o napredovanju i problemima - roditeljski sastanci za završne razrede OŠ - predstavljanje škole - unošenje podataka vezanih uz našu školu u program NISpuSŠ 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na natjecanjima učeničkim smotrama i športskim susretima - članstvo naše Škole u Zajednici ugostit - turist. škola RH i udruzi pomorskih škola RH - sudjelovanje na županijskim stručnim Vijećima

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

- Smisao zdravstvene i socijalne zaštite učenika je:
- čuvanje i promicanje fizičkog i psihičkog zdravlja učenika
 - podizanje kvalitete života

Funkcije zdravstvenog odgoja	Aktivnosti	Nositelji
Edukativna	<ul style="list-style-type: none"> - rad u nastavi TZK, biologije, kemije, poznavanja robe i prehrane te putem zaštite na radu - ostvarenje Zdravstvenog odgoja - poticanje zdravog stila življenja: teme za sat razrednika o zdravom stilu života, prehrani, životnom ritmu, uništavanju zdravlja, ovisnostima,... - Dan darivatelja krvi, Svjetski dan borbe protiv dijabetesa, Svjetski dan nepušača, Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv alkoholizma, Međunarodni dan sporta – obilježavanje pojedinih s ciljem edukativnog djelovanja - rad na prevenciji ovisnosti u okviru Školskog preventivnog programa - prva pomoć (suradnja s HCK) - <u>predavanja i radionice liječnika školske medicine te tima Doma zdravlja za Svjetski dan srca</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - predmetni nastavnici - razrednik - šk. knjižničarka - stručno - razvojna služba - nastavnica biologije - liječnik šk.med. - prim. dr. internist
Preventivna	<ul style="list-style-type: none"> - obvezni pregledi učenika prvog razreda pri upisu u obrtnička zanimanja - sanitarni pregledi za sve učenike ugostiteljskih programa - sistematski pregledi učenika svih prvih razreda uz ispunjavanje upitnika o navikama (alkohol, pušenje, droge, provođenje slobodnog vremena) - cijepljenje učenika završnih razreda DI-TE (difterija I tetanus) - redovito održavanje zdravstveno-higijenskih uvjeta na nivou Škole (opskrba pitkom vodom, briga o čistoći i funkcioniranju sanitarija, briga o pravilnoj rasvjeti, ventilaciji i grijanju tijekom zimskih mjeseci) - kolektivno osiguravanje učenika od nesreća (Eurohertz) - kolektivno osiguranje od nesreće svih zaposlenika škole (Croatia osiguranje) 	<ul style="list-style-type: none"> - specijalist medicine rada - Zavod za javno zdravstvo - liječnik školske medicine (ostale aktivnosti školske medicine uvrštene su u šk. kurikulum) - voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma i zgrade Sv. Anton - ravnatelj, tajnica

U cilju poticanja pravilnog rasta i razvoja učenika, Škola planira i uključivanje učenika u aktivnosti školskog športskog kluba (nogomet, košarka, športska natjecanja učenika tijekom cijele godine). Izleti u sklopu razreda i slobodnih aktivnosti organiziraju se prema željama i aktivnosti učenika.

Briga za zdravlje učenika - pogotovo poticanje pravilnog psihičkog razvoja ostvaruje se pomaganjem učeniku u adolescentnim krizama koje se reflektiraju kao neuspjeh u školi, zapuštanje školskih obveza, konflikti s roditeljima i nastavnicima, bijeg u ovisnosti i drugi problemi.

NORMA KVALITETE ISO 9001:2008.

U suglasnosti s «Poslovníkom kakvoće» a poštivajući postavljene ciljeve «Politikom kakvoće», normu provodi Uprava za kakvoću vođena ravnateljem i nadzorom

UPRAVA ZA KAKVOĆU	ČLANOVI	PLAN I PROGRAM RADA
<p>Za provođenje norme kvalitete</p> <p>ISO 9001:2000 (HRN EN ISO 9001:2002)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Lovre Botica, predsjednik - Ante Biliš, dipl.ing. voditelj i upravitelj kvalitete - prof. Snježana Matić, predsjednica Školskog odbora - dipl. prav. Ljiljana Vuletić, tajnica - prof. Franica Botica, SRS- pedagog - Zoran Sardelić, dipl.ing. kordinator za državnu maturu ----- unutarnji prosuditelji: - prof. Snježana Matić - Zoran Sardelić, dipl. ing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konzultacije (po potrebi) 2. Sastanci Uprave za kakvoću 3. Održavanje i ažuriranje dokumenata kakvoće 4. Unutarnji nadzor - unutarnje prosudbe 5. Provođenje i obrada anketa, te provođenje planova za poboljšanje 6. Obrada primjedbi učenika 7. Obrada individualnih prijedloga za unapređjenja i poboljšanja 8. Godišnja analiza provođjenja norme ISO 9001 9. Prijedlog Upravine ocjene 10. Promidžba provođjenja norme 11. Organizacija i suradnja kod godišnjeg vanjskog (certifikacijskog) nadzora

Školski odbor Srednje škole Petra Šegedina je na svojoj 54. sjednici održanoj 30. rujna 2016. prihvatio Godišnji plan i program rada škole:

Ravnatelj
Lovre Botica, prof.

M.P.

Predsjednica Školskog odbora
Snježana Matic, prof.

Klasa: 602-03/16-01/328
Ur.broj: 2138-22/01-16-1

U Korčuli, 30. rujna 2016.