

**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA  
KORČULA**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM***

*za školsku godinu 2017./18.*

**rujan 2017.**

*Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole  
za šk. god. 2017./18.*

*1. Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika za šk. god. 2017./18.*

*2. Izvedbeni programi nastavnika*

*3. Pojedinačni planovi stručnog usavršavanja nastavnika*

## SADRŽAJ

Podaci o Školi -----	3.
Uvjeti rada -----	4.
Oprema nastave -----	5.
Plan nabave -----	6.
Zaposlenici -----	7.
Programi, razredni odjeli, broj učenika -----	10.
Razrednici i zamjenici razrednika -----	14.
Predstavnici učenika i roditelja -----	15.
Popis učenika u šk. god. 2017./18.-----	u prilogu 1.
Kalendar poslova u školskoj godini 2017./18.-----	16.
Državna matura-----	19.
Vremenik izradbe i obrane završnog rada, pomoćnički ispit i kontrolni ispiti-----	21.
Godišnja struktura radnog vremena nastavnika -----	22.
Zaduženja nastavnika u nastavi, vanjska suradnja -----	u prilogu 2.
Nastavni planovi i izvršitelji -----	u prilogu 3.
Tjedni i godišnji fond nastavnih sati -----	26.
Praktična nastava i radioničke vježbe-----	34.
Stručna praksa i ljetna praktična nastava-----	35.
Plan rada stručnih tijela (NV, RV, razrednik) -----	36.
Odluka o imenovanju voditelja stručnih vijeća -----	38.
Plan rada stručnih vijeća -----	39.
Plan rada ravnatelja -----	45.
Plan rada Školskog odbora -----	46.
Plan rada tajništva (posredovanje za povremeni rad redovitih učenika ) -----	47.
Plan rada voditelja -----	48.
Plan rada ugostiteljskog praktikuma i školske radionice -----	49.
Plan rada školske knjižnice -----	50.
Plan rada stručnog suradnika - psihologa -----	52.
Plan rada stručnog suradnika - pedagoga -----	54.
Plan rada nastavnice satničarke -----	54.
Plan stručnog i pedagoškog usavršavanja -----	55.
Rad s darovitim učenicima -----	55.
Plan rada s učenicima s teškoćama u razvoju -----	56.
Kulturna i javna djelatnost Škole -----	57.
Suradnja sa školama -----	58.
Zdravstvena i socijalna zaštita -----	59.
Norma kvalitete ISO 9001:2008 -----	60.

## PODACI O ŠKOLI

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA je pravni sljednik škola: Centra za usmjereno obrazovanje, Gimnazije Korčula, Industrijske škole Korčula i Srednje škole Korčula.

Škola je pravni sljednik Srednje škole Korčula koju je osnovala Općina Korčula na svojoj sjednici od 9. studenog 1992. godine, Odlukom broj: Klasa: 021-05/92-03/57, Urbroj: 2138-01-1-92-1. Na temelju odluke Ministarstva prosvjete i športa od 01. veljače 2002. godine- osnivačka Škole postaje Dubrovačko neretvanska Županija.

Trgovački sud u Dubrovniku je 10. ožujka 2006. godine donio Rješenje ( Tt-06/175-5 ) kojim se u sudski registar upisuje promjena zastupnika ustanove pod tvrtkom / nazivom SREDNJA ŠKOLA KORČULA, Ante Starčevića 52, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa ( MBS ) 06015784 4. Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra, kao prilog uz rješenje - zastupnik: Lovre Botica, JMBG: 2307972382308.

Školski odbor je donio Statut škole ( klasa: 003-05/12-01-01, urbroj: 2138-2/1-1 od 16. veljače 2012. ) kojim se mijenja naziv škole u Srednju školu Petra Šegedina. Trgovački sud u Splitu – stalna služba u Dubrovniku donio je Rješenje ( broj: Tt – 12/1149-2 od 29. ožujka 2012. ) o promjeni naziva škole u Srednju školu Petra Šegedina.

Važeći Statut škole - Klasa: 003-05/16-01-5, Urbroj: 2138-22/1-16-1, donio je Školski odbor, na sjednici 8. siječnja 2016. godine.

Srednjom školom Petra Šegedina upravlja Školski odbor u sastavu:  
Darija Foretić-predsjednica, Ante Skokandić, zamjenik predsjednice i članovi: Nataša Škokić, Ana Biočić, Stipe Korunić, Vinko Maričić i Paulina Kay Farac.

Lovre Botica, prof. obnaša funkciju ravnatelja škole od 28. veljače 2006. godine. Na novi mandat od 5 godina imenovan je Odlukom Školskog odbora od 5. ožujka 2015. godine.

Radi unapređenja razvoja i obrazovanja, SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA uvela je primjenu međunarodne norme kvalitete ISO 9001: 2008. (po Hrvatskoj normi **HRN EN ISO9001:2009**) i vanjskim nadzorom certifikacijskih kuća postigla trenutačno važeće svjedodžbe:

- Svjedodžbu «HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA» br. **00690/1124681** od 30. listopada 2014. godine izdane u Splitu 23.12.2008.
- Svjedodžbu «BUREAU VERITAS» **CR019709Q** izdane 30. listopada 2014.

SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA dobila je suglasnost od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za zanimanje tehničar za brodstrojarstvo u svojstvu pomorskog učilišta. Dana 7. lipnja 2016. od strane istog Ministarstva produljena je suglasnost za školovanje u navedenom zanimanju od šk. god. 2014./15. do 2017./18.

## UVJETI RADA

Nastava se izvodi na tri lokacije:

### I. Zgrada "Grad"

Zgrada "Grad" (izgrađena 1973.god.) dio je građevine u kojoj se nalazi i osnovna škola, ostvaruje se nastava gimnazijskih i hotelijersko - turističkih odjela. Zgrada ima ukupnu površinu 948 m<sup>2</sup>, od čega 490 m<sup>2</sup> učioničkog prostora i to:

- osam klasičnih učionica
- školska knjižnica ( površine 18 m<sup>2</sup> )

U ovoj zgradi su osim središnje zbornice i uredi uprave Škole.

Centralno grijanje je zajedničko s osnovnom školom i športskom dvoranom, učionice nisu opremljene klima uređajima pa su u ljetnom razdoblju otežani uvjeti rada. Klimatizirana je samo zbornica.

### II. Školska radionica "Dominče"-od školske godine 2017./18. više se neće koristiti za izvođenje nastave.

Očekujemo da ćemo za školsku radionicu na lokaciji zgrade sv. Antun dobiti uporabnu tijekom listopada 2016. godine dozvolu kako bi se moglo organizirati izvođenje nastave na dvije umjesto na tri lokacije.

### III. Zgrada "Sv. Antun"

Na lokaciji "Sv. Antun" u dvije zgrade bivše vojarne ( rekonstruirane 2002. godine) ostvaruje se nastava za jedanaest razrednih odjeljenja sa stošezdeset učenika i to: I.C., I.D, I.E, II.B, II.C, II.D, III.B, III.C, III.D i IV.C razred ( zanimanja: HTT, teh. za brodstrojarstvo, ekektrotehničar; kuhar, konobar, slastičar – B inačica, elektromehaničar, elektroinstalater i brodski mehaničar - JMO ).

Učionički prostor:

- ugostiteljski praktikum te restoran otvorenog tipa
- specijalizirane učionice za kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje
- praktikum za mehatroniku
- konferencijska dvorana
- sedam klasičnih učionica ( pov. učionice je oko četrdeset metara kvadratnih)
- informatička učionica
- tri kabineta-kao pilot program (B101 strani jezik, B102 hrvatski jezik i B103 matematika). Tijekom godine kabineti se planiraju opremiti.

Učionice se griju centralnim grijanjem toplovodnim kotlom loženim lož-uljem. Učionice nisu klimatizirane. Potrebno je brušenje i lakiranje parketa te obnova zastora na jugoistočnim prozorima. U prethodnoj godini u A zgradi na katu su promijenjena sva vrata na učionicama i obojan je hodnik.

Športska dvorana, u vlasništvu grada, za čije korištenje plaćamo naknadu, građena 1974. godine, prethodnih godina je dijelom renovirana - obnovljene su instalacije, sanitarne prostorije, parket i krov. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u prostoru športske dvorane ( do 4. sata je koristi osnovna škola, a od 5. - 8. srednja škola ), a u poslijepodnevnom satima prostor dvorane se koristi za izvođenje slobodnih aktivnosti. Uz to, nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se i na športskim terenima Grada Korčule i na bazenu Grada.

Zgrada "Grad" je u centru grada i relativno je dobro očuvana. Pored zgrade prolazi glavna gradska prometnica što uzrokuje vanjsku buku. Školi se prilazi uskim nogostupom koji je zaštićen ogradom. Sve učionice su dobro osvijetljene dnevnim svjetlom i imaju mogućnost provjetravanja. Školski namještaj je star i dotrajavao.

U prizemlje prodiru oborinske vode, kanalizacija otežano funkcionira, deset metara iza školske zgrade izgrađena je transformatorska stanica za potrebe velikog trgovačkog centra. Vodovodna i električna instalacija je dotrajala, hidrantska mreža ne zadovoljava. Sanitarne prostorije u prizemlju su dotrajale, a kanalizacija loše funkcionira. 2011. god. sredstvima Županije promijenjeni su prozori - stari drveni zamijenjeni su aluminijskim. Na prvom katu prije dvije godine obnovljene su sanitarne prostorije na katu i prilagođene invalidnim osobama.

I ove šk.god. nastavne aktivnosti odvijat će se na dvije lokacije, što znatno otežava organizaciju nastave s obzirom da na nastavnici moraju prelaziti iz jedne šk. zgrade u drugu, a to znatno povećava materijalne troškove.

## OPREMA NASTAVE

Nastava općeobrazovnih predmeta uglavnom se izvodi u klasičnim učionicama i od ove godine u tri kabineta. Od nastavnih pomagala škola ima: četiri kasetofona, 2 laptopa i 3 projektora, dva televizora.

Školska knjižnica:

- knjižni fond i ostala oprema školske knjižnice smješten je u prostoru od 18m<sup>2</sup>. Osim knjiga (nastavnički i učenički fond), nalaze se dva radna stola i dva računala koja imaju pristup internetu. Na taj način omogućeno je učenicima da koriste prostor školske knjižnice za pretraživanje internetskih sadržaja za potrebe nastave. Fond školske knjižnice čine 2560 sveska i zbirka periodike.

### 1.) Učionica za informatiku – zgrada Grad

U rujnu 2015. godina škola je dobila od osnivača Dubrovačko – neretvanske županije sljedeću novu opremu za učionicu informatike u zgradi Grad.

- LENOVO THINK CENTRE E 73 – 8 računala s pripadajućim tipkovnicama
- LG IPS LED monitor 55cm/22". Sva je oprema ispravna i u funkciji
- 23 laptopa Lenovo
- sva je oprema ispravna i u funkciji

U rujnu 2017. Dobivena je oprema od osnivača Dubrovačko-neretvanske županije za e-dnevnik: 15 laptopa ASUS, kao i dva projektora Acer te 15 miševa

- postojeća oprema u zgradi Grad
  - LENOVO THINK CENTRE E 73 – 4 računala s pripadajućim tipkovnicama i miševima
  - LG IPS LED monitor 55cm/22". – 4 komada
  - 9 računala s monitorima ( SIEMENS, BenQ, LG), tipkovnicama i miševima. Sva je oprema ispravna i u funkciji (od navedenih 9 monitora, 5 je CRT te su dotrajali i teško upotrebljivi)
  - 1 projektor

### Zbornica u zgradi Grad:

- 3 računala s monitorima, tipkovnicama i miševima te printer

### 2.) Učionica za biologiju i kemiju

- 2 laboratorijska stola, 5 mikroskopa, sigurnosni laboratorijski plamenik, zidni paneli iz biologije i kemije, stručna literatura. Prethodnih godina maturanti su kupili torzo za kabinet biologije, a udruga Liga za borbu protiv raka darovala je mikroskop.

### 3.) Praktikum za ugostiteljsko posluživanje

- šank-bar s rashladnim prostorom, sudoperom, podpultnom aparatom za pranje čaša i botiljerom, te profiliranom poslužnom plohom; retrošank 0.60 x 2.9 s 50% rashladne površine, u formi teleskop ladica, caffè aparat jednoručni, mlinac i ledomat 40 kg, gornji dio retrošanka izveden iz segmentiranih ogledala i staklenih policama na inox nosačima, klub stolovi s kamenom pločom i ukrasnom nogom, polufotelje od rattana uz niske stolove; banket stol u modulima ukupne veličine 120 x 420; stolice drvo – tekstil s rukonaslonom, svečani stol za 6 osoba Ø 120 na metalnoj nozi; stolice uz svečani stol drvo – štof s rukonaslonom, restoranski stol 90x90; sjedalica – thonet; izložbena staklena vitrina, konobarski stol s nadgrađem 160x70

### 4.) Praktikum za kuharstvo

- hladnjak inox 700L temp. -2 do +10, hladnjak inox 700L temp. -15 do -25, električni štednjak s 4 kuhala i pećnicom 70x70, električni roštilj s glatkom pločom 40x70, električna friteza, banjamarija el. suha 70x70 s gastro posudama, planetarna miješalica – stolna 10L, mikrovalna pećnica, inox 60x40x35, salamornica o 20, toster dvostruki 38x44x28, mašina za vakumiranje hrane, el. otvarač konzervi, stroj za mljevenje mesa 50kg/sat, stolna ljuštilica krumpira, stolna rezalica za voće i povrće.

### 5.) Praktikum za slastičarstvo

- hladnjak inox 700L temp. -2 do +10, stol inox slastičarski 160x70, sudoper s desnim koritom inox 120x70, aparat za pravljenje sladoleda 120x70, hladnjak inox 700L -15do-25, el. štednjak s 4 ploče i konvekcijskom pećnicom 70x70, stolna mašina za valjanje lisnatog tijesta, aparat za tučenje slatkog vrhnja, planetarna miješalica stolna, konvekcijska peć

za kolače 6 GN Foinox, el. stolna vaga, univerzalni kuhinjski stroj za sjeckanje, ribanje i mrvljenje, stolna friteza za krafne.

#### 6.) Restoranska kuhinja inox

- topli stol inox s obostrano kliznim vratima 130x70, el. parnokonvekcijska peć kapaciteta 6GN s inox postoljem i pripadajućim posudama 4x1/1GN+4x1/2 GN komplet, električni roštilj glatki 70x70, električni roštilj rebrasti 40x70, električna friteza s dva bazena 70x70, električna banjamarija 70x70 s komtejnerima i poklopcima, električni štednjak s 4 kuhala i konvekcijskom pećnicom 70x70, električni aparat za tjesteninu, jedan bazen – komplet s košarama 40x70, električni kotao s indirektnim zagrijavanjem 50L 70x70, protočna mašina za pranje posuđa s postoljem te ulaznim i izlaznim stolom za košare, konobarski točionik pića 265x90, retropult od inoxa s ugrađenim ledomatom 40kg, aparatom za pranje čaša, dvoručnim aparatom za kavu, mlincem i depuratorom, mikrovalna pećnica, stolna elektronska vaga 10kg, stolna ljuštilica krumpira kapaciteta 4 kg, el. Univerzalni stroj za rezanje, usitnjavanje i mljevenje povrća kapacitet 3.5L, el. salamoreznica, vaga 200kg, stroj za mljevenje mesa 50kg/sat

#### 7.) Alati za ručnu i strojnu obradu:

- dva aparata za zavarivanje MAG postupkom, 1 aparat za elektrootporno točkasto zavarivanje, 1 aparat za plinsko zavarivanje, mikrometar te pribor za mjerenje i zacrtavanje, stolne škare za sječenje lima, čelični škripci s nakovnjem 180 mm – 2 kom, MET6.00882 blanjica HO0882 82 MM 800 W, MET6.00881 bušilica BE1020 elektronik 1020W, MET6.0620451 brusilica W7-115 kutna 115 mm 750W, MET6.06415 brusilica W23-230 kutna 230 mm 2300W, MET6.01229 glodalica OFE1229 gornja elektronik 1200W, MET6.1100050 pila STEB 135 + ubodna 720W + kofer, MET6.00541 pila KSE55 + kružna ručna 1200W 160 mm, MET6.00426 brusilica SXE 425 XL, EKSCENTAR ELEKTRONIK 150mm 400W, MET6.0215450 bušilica odvijač AKU BZS 14.4 2xAKU ( 1.4 AH ) AC30, KNIPEKS kliješta razna, alati i naprave za montažu i demontažu strojnih elemenata, pribor za mjerenje (pom. mjerila, mikrometri, komparatori, kutomjer, termometri, manometri, viskozimetar, aparat za određivanje indeksa loma, električna peć)

#### 8.) Učionica za praktičnu nastavu elektrotehničke struke

- ručni električarski alat, pribor i oprema, električni strojevi ( generatori, motori, transformatori ) za rasklapanje i sastavljanje, regulacijski transformator, osciloskop, mjerni instrumenti, ploča za električne instalacije, kućanski aparati za sklapanje i rasklapanje

#### 9.) Učionica za mehatroniku

Solno računalo	Lenovo	ThinkCentre i3	3 kom
Stolno računalo	kofiguracija		8 kom
Monitor LCD	LG	22MB37PU-B	2 kom
Monitor LCD	Samsung	720XT	12 kom
Monitor LCD	SAMSUNG	540N	1 kom
Monitor LCD	Benq	ET-0008-8	1 kom
Monitor CRT	LG	T17LC-0	1 kom
Monitor CRT	AOC	9K+	1 kom
Monitor CRT	AOC	X10D	1 kom
Printer	Canon	2520i	1 kom
Printer	HP	P1102	1 kom
Projektor	Benq	MP720P	1 kom
Video snimač	Icath		1 kom
Osciloskop dig.	Tektronix	4 kanala	1 kom
Izvor napajanja	Analog LAB	IDL-600	4 kom

- pneumatika set FESTO, hidraulika set FESTO, elektropneumatika set FESTO, elektrohidraulika set FESTO, senzorika set FESTO, automatizacija i upravljanje set PLC-a ( Logo, Simatic, S7-200 ), radne ploče, CNC stroj, računala ( P4 2,4 GHz, umreženo ), 5 kom IDL 600 ANALOGLAB, ploča s pid regulacijom PID BOARD V 5120, osciloskop MM 303-6, osciloskop „tektronix” TPS 2014, PC SCOPE PCS 500, AT 530 5003 multi- di@g access, AT 540 5001 multi – di@g scope, AT 550 5000 multi – di@g motortester, AT 101 3005 stroboskop, AT 1124010 induktivni ( T.C.D. ) senzor C/N ( VW grupa ), AT 111 3008 senzor visokog napona N, AT 105 4010 kabel senzora za pritisak, AT 121 9001 senzora za pritisak Ø6 mm, multi- di@g gas ( univerzalni mjerač.br. okretaja i temp. Sodom ), ACPJ20H preša hidraulična 20 t, AC75.006.00 alat za prešu, ACDK20 dizalica hidraulička krokodil 2

#### 10.) Informatička učionica – sv. Antun

- 8 računala s monitorima, tipkovnicama i miševima

U zgradi Sv. Anton u informatičkoj učionici nalazi 6 računala ( CPU Intel Celeron- Dual-Core E3400,HDD WD 250GB,SATAII,DDR3 1333MHz 2GB, Kućište Linkworld 321) koje smo nabavili sredstvima ministarstva gospodarstva i min. Turizma, umjesto računala – servera ( 512MB Ram, 64MB gr. Kart-sivo kućište ) donirano od Ministarstva koje od početka nije funkcioniralo, monitor 17 inch. 1 kom, printer HP Laserjet 1000 series ( crno-bijeli ) A4 1 kom, skener VISIONEER A4 1 kom smo iskoristili iz stare informatičke učionice kao i monitore-tanke klijente od servera.

**U školi postoji i brodstrojarski simulator poklon Pomorskog odjela za brodstrojarsstvo Sveučilišta u Dubrovniku.**

**11. ) Dvorana za sastanke** - opremljena je konferencijskim stolicam i stolom, projektorom, projekcijskim platnom na stalku, pojačalom s dva zvučnika, klima uređajem.

### **PLAN NABAVE ZA ŠK.GOD.2017./18.**

U ovoj šk. god. planira se pregrađivanje zgrade u kojoj je smještena nova radionica radi dobivanja dva nova razreda na katu te opremanje i ishođenje uporabne dozvole za novu školsku radionicu. Radionica je smještena uz školu na lokaciji sv. Antun.Sastoji se od:

- radionice za ručnu obradu
- radionice za strojnu obradu
- radionice za elektrotehniku

Planira se opremiti s potrebnim alatom i opremom (*prema naknadnoj specifikaciji ovisno oraspoloživoj financijskoj pomoći*).

U novoopremljenoj radionici, praktičnu nastavu bi izvodila sljedeća zanimanja: tehničar za brodstrojarsstvo, brodski mehaničar, elektromehaničar, elektroinstalater i elektrotehničar.

Planira se i nabava potrošnog materijala za radionicu za obradu metala i elektrotehničku radionicu.

Uz navedeno i opremanje kabineta za Hrvatski jezik, Matematiku i strane jezike u zgradi sv. Antun, kao i praktikuma za recepciju na 1. katu stare zgrade.



## ZAPOSLENICI

### Organizacijsko - razvojna služba

Red. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja u Školi
1.	Lovre Botica	- ravnatelj
2.	Ante Biliš	- voditelj poslova u zgradi "Sv. Antun" - voditelj školske radionice
3.	Lidija Radovanović	- voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma
4.	Snježana Matić	- str. suradnik: knjižničar
5.	Maja Pivac	- str. suradnik: psiholog i prof. psih.
6.	Franica Botica	- str. suradnik: pedagog
7.	Mišela Škarica	- satničar

### Nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Radni odnos na vrijeme	Nastavno zvanje	Stručna sprema	Zvanje
1.	Ante Biliš	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. strojarstva
2.	Maja Pivac	neodređeno	profesor	VSS	prof. psihologije
3.	Josipa Favro Kurtović	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika i povijesti
4.	Maja Šestanović	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
5.	Bogdana Roso	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
6.	Jasna Novak - ½ rad. vremena	neodređeno	profesor	VSS	prof. hrvatskog jezika
7.	Marina Šabić - porodiljni	neodr.-nep.	profesor	VSS	prof. glazbene.kulture
8.	Ines Peručić Blitvić - porodiljni	neodređeno	profesor	VSS	prof. zemljopisa i njemačkog jezika
9.	Tereza Kršinić	određeno	profesor	VSS	prof. njemačkog jezika i pedagogije
10.	Sunčana Letina	neodređeno	profesor	VSS	prof. geografije i engleskog jezika
11.	Ksenija Klisura	neodr. - nep.	profesor	VSS	prof. engl. i njem jezika
12.	Veselinka Milina	neodređeno	profesor	VSS	prof. talijanskog i francuskog jezika
13.	Marija Tomić	neodređeno	profesor	VSS	prof. engleskog jezika
14.	Branka Kriletić	neodr. - nep.	profesor	VSS	prof. njemačkog jezika
15.	Branka Polić Šain	neodr. - nep.	profesor	VSS	prof. engleskog i ruskog jezika
16.	Ivo Govorko	odr. - nep.	profesor	VSS	dipl. teolog
17.	č.s. Blaženka Rudić	neodr. - nep.	profesor	VSS	vjeroučiteljica
18.	Ivana Tvrdeić	neodr. - nep.	profesor	VSS	prof. biologije i kemije

19.	Ana Prelec	određeno	profesor	VSS	magistra edukacije geografije
20.	Gordana Antunović	neodređeno	profesor	VSS	prof. povijesti i sociologije
21.	Darija Foretić	neodređeno	profesor	VSS	prof. kemije i biologije
22.	Mario Novak	neodređeno	profesor	VSS	prof. fizike
23.	Lidija Radovanović	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. poljoprivrede
24.	Mišela Škarica	neodređeno	profesor	VSS	mr.sc. ekonomije
25.	Milica Drobňjak	neodređeno	profesor	VSS	prof. filozofije i sociologije
26.	Ivana Klisura Skokandić	neodređeno	profesor	VSS	mag.ing.elektrotehnike
27.	Sanja Medović	neodređeno	profesor	VSS	prof. matematike
28.	Ivana Kokor	neodređeno	profesor	VSS	mag. Matematike
29.	Zoran Sardelić	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing.pomors. prometa, smjer: brodstrojarstvo
30.	Katarina Ercegović	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. strojarstva
31.	Ranko Klisura	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. strojarstva
32.	Nada Laus	neodređeno	profesor	VSS	dipl. ing. elektroteh.
33.	Vicko Skokandić	neodređeno	profesor	VŠS	ing. elektrotehnike
34.	Vinko Maričić	neodređeno	profesor	VSS	mag.ing.elektrotehnike
35.	Željko Petković	neodređeno	profesor	VSS	prof. likovne umjetnosti
36.	Terezina Kobojević Salacan	neodređeno	profesor	VSS	dipl. economist
37.	Katarina Vranković	neodređeno	profesor	VSS	prof. TZK
38.	Vana Veršić	neodređeno	profesor	VSS	prof. TZK
39.	Ante Skokandić	neodređeno	SU-P	SSS	kuhar – specijalist
40.	Rina Poša	neodređeno	SU-P	VKV	kuhar – specijalist
41.	Nikola Stanišić	neodređeno	SU-P	VKV	Konobar
42.	Lovre Jurić	neodređeno	SU-P	SSS	konobar – majstor
43.	Magdalena Mušin	određeno	SU-P	SSS	Slastičar
44.	Petra Fabijanović	određeno	profesor	VSS	dipl. pravnik
45.	Toni Brčić	neodređeno	stručni učitelj	VSS	Strojbravar

#### Vanjski suradnici:

red. br.	Ime i prezime	Radni odnos na vrijeme	Nastavno zvanje	Stručna sprema	Zvanje
1.	Stanka Kraljević	vanjski suradnik	profesor	VSS	prof. hrv jez. i roman.
2.	Andrej Botica	vanjski suradnik	profesor	VSS	dipl.ing.pom.prom.

**Administrativno - tehnička služba:**

<b>Red. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radni odnos na vrijeme</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Zvanje</b>
1.	Dijana Dubravac	neodređeno	računovođa	VSS	dipl. oec.
2.	Ljiljana Vuletić	neodređeno	tajnik	VSS	dipl. pravnik
3.	Irena Meštrović	neodređeno	adm.-podv.	SSS	Gimnazija
4.	Ivan Jurjević	određeno	tehn. odr.	SSS	Tehničar za mehatroniku
5.	Marin Matulović	određeno	tehn. odr.	SSS	tehničar za brodstrojarstvo
6.	Marija Duka	neodređeno	čišćenje prost.	SSS	Nautika
7.	Ruža Skokandić	neodređeno	čišćenje prost.	NSS	osnovna škola
8.	Marija Antunović	neodređeno	čišćenje prost.	NSS	osnovna škola
9.	Marica Botica	neodređeno	čišćenje prost.	SSS	Konobar
10.	Ana Željковиć	neod.-nep.	čišćenje prost.	NSS	osnovna škola
11.	Ana Primorac	odr.-puno	čišćenje prostora	NSS	osnovna škola

## PROGRAMI – RAZREDNI ODJELI - BROJ UČENIKA

### SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA - programi - zanimanja

#### 1. Gimnazija

- a) opća gimnazija: I., II., III. i IV. razred

#### 2. Tehnička škola

- a) turizam i ugostiteljstvo:  
- hotelijersko-turistički tehničar: I., II., III. i IV. razred
- b) strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - tehničar za brodstrojarstvo: I., III. i IV. razred
- c) elektrotehnika i računalstvo:  
- elektrotehničar: II. razred

#### 2. Industrijsko-obrtnička škola

- a) turizam i ugostiteljstvo:  
- kuhar: I., II. i III. razred  
- konobar: I., II. i III. razred  
- slastičar: II. i III. razred

#### 3. JMO

- a) elektrotehnika i računalstvo:  
- elektroinstalater: I. razred  
- elektromehaničar: II. razred
- b) strojarstvo, brodogradnja i metalurgija  
- brodski mehaničar: II. razred

### Broj razrednih odjela i učenika:

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika
I.	5	74
II.	5	88
III.	4	82
IV.	3	56 (+2)
<b>Ukupno:</b>	<b>17</b>	<b>300 (+2)</b>

**Razredni odjeli i broj učenika:**

I. razred	program ( obrazovni sektor ) zanimanje	Broj učenika			
		Ukupno	učenici	učenice	ponavljači
<b>I. A</b>	opća gimnazija	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	-
<b>I. B</b>	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko-turistički tehničar	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	-
<b>I. C</b>	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - tehničar za brodstrojarstvo	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	-
<b>I. D</b>	turizam i ugostiteljstvo: <b>industr.-obrtnič.</b> - konobar - kuhar	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>(1)</b>
		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	-
<b>I.E</b>	elektrotehnika i računalstvo: <b>JMO</b> - elektroinstalater	<b>5</b>	<b>5</b>	-	-
<b>Ukupno</b>		<b>74</b>	<b>46</b>	<b>28</b>	<b>(1)</b>

II. razred	program ( obrazovni sektor ) - zanimanje	Broj učenika			
		Ukupno	učenici	učenice	ponavljači
<b>II. A</b>	opća gimnazija	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	-
<b>II. B</b>	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko - turistički tehničar	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	-
<b>II. C</b>	elektrotehnika i računalstvo: - elektrotehničar	<b>14</b>	<b>14</b>	-	-
<b>II. D</b>	turizam i ugostiteljstvo: <b>industr.-obrtnič.</b> - konobar - kuhar - slastičar	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-
		<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	-
		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-
<b>II.E</b>	elektrotehnika i računalstvo - <b>JMO</b> - elektromehaničar strojarstvo, brodogradnja i metalurgija- <b>JMO</b> - brodski mehaničar	<b>5</b>	<b>5</b>	-	<b>(1)</b>
		<b>9</b>	<b>9</b>	-	-
<b>Ukupno</b>		<b>88</b>	<b>49</b>	<b>39</b>	<b>(1)</b>

III. razred	program ( obrazovni sektor ) - zanimanje	Broj učenika			
		ukupno	učenici	učenice	Ponavljači
III. A	opća gimnazija	25	4	21	-
III. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko – turistički tehničar	29	9	20	-
III. C	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: - tehničar za brodstrojarstvo	11	11	-	(1)
III. D	turizam i ugostiteljstvo				
	- konobar	2	2	-	-
	- kuhar	13	8	5	-
	- slastičar	2	-	2	-
<b>Ukupno</b>		<b>82</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	<b>(1)</b>

IV. razred	program ( obrazovni sektor ) - zanimanje	Broj učenika			
		ukupno	učenici	učenice	Ponavljači
IV. A	opća gimnazija	24	12	12	-
IV. B	turizam i ugostiteljstvo: - hotelijersko – turistički tehničar	24	8	16	-
IV. C	strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - tehničar za brodstrojarstvo	8 (+2)	8 (+2)	-	-
<b>Ukupno</b>		<b>56(+2)</b>	<b>28(+2)</b>	<b>28</b>	<b>-</b>

#### SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA

Razredi	Broj učenika od šk. god. 2014./15.											
	Učenici				Učenice				Ukupno			
	14./15.	15./16.	16./17.	17./18.	14./15.	15./16.	16./17.	17./18.	14./15.	15./16.	16./17.	17./18.
I.	42	38	53	46	39	47	39	28	88	85	92	74
II.	50	40	35	49	38	40	47	39	88	80	82	88
III.	42 + 2*	53	39	34	35	38	39	48	78 + 2*	91	78	82
IV.	41 + 3*	26	32 +2*	28 +2*	29	30	31	28	70 + 3*	56	63 (+2)	56 +2*
<b>Ukupno</b>	<b>180</b>	<b>157</b>	<b>161</b>	<b>159</b>	<b>141</b>	<b>155</b>	<b>156</b>	<b>143</b>	<b>321</b>	<b>312</b>	<b>317</b>	<b>302</b>

- učenici koji nastavljaju školovanje na IV. stupnju

**BRJ ODJELA I UČENIKA PREMA PROGRAMU ( OBRAZOVNOM SEKTORU )****1. Gimnazija**

Program	Broj odjela					Broj učenika				
	I.	II.	III.	IV.	ukupno	I.	II.	III.	IV.	Ukupno
Opća gimnazija	1	1	1	1	4	23	23	25	24	95

**2. Tehnička škola**

Program	Broj odjela					Broj učenika				
	I.	II.	III.	IV.	ukupno	I.	II.	III.	IV.	ukupno
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	1	-	1	1	3	15	-	11	8 +2*	34+2*
elektrotehnika i računalstvo	-	1	-	-	1	-	14	-	-	14
Turizam i ugostiteljstvo	1	1	1	1	4	22	22	29	24	96
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>32 (+2)</b>	<b>145 (+2)</b>

**3. INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA**

Program	Broj odjela				Broj učenika			
	I.	II.	III.	ukupno	I.	II.	III.	ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	1	1	1	3	10	15	17	42
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>42</b>

**4. JMO**

Program	Broj odjela			Broj učenika		
	I.	III.	ukupno	I.	III.	ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	-	0.64	0.64	-	9	9
Elektrotehnika i računalstvo	1	0.36	1.36	5	5	10
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>19</b>

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA  
KORČULA**

Klasa: 602-03/17-01/318  
Urbroj: 2138-22/1-17-1  
Korčula, 1. rujna 2017.

Na temelju članka 107. Statuta Škole donosim

**ODLUKU**  
**o imenovanju razrednika za šk. god. 2017./18.**

Za razrednike, odnosno zamjenike razrednika imenuju se:

<b>I. A</b>	<b>Ana Prelec</b>	<b>/ Katarina Vranković /</b>
<b>I. B</b>	<b>Terezina Kobojević Salacan</b>	<b>/ Ivana Kokor /</b>
<b>I. C</b>	<b>Katarina Ercegović</b>	<b>/ Maja Pivac /</b>
<b>I. D</b>	<b>Branka Kriletić</b>	<b>/ Lovre Jurić /</b>
<b>I. E</b>	<b>Ivana Klisura Skokandić</b>	<b>/ Vicko Skokandić /</b>
<b>II. A</b>	<b>Maja Šestanović</b>	<b>/ Željko Petković /</b>
<b>II. B</b>	<b>Mišela Škarica</b>	<b>/ Sanja Medović /</b>
<b>II. C</b>	<b>Vinko Maričić</b>	<b>/ Nada Laus /</b>
<b>II. D</b>	<b>Ante Skokandić</b>	<b>/ Vana Veršić /</b>
<b>II. E</b>	<b>Vicko Skokandić</b>	<b>/ Toni Brčić /</b>
<b>III. A</b>	<b>Josipa Favro Kurtović</b>	<b>/ Ivana Tvrdeić /</b>
<b>III. B</b>	<b>Lidija Radovanović</b>	<b>/ Branka Kriletić /</b>
<b>III. C</b>	<b>Branka Polić Šain</b>	<b>/ Ranko Klisura /</b>
<b>III. D</b>	<b>Rina Poša</b>	<b>/ Nikola Stanišić /</b>
<b>IV. A</b>	<b>Darija Foretić</b>	<b>/ Milica Drobnjak /</b>
<b>IV. B</b>	<b>Tereza Kršinić</b>	<b>/ Veselinka Milina /</b>
<b>IV. C</b>	<b>Sunčana Letina</b>	<b>/ Branka Polić Šain /</b>

Ravnatelj  
Lovre Botica, prof.

Dostaviti:  
1. oglasne ploče  
2. pismohrana



**PREDSTAVNICI UČENIKA I RODITELJA**

<b>Razredni odjel</b>	<b>UČENIK</b>	<b>RODITELJ</b>
<b>I. A – opća gimnazija</b>	<b>Marija Pivac</b>	<b>Vjeran Filippi</b>
<b>I. B – hotelijersko –turistički tehničar</b>	<b>Ivana Borovac</b>	<b>Anamaria Radovanović</b>
<b>I. C – tehničar za brodstrojarstvo</b>	<b>Lucija Vuković</b>	<b>Danijela Tedeschi</b>
<b>I. D – kuhar, konobar</b>	<b>Mario Tulić</b>	<b>Marica Žmikić</b>
<b>I.E – elektroinstalater</b>	<b>Nikola Volarević</b>	<b>Anja Zelić</b>
<b>II. A – opća gimnazija</b>	<b>Ivan Grego</b>	<b>Lucija Stanković</b>
<b>II. B – hotelijersko–turistički tehničar</b>	<b>Marija Rudan</b>	<b>Angelina Šutalo</b>
<b>II. C – elektrotehničar</b>	<b>Tonko Kapiteli</b>	<b>Ida Gatti</b>
<b>II. D – kuhar, konobar, slastičar</b>	<b>Josip Vekić</b>	<b>Lendis Tomašić</b>
<b>II.E – elektromehaničar, brodski mehaničar</b>	<b>Ivan Knežević</b>	<b>Andrea Knežević</b>
<b>III. A – opća gimnazija</b>	<b>Matea Juraković</b>	<b>Marija Slavić</b>
<b>III. B – hotelijersko–turistički tehničar</b>	<b>Ivana Bilić</b>	<b>Petra Andrijić Klose</b>
<b>III. C - tehničar za brodstrojarstvo</b>	<b>Ante Poša</b>	<b>Sandra Lončar</b>
<b>III. D – kuhar, konobar, slastičar</b>	<b>Franjo Barišić</b>	<b>Mary Tomić</b>
<b>IV. A – opća gimnazija</b>	<b>Tina Kapor</b>	<b>Nataša Škokić</b>
<b>IV. B – hotelijersko –turistički tehničar</b>	<b>Marko Kopic</b>	<b>Elda Jurjević</b>
<b>IV. C – tehničar za brodstrojarstvo</b>	<b>Tomislav Šegedin</b>	<b>Gordana Bissako</b>

## KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.

Školska godina počinje 1. rujna 2017. i završava 31. kolovoza 2018. godine.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018. godine, odnosno 22. svibnja 2018. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017. godine, a drugo polugodište od 15. siječnja do 15. lipnja 2018. godine, odnosno do 22. svibnja 2018. godine za učenike završnih razreda.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana odnosno 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 tjedna odnosno 160 nastavnih dana.

Ako škola ne izvede propisani nastavni plan i program i propisani broj nastavnih tjedana i nastavnih dana, nastavna se godina može produljiti i nakon 15. lipnja 2018. godine, odnosno 22. svibnja 2018. godine.

Tijekom 2017./18. školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor.

Zimski odmor počinje 27. prosinca 2017. godine, a završava 12. siječnja 2018. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 6. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji polažu razredni, popravni, koji imaju obranu završnog rada ili državnu maturu, i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

U vrijeme nastavnih dana u Školi se s učenicima izvode samo planirani oblici redovne nastave, praktične nastave i vježbi, dodatna nastava, sati razredne zajednice i programi športskog kluba i druge slobodne aktivnosti koje se organiziraju i izvode izvan rasporeda nastavnih sati i sata razredne zajednice.

Izgubljeni nastavni sati mogu se nadoknaditi i nastavom subotom.

### Blagdani u Republici Hrvatskoj

<b>8. listopada</b>	<b>Dan neovisnosti</b>
<b>1. studenoga</b>	<b>Svi sveti</b>
<b>25. i 26. prosinca</b>	<b>Božićni blagdani</b>
<b>1. siječnja</b>	<b>Nova godina</b>
<b>6. siječnja</b>	<b>Sveta tri kralja</b>
<b>1. travnja</b>	<b>Uskrs</b>
<b>2. travnja</b>	<b>Uskrsni ponedjeljak</b>
<b>1. svibnja</b>	<b>Međunarodni praznik rada</b>
<b>31. svibnja</b>	<b>Tijelovo</b>
<b>22. lipnja</b>	<b>Dan antifašističke borbe u RH</b>
<b>25. lipnja</b>	<b>Dan državnosti</b>
<b>5. kolovoza</b>	<b>Dan domovinske zahvalnosti</b>
<b>15. kolovoza</b>	<b>Velika Gospa</b>

U Republici Hrvatskoj u dane blagdana se ne radi.

Ako je jedan od ovih dana nedjelja, blagdan se ne prenosi u idući dan.

Važniji nadnevcij tijekom nastavne godine koji će se obilježiti u školi prigodnim izložbama i tijekom stana razrednika ili će učenici sudjelovati u programima provedbe

8. rujna	<b>Međunarodni dan pismenosti</b>	11. prosinca	<b>Međunarodni dan planina</b>
16. rujna	<b>Međunarodni dan zaštite ozona</b>	12. prosinca	<b>Darwinov dan</b>
27. rujna	<b>Svjetski dan turizma</b>	21. veljače	<b>Međunarodni dan materinskog jezika</b>
12. listopada	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>	21. ožujka	<b>Međunarodni dan planinara</b> <b>Međunarodni dan poezije</b>
15. listopada-15.	<b>Mjesec hrvatske knjige</b>	22. travnja	<b>Dan planeta Zemlja</b>

studenoga			
22. listopada	<b>Međunarodni dan školskih knjižnica</b>	26. travnja	<b>Svjetski dan obnovljivih izvora energije</b>
16. studenoga	<b>Međunarodni dan tolerancije</b>	18. svibnja	<b>Međunarodni dan muzeja</b>
18. studenoga	<b>Dan sjećanja na Vukovar</b>	21. svibnja	<b>Svjetski dan kulturne raznolikosti</b>
5. prosinca	<b>Međunarodni dan volontera</b>	14. lipnja	<b>Svjetski dan darivatelja krvi</b>

#### Planirani poslovi tijekom rujna

1. rujna	početak školske godine
4. rujna	početak nastavne godine
od 4. do 12. rujna	ekskurzija
6. rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
do 25. rujna	objava vremenika pismenih provjera
do 28. rujna	predaja planova i programa nastavnika po kojima će ostvariti nastavu, slobodne aktivnosti i druge oblike rada s učenicima tijekom nastavne godine 2017./18.
28. rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
29. rujna	Školski odbor

#### Planirani poslovi tijekom listopada, studenoga, prosinca i siječnja

do 5. listopada	objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
do 15. listopada	informirati učenike o Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada
do 20. listopada	ravnatelj donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, a na prijedlog stručnih vijeća
tijekom listopada	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
od 24. do 27. listopada	učenici biraju teme za završni rad
tijekom studenoga	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
do 30. studenoga	imenovanje Prosudbenog odbora i povjerenstva za sve rokove
od studenoga do 9. svibnja	izradba završnog rada
22. prosinca	Sjednica Nastavničkog vijeća
22. prosinca	kraj prvog polugodišta
od 27. prosinca do 12. siječnja	zimski odmor učenika, a zaposlenici prema tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza rade na ostalim poslovima
15. siječnja	početak drugog polugodišta
4. tjedan siječnja	sjednice razrednih vijeća

#### Planirani poslovi tijekom veljače, ožujka i travnja

<b>10. ili 17. veljače</b>	maturalni ples
tijekom veljače	sjednica Nastavničkog vijeća
1. tjedan ožujka	sjednice razrednih vijeća
tijekom ožujka	imenovanje upisnog povjerenstva za provedbu upisa u I. razred šk. god. 2018./2019.
28. ožujka	sjednica Nastavničkog vijeća
od 29. ožujka do 6. travnja	proljetni učenički odmor, zaposlenici prema tjednom i godišnjem rasporedu obveza rade na ostalim poslovima
od siječnja do svibnja	provodi se program učeničkih natjecanja
9. travnja	početak nastave nakon proljetnog učeničkog odmora
26. i 27. ožujka	prijava obrane završnog rada

#### Planirani poslovi tijekom svibnja

do 15. svibnja	predaja pisanog dijela završnog rada u tajništvo
22. svibnja	završetak nastave za učenike završnih razreda
22. svibnja	predaja učeničkih zahtjeva

22. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća završnih razreda
24. i 25. svibnja	provedba ispita po prihvaćenim zahtjevima učenika završnih razreda
26. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća završnih razreda
od 28. svibnja do 5. lipnja	dopunski rad s učenicima završnih razreda
tijekom svibnja	rad upisnog povjerenstva prema uputama Ministarstva

#### Planirani poslovi tijekom lipnja

5. lipnja	sjednica razrednih vijeća završnih razreda poslije dopunskog rada
6. lipnja	podjela svjedodžbi završnih razreda nakon dopunskog rada
6., 7., 8. lipnja	obrana završnog rada
tijekom lipnja	početak rada upisnog povjerenstva prema uputama Ministarstva
15. lipnja	završetak nastave za sve ostale učenike
15. i 18. lipnja	predaja učeničkih zahtjeva
18. lipnja	sjednica Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća
19. i 20. lipnja	provedba ispita po prihvaćenim zahtjevima učenika
21. lipnja	Sjednice razrednih vijeća
od 25. lipnja do 4. srpnja	dopunski rad s učenicima nižih razreda
28. lipnja	svečano uručenje svjedodžbi učenicima završnih razreda

#### Planirani poslovi tijekom srpnja

5. srpnja	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednice razrednih vijeća nižih razreda poslije dopunskog rada
6. srpnja	uručenje svjedodžbi učenicima nižih razreda o završenom razredu
do 9. srpnja	prijava obrane završnog rada i predaja završnog rada <b>za jesenski rok</b>
tijekom srpnja	rad upisnog povjerenstva prema uputama Ministarstva
18. srpnja	podjela svjedodžbi o završenoj državnoj maturi
od 9. srpnja do 20. kolovoza	godišnji odmori

#### Planirani poslovi tijekom kolovoza

20. kolovoza	prijava polaganja popravnih ispita svih razreda
21., 22. i 23. kolovoza	popravni ispiti za učenike nižih i završnih razreda
23. kolovoza	sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
24. kolovoza	uručenje svjedodžbi o završenom razredu nakon popravnih ispita
23. i 24. kolovoza	obrana završnog rada
27. kolovoza	uručenje svjedodžbi o izradbi i obrani završnog rada
27. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
30. kolovoza	upis u II., III., IV. razred
tijekom kolovoza i rujna	rad upisnog povjerenstva prema uputama Ministarstva

**Napomena:** Poslovi vezani uz državnu maturu, izradu i obranu završnog rada i pomoćnički ispiti ostvaruju se prema Kalendaru polaganja državne mature i Vremeniku izrade i obrane završnog rada tijekom tri roka: ljetnom, jesenskom i zimskom i izdvojeno su prikazani.

## DRŽAVNA MATURA

**Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su Pravilnikom o polaganju državne mature. Na temelju Pravilnika, te prema Kalendaru polaganja državne mature izdvojene su aktivnosti i vrijeme u kojem se planira ostvarenje.**

Prema Odluci ravnatelja ( klasa: 602-03/17-01/333, urbroj: 2138-22/1-17-1od 13. rujna 2017. godine ) imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2017./18. Članovi povjerenstva su:

- Lovre Botica, prof. - predsjednik
- Zoran Sardelić, dipl. ing. – ispitni koordinator
- Darija Foretić, prof.
- Tereza Kršinić, dipl. ekon.
- Sunčana Letina, prof.
- Vinko Maričić, mag.ing.el.
- Franica Botica, prof.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2017./18. planira slijedeće poslove:

1. utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita
2. utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru prema propisanim rokovima
3. odlučivanje o opravdanosti neprijavlivanja učenika polaganju ispita u zadanim rokovima i naknadnoj prijavi, davanje mišljenja ravnatelju o opravdanosti razloga
4. zapremanje prigovora učenika u svezi s: nepristupanjem ispitima, prekidu polaganja ispita, prigovora na ocjenu i nepravilnosti provedbe ispita– razmatranje pisanih zahtjeva učenika, donošenje mišljenja i dostavljanje Centru
5. utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
6. raspoređivanje učenika po ispitnim prostorijama
7. preuzimanje obveza ispitnog koordinatora u slučaju spriječenosti od strane predsjednika školskog ispitnog povjerenstva ili osobe koju on ovlasti i izvješćivanje Centra
8. obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

### KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18. – LJETNI ROK

OBJAVA REZULTATA: 11.7.2018.  
ROK ZA PRIGOVORE: 13.7.2018.  
KONAČNA OBJAVA TREZULTATA: 16.7.2018.  
PODJELA SVJEDODŽBI: 18.7.2018.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST ETIKA	9.00 14.00
8. lipnja	LOGIKA FRANCUSKI JEZIK A I B	9.00 14.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA GEOGRAFIJA	9.00 14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA PSIHOLOGIJA	9.00 14.00
13. lipnja	FIZIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00 14.00

14. lipnja	<b>TALIJANSKI JEZIK A I B LIKOVNA UMJETNOST</b>	<b>9.00 14.00</b>
15. lipnja	<b>KEMIJA FILOZOFIJA</b>	<b>9.00 14.00</b>
18. lipnja	<b>HRVATSKI JEZIK A I B (test)</b>	<b>9.00</b>
19. lipnja	<b>HRVATSKI JEZIK A I B (esej) ŠPANJOLSKI JEZIK A I B</b>	<b>9.00 14.00</b>
20. lipnja	<b>INFORMATIKA VJERONAUKE</b>	<b>9.00 14.00</b>
21. lipnja	<b>ENGLJSKI JEZIK A I B</b>	<b>9.00</b>
26. lipnja	<b>NJEMAČKI JEZIK A I B POVIJEST</b>	<b>9.00 14.00</b>
27. lipnja	<b>MATEMATIKA A I B</b>	<b>9.00</b>
28. lipnja	<b>Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) ČEŠKI JEZIK MAĐARSKI JEZIK SRPSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK A I B</b>	<b>9.00</b>
28. lipnja	<b>GRČKI JEZIK</b>	<b>14.00</b>
29. lipnja	<b>Materinski jezici nacionalnih manjina (test) ČEŠKI JEZIK MAĐARSKI JEZIK SRPSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK A I B</b>	<b>9.00</b>
29. lipnja	<b>LATINSKI JEZIK A I B</b>	<b>14.00</b>

**JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2017./2018.**

OBJAVA REZULTATA: 13.9.2018.  
ROK ZA PRIGOVORE: 15.9.2018.  
KONAČNA OBJAVA TREZULTATA: 19.9.2018.  
PODJELA SVJEDODŽBI: 21.9.2018.

<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>VRIJEME POČETKA ISPITA</b>
22. kolovoza	<b>Materinski jezici nacionalnih manjina (test) ČEŠKI JEZIK MAĐARSKI JEZIK SRPSKI JEZIK TALIJANSKI JEZIK A I B</b>	<b>9.00</b>
22. kolovoza	<b>GRČKI JEZIK</b>	<b>14.00</b>
22. kolovoza	<b>LATINSKI JEZIK A I B</b>	<b>14.00</b>
23. kolovoza	<b>Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) ČEŠKI JEZIK MAĐARSKI JEZIK SRPSKI JEZIK</b>	<b>9.00</b>

	<b>TALIJANSKI JEZIK A I B</b>	
23. kolovoza	<b>ŠPANJOLSKI JEZIK A I B</b>	<b>14.00</b>
24. kolovoza	<b>GEOGRAFIJA TALIJANSKI JEZIK A I B</b>	<b>9.00 14.00</b>
27. kolovoza	<b>BIOLOGIJA PSIHOLOGIJA</b>	<b>9.00 14.00</b>
28. kolovoza	<b>HRVATSKI JEZIK A I B (test) GLAZBENA UMJETNOST</b>	<b>9.00 14.00</b>
29. kolovoza	<b>HRVATSKI JEZIK A I B (esej) LOGIKA</b>	<b>9.00 14.00</b>
30. kolovoza	<b>FIZIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO</b>	<b>9.00 14.00</b>
31. kolovoza	<b>MATEMATIKA A I B ETIKA</b>	<b>9.00 14.00</b>
3. rujna	<b>ENGLJSKI JEZIK A I B POVIJEST</b>	<b>9.00 14.00</b>
4. rujna	<b>KEMIJA NJEMAČKI JEZIK A I B</b>	<b>9.00 14.00</b>
5. rujna	<b>SOCIOLOGIJA LIKOVNA UMJETNOST</b>	<b>9.00 14.00</b>
6. rujna	<b>INFORMATIKA FILOZOFIJA</b>	<b>9.00 14.00</b>
7. rujna	<b>FRANCUSKI JEZIK A I B VJERONAUKE</b>	<b>14.00 14.00</b>

#### VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

<b>DATUM</b>	<b>AKTIVNOST</b>
<b>do 5. listopada 2017.</b>	objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
<b>do 20. listopada 2017.</b>	informirati učenike o Pravilniku o Izradbi i obrani završnog rada
<b>do 20. listopada 2017.</b>	ravnatelj donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, a na prijedlog stručnih vijeća
<b>od 24.–27. listopada 2017.</b>	učenici biraju teme za završni rad
<b>do 30. studenog 2017.</b>	imenovanje Prosudbenog odbora i povjerenstava za sve rokove
<b>od 6. studenog do 9. svibnja 2018.</b>	izradba završnog rada

	<b><u>LJETNI ROK</u></b>
<b>26. i 27. ožujka 2018.</b>	prijava obrane završnog rada
<b>do 15. svibnja 2018.</b>	predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
<b>od 6., 7. i 8. lipnja 2018.</b>	obrana završnog rada za učenike koji su s uspjehom završili nastavnu godinu
<b>28. lipnja 2018.</b>	svečano uručenje svjedodžbi o izradbi i obrani završnog rada
	<b><u>JESENSKI ROK</u></b>
<b>do 9. srpnja 2018.</b>	prijava obrane završnog rada i <b>predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi</b>
<b>23. i 24. kolovoza 2018.</b>	obrana završnog rada
	<b><u>ZIMSKI ROK</u></b>
<b>do 30. studenoga 2018.</b>	prijava obrane završnog rada
<b>do 20. siječnja 2019.</b>	predaja pisanog dijela izradbe završnog rada na urudžbeni zapisnik u školi
<b>od 5. –9.veljače 2019.</b>	obrana završnog rada

- kontrolni ispit za učenike II. E razreda u JMO zanimanjima: brodski mehaničar i elektromehaničar, planira se za drugo polugodište šk. god. 2017./18.



## GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA NASTAVNIKA

Sukladno Zakonu o radu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjim školama i učeničkim domovima u Hrvatskoj, te Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola i o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2017./18., donosi se sljedeća godišnja struktura radnog vremena nastavnika u okviru 40 sati tjedno u pet radnih dana.

1. broj radnih dana u školskoj godini 2017./18. ( - 3 nenastavna dana )	175 + 53 = 228 (30. i 31. 10.2017. i 30.4.2018.)
broj radnih dana godišnjeg odmora-prosječno	24 ( 9./16.7-16./20.8.)
2. broj subota u školskoj godini 2017./18.	53 (1 praznik)
3. broj nedjelja u školskoj godini 2017./18.	53 (3 praznici)
4. broj blagdana	10 ( i 4 u dane vikenda)

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Broj radnih dana	21	22	21	19	22	20	22	20	21	20	22	22	228 /+24 go/
( od toga nenastavni dani )	(1)	(2)	(1)	(3)	(9)	(0)	(2)	(5)	(0)	(9)	(12)	(12)	(53)
Broj subota	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	55
Broj nedjelja	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	53
Broj blagdana koji padaju u radne dane	-	- Ined	1	2	1 1su	-	-	1 1ne	2	2	-	1 1ne	10 + 4 vikend
Broj radnih sati	168	176	168	152	176	160	176	160	168	160	176 (-96)	176 (-96)	1824 /+192 go i80 praznici/

Ukupno: 2096

• **30. i 31. 10.2017. i 30.4.2018.- nenastavni dani**

Radni dani su u pravilu ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak.

Moguća je preraspodjela kada to nalaže potreba izvedbe Godišnjeg plana i programa rada Škole, o čemu odlučuje ravnatelj.

### Struktura radnih dana i poslova prema kalendaru rada za školsku godinu 2017./18.

Školska godina počinje 1. rujna 2017. i završava 31. kolovoza 2018. godine.

Nastava počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018. godine, odnosno 22. svibnja 2018. godine za učenike završnih razreda.

Nastavna godina se organizira u dva polugodišta i to:

- prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.
- drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018. godine, odnosno do 22. svibnja 2018. godine za učenike završnih razreda.

**1. Vrijeme od 1. rujna 2017. do 22. prosinca 2017. godine**

- radnih dana = 80 x 8 sati

**640 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- konačne liste, upis učenika, formiranje I. razreda

- poslovi u svezi sa završetkom prethodne školske godine ( izrada izvješća o ostvarenom, sređivanje pedagoške dokumentacije...)
- poslovi u svezi s početkom školske godine, izrada izvedbenih programa, Godišnjeg programa rada škole, školskog kurikula, raspored sati
- nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
- sjednice stručnih tijela Škole i Školskog odbora
- suradnja s roditeljima, prvi roditeljski sastanak i izbor predstavnika roditelja
- formiranje vijeća učenika i vijeća roditelja
- provedba školske ekskurzije
- stručno usavršavanje u školi i izvan Škole - seminari
- nastava ( izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
- dežurstvo učenika i nastavnika
- informacije nastavnika
- organizacija dopunske nastave (priprema za državnu maturu), dodatne, fakultativne i izborne
- poslovi razredništva uz upisivanje podataka u e-matice i e-dnevnik
- uvođenje pripravnika u rad
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- dopunski i razlikovni ispiti
- program slobodnih aktivnosti–Školski športski klub
- osnivanje povjerenstva za državnu maturu i Prosudbenog odbora
- poslovi u svezi norme ISO 9001:2008 (provođenje unutarnjih i vanjske prosudbe)
- pretprijava učenika za državnu maturu
- mentorstvo pri izradi završnog rada
- poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti
- uređenje školskog okoliša

**2. Vrijeme od 23. prosinca 2017. do 14. siječnja 2018. godine**  
 / zimski učenički odmor /  
**- radnih dana = 12 x 8 sati** **96 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- analiza rada u prvom polugodištu po stručnim vijećima
- poslovi vođenja pedagoške dokumentacije
- estetsko uređenje škole
- mentorstvo nastavniku pripravniku
- provođenje poslova inventure školske opreme i namještaja
- suradnja s roditeljima
- stručno usavršavanje
- sjednice stručnih tijela

**3. Vrijeme od 15. siječnja 2018. do 28. ožujka 2018. godine**  
**- radnih dana = 53 x 8 sati** **424 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- nastava (izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
- pripremni poslovi za državnu maturu i završni ispit u ljetnom roku
- prijava državne mature
- dodatna nastava
- provedba učeničkih natjecanja
- program slobodnih aktivnosti
- izvedba programa SŠK
- dopunski i razlikovni ispiti
- poslovi razredništva
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave

- poslovi na upisima u prvi razred
- sjednice stručnih tijela
- sjednice Školskog odbora
- suradnja s roditeljima
- poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje
- mentorstvo pri izradi završnog rada
- dežurstvo učenika i nastavnika
- mentorstvo nastavniku pripravniku
- priprema i provedba maturalnog plesa

**4. Vrijeme od 29. ožujka 2018. do 8. travnja 2018. godine**  
**( proljetni učenički odmor )**  
**- radnih dana = 6 x 8 sati** **48 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
- estetsko uređenje škole
- mentorstvo nastavniku pripravniku
- suradnja s roditeljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje
- sjednice stručnih tijela

**5. Vrijeme od 9. travnja 2018. do 15. lipnja 2018.**  
**- radnih dana = 48 x 8 sati** **384 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- nastava ( izvedba, priprema i praćenje) prema rasporedu sati
- dodatna nastava i provedba učeničkih natjecanja
- dopunska nastava-priprema za državnu maturu
- program slobodnih aktivnosti
- izvedba programa SŠK
- dopunski rad
- dopunski, razlikovni i razredni ispiti
- rad u povjerenstvima
- poslovi razredništva
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnici
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe praktične nastave
- sjednice stručnih tijela
- sjednice Školskog odbora
- suradnja s roditeljima
- predstavljanje škole učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje
- dežurstvo učenika i nastavnika
- provedba ljetnog roka državne mature
- poslovi oko završetka nastavne godine
- estetsko uređenje škole i okoliša
- mentorstvo pri izradi završnog rada i provedba obrane završnog rada
- provedba učeničkih izleta
- priprema školske ekskurzije

**6. Vrijeme od 18. lipnja 2018. do 11. srpnja 2018. godine**  
**- radnih dana = 17 x 8 sati** **136 sata**

Poslovi u ovom razdoblju:

- izvješća o rezultatima rada

- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnici i unos podataka u e-matice
- učenici koji nastavljaju školovanje na 4. stupnju
- organizacija, koordinacija i nadgledanje izvedbe ljetne prakse
- suradnja s roditeljima
- poslovi javne i kulturne djelatnosti Škole
- stručno usavršavanje nastavnika
- sjednice stručnih tijela
- sjednice Školskog odbora
- rad u povjerenstvima
- dopunski rad
- dopunski, razlikovni i razredni ispiti
- završna školska priredba i svečano uručenje svjedodžbi o završenom razredu i završnom ispitu
- praćenje upisa učenika u I. razred, zaprimanje dokumentacije

**7. Vrijeme od 12. srpnja 2018. do 14. kolovoza 2018. godine**  
 - radnih dana = 24 dana x 8 sati **192 sata**

**8. Vrijeme od 16. kolovoza 2018. do 31. kolovoza 2018. godine**  
 - radnih dana = 12 x 8 sati **96 sati**

Poslovi u ovom razdoblju:

- popravni ispiti, razlikovni i razredni ispiti
- provedba jesenskog roka državne mature
- provedba obrane završnog rada u jesenskom roku
- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnici i e-matice
- stručno usavršavanje nastavnika
- sjednice stručnih tijela
- poslovi u svezi sa završetkom školske godine
- priprema školske ekskurzije

**Rekapitulacija:**

- radnih dana za vrijeme nastave:	175 x 8	1400 sata
- radnih dana izvan nastave:	53 x 8	424 sati

<b>Ukupno:</b>	228 dana	1824 sati
----------------	----------	-----------

- godišnji odmor	24 dana	192 sata
------------------	---------	----------

- praznici: 10 dana		2016
		80 sata

(- stanka: 30 minuta dnevno)		2096
------------------------------	--	------

**Izvedbeni programi nastavnika za pojedine predmete ( koje su nastavnici dužni dostaviti do 29. rujna 2018. godine) su u pismohrani stručno-razvojne službe i sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa.**

**Najkasnije do 30. rujna izdat će se svakom nastavniku Rješenje o zaduženju za šk. god. 2017./18., sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, a koja su također sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa.**

**ZADUŽENJA NASTAVNIKA U NASTAVI U PRILOGU 2.**  
**NASTAVNI PLANOWI I IZVRŠITELJI U PRILOGU 3.**

## TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI

### Opća gimnazija

Nastavni predmet:	Sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	-	-
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Vjeronauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	32+32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Informatika	2+2	70+70	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Izborna nastava*	-	-	2+2+2+2	70+70+70+70	2+2+2	70+70+70	2+2+2+2	64+64+64
Fakultativna nastava**								
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>1365</b>	<b>(36+8izb)</b> <b>42</b>	<b>1540</b>	<b>(36+6izb)</b> <b>42</b>	<b>1470</b>	<b>(36+8izb)</b> <b>42</b>	<b>1344</b>

\*\* fakultativna nastava – polazi je dio učenika iz svakog razreda ( Sociologija, Medijska kultura, Engleski jezik, Psihologija, Tehničko crtanje i nacrtna geometrija )

\*Izborna nastava:

Hrvatski jezik	<b>II. razred</b>
Matematika	
Kulturno - povijesna baština	
Informatika	
Hrvatski jezik	<b>III.razred</b>
Matematika	
Kulturno - povijesna baština	
Hrvatski jezik	<b>IV. razred</b>
Matematika	
Kulturno - povijesna baština	
Informatika	

**Turizam i ugostiteljstvo - Hotelijersko turistički tehničar**

Nastavni predmet:	Sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Njemački jezik	3	105	3	105	4	140	4	128
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo					2	70		
Povijest	2	70	2	70	2	70		
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Računalstvo			2+2	70+70	2+2	70+70		
TZK	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Vjeronauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1	35	1+1	32+32
Ugostiteljstvo	3+3	105+105						
Biologija s ekologijom	2	70						
Prehrana i poznavanje robe	2	70						
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2+2+2	70+70+70						
Praktična nastava	2	70	2	70	2	70	2	64
Statistika					1+1	35+35		
Geografija			2	70	2	70	2	64
Poslovna psihologija s komunikacijom			2	70				
Organizacija poslovanja poduzeća			3	105	2	70	3	96
Knjigovodstvo s bilanciranjem					1	35	1+1+1	32+32+32
Povijest umjetnosti i KPB							2	64
Turizam i marketing							2	64
Gospodarsko pravo							2	64
Fakultativna nastava**								
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>	<b>1505</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>38</b>	<b>1330</b>	<b>38</b>	<b>1216</b>
<b>Stručna praksa</b>		182		182		182		

\*\* fakultativna nastava – polazi je dio učenika iz svakog razreda ( Sociologija, Medijska kultura, Engleski jezik, Psihologija, Tehničko crtanje i nacrtna geometrija )

**STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA – TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO**

**ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO –ELEKTROTEHNIČAR**

Nastavni predmet:	Sati							
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	3	96	2	70	3	105	3	96
Povijest	2	70	2	70				
Vjeronauk / Etika	1+1	35+35	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70						
Politika i gospodarstvo							2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2+2	70+70	2	70	2	70	2	64
Matematika	3	105	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	3	105				
Kemija	2	70						
Računalstvo	2+2	70+70	2+2	70+70				
<b>UKUPNO: OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI</b>	<b>27</b>	<b>945</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>14</b>	<b>448</b>

ELEKTROTEHNIČAR	tjedno	godišnje
	II. razred	
Osnove elektrotehnike	3	105
Elektrotehnički materijali i komponente	2	70
Mjerenja u elktrotehnici	2+1+1	70+35+35
Radioničke vježbe	4+4	140+140
<b>UKUPNO: ELEKTROTEHNIČARA</b>		
<b>Stručna praksa</b>		<b>80</b>

TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	I.razred		III. razred		IV. razred	
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1+1+1	35+35+35				
Tehnička mehanika	2	70				
Tehnički materijali	2	70				
Hidraulika i pneumatika			2	70		
Elektrotehnika i elektronika			2	70	2	64
Konstrukcija I stabilnost broda			2	70		
Brodski motori			2	70	3	96
Pomoćni brodski strojevi			2	70	2	96
Pomorsko pravo			2	70		
Automatizacija broskog sustava					2	96
Rukovanje brodicom za spašavanje					1	32
Parni kotlovi i parne turbine					2	64
Upravljanje brodskim sustavima					2	64
Protupožarna zaštita			1	35		
Sigurnost na moru			3	105		
Engleski u struci	1	35				
Praktična nastava	3+3	105+105	3	105	3	96
Psihologija rada			1	35	1	35
<b>UKUPNO: TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>17</b>	<b>608</b>

**ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO – ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR - JMO  
BRODOGRADNJA, STROJARSTVO I METALURGIJA –BRODSKI MEHANIČAR – JMO**

Nastavni predmet:	Sati			
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I. razred		II. razred	
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>				
Hrvatski jezik	3	105	3	105
Engleski jezik	2	70	2	70
Vjeronauk	1+1	35+35	1+1	35+35
Povijest	2	70		
Politika i gospodarstvo			2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>10</b>	<b>350</b>



<b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM</b>	<b>I.razred</b>		<b>II. razred</b>	
<b>ELEKTROINSTALATER</b>				
Elektrotehnika	3+1	105+35		
Tehničko crtanje I dokumentacija	1+0.5	35+18		
Matematika u struci	2	70		
Izborni: Elektrotehnički materijali I komponente	1	35		
Osnove računalstva	1+1	35+35		
<b>UKUPNO</b>	<b>8+1.5</b>	<b>(280+88) 368</b>		
Praktična nastava u školi	≈6	182		
Praktična nastava u radnom procesu / i 5 sati izvan škole te na ljetnoj praksi/	9	315		
<b>ELEKTROMEHANIČAR</b>				
Elektrotehnika			2+1	70+35
Električne instalacije			2+0.5	70+18
Električni strojevi			2+1	70+35
Izborni: Rashladna i termička tehnika			2	70
<b>UKUPNO</b>			<b>8+2.5</b>	<b>(280+88) 368</b>
Praktična nastava u školi			5	175
Praktična nastava u radnom procesu / i jedan dan izvan škole/			9	315

<b>BRODSKI MEHANIČAR</b>	<b>II.razred</b>	
Matematika u struci	1	35
Tehničko crtanje	1	35
Osnove tehničke mehanike	1	35
Materijali i tehnologija obrade	1+1	35+35
Tehnologija montaže i održavanja	1+2	35+70
Elementi strojeva	1	35
Osnove brodogradnje	1	35
Izborni: Osnove brodogradnje	1	35
<b>UKUPNO</b>		
Praktična nastava u školi s vježbama	7	245
Praktična nastava u radnom procesu /200 sati tijekom ljeta/	13	455

**TURIZAM I UGOSTITELJSTVO – KUCHAR, KONOBAR, SLASTIČAR ( klasični model)**

Nastavni predmet:	SATI					
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
	I.razred		II.razred		III. razred	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	3+2	105+70	3+2	105+70	3+2	96+64
Povijest	2	70				
Vjeronauk / Etika	1+1	35+35	1+1	35+35	1+1	32+32
TZK	2+2	70+70	2+2	70+70	2+2	64+64
Gospodarska matematika	2* (svi)	70	2* (svi)	70	2* (svi)	64
Računalstvo	2* (svi)	70	1+1	35+35		
Politika i gospodarstvo					2* (svi)	64
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>576</b>

<b>KONOBAR</b>	I. razred		II. razred		III. razred	
Njemački jezik	2	70	2	70	3	96
Osnove turizma	2* (svi)	70				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			2* (svi)	70	2* (svi)	64
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70				
Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	35	1	32
Poslovna psihologija i komunikacija			2	70		
Turistička geografija Hrvatske			2	70		
Kuharstvo			2	70		
Marketing u turizmu					1	32
Povijest hrvatske kulturne baštine					2* (svi)	64
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	5	175	6	192
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
<b>UKUPNO KONOBAR</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>23</b>	<b>736</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>182</b>		<b>182</b>		

\* - predmeti koje ugostiteljska zanimanja slušaju zajedno

KUHAR	I. razred		II. razred		III. razred	
Francuski jezik	2	70	2	70	2	64
Osnove turizma	/2*/ (svi)	(70)				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			/2*/ (svi)	(70)	/2*/ (svi)	(64)
Biologija s higijenom i ekologijom	1* (sa slas.)	35	2* (sa slas.)	70		
Poznavanje robe i prehrana	2* (sa slas.)	70	2* (sa slas.)	70	2* (sa slas.)	64
Ugostiteljsko posluživanje			2* (sa slas.)	70		
Povijest hrvatske kulturne baštine					/2*/ (svi)	(64)
Kuharstvo	7	245	7	245	8	256
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
<b>UKUPNO</b>	<b>20 (+2)</b>	<b>700(+70)</b>	<b>23(+2)</b>	<b>805(+70)</b>	<b>20(+4)</b>	<b>640 (+128)</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>182</b>		<b>182</b>		

SLASTIČAR	1. razred		II. razred		III. razred	
Njemački jezik	2	70	2	70	2	64
Osnove turizma	/2*/ (svi)	(70)				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			/2*/ (svi)	70	/2*/ (svi)	64
Biologija s higijenom i ekologijom	/1*/ (s kuh.)	(35)	/2*/ (s kuh.)	70		
Poznavanje robe i prehrana	/2*/ (s kuh.)	(70)	/2*/ (s kuh.)	70	/2*/ (s kuh.)	64
Ugostiteljsko posluživanje			/2*/ (s kuh.)	70		
Povijest hrvatske kulturne baštine					/2*/ (svi)	64
Slastičarstvo	7	245	7	245	8	256
Praktična nastava	8	280	8	280	2/6	64
<b>UKUPNO</b>	<b>17(+5)</b>	<b>595 (+175)</b>	<b>17(+8)</b>	<b>595 (+175)</b>	<b>12(+6) /6 vani/</b>	<b>384 (+192)</b>
<b>Stručna praksa</b>		<b>182</b>		<b>182</b>		

\* - predmeti koje ugostiteljska zanimanja slušaju zajedno ili po grupama

**PRAKTIČNA NASTAVA I RADIONIČKE VJEŽBE**

<b>RAZREDNI ODJEL</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>FOND SATI</b>
<b>I.B</b>	<b>Hotelijsko-turistički tehničar</b> Praktična nastava	70
<b>I.C</b>	<b>Tehničar za brodogradarstvo</b> Praktična nastava	105+105
<b>I.D</b>	<b>Konobar, kuhar</b> Praktična nastava	280+280
<b>I.E</b>	<b>Elektroinstalater</b> Praktična nastava u školi Praktična nastava u radnom procesu	700
<b>II.B</b>	<b>Hotelijsko-turistički tehničar</b> Praktična nastava	70
<b>II.C</b>	<b>Elektrotehničar</b> Radioničke vježbe	140 + 140
<b>II.D</b>	<b>Konobar, kuhar, slastičar</b> Praktična nastava	280+280+280
<b>II.E</b>	<b>Elektromehaničar</b> Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu	700
	<b>Brodski mehaničar</b> Praktična nastava Praktična nastava u radnom procesu	700
<b>III.B</b>	<b>Hotelijsko-turistički tehničar</b> Praktična nastava	70
<b>III.C</b>	<b>Tehničar za brodogradarstvo</b> Praktična nastava	105
<b>III.D</b>	<b>Konobar, kuhar, slastičar</b> Praktična nastava	280+280+280
<b>IV.B</b>	<b>Hotelijsko-turistički tehničar</b> Praktična nastava	64
<b>IV.C</b>	<b>Tehničar za brodogradarstvo</b> Radioničke vježbe	64
<b>UKUPNO</b>		5273

**STRUČNA PRAKSA I LJETNA PRAKTIČNA NASTAVA**

<b>RAZREDNI ODJEL</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>FOND SATI</b>
<b>I.B</b>	<b>Hotelijsko turistički tehničar</b> Stručna praksa	<b>182</b>
<b>I.D</b>	<b>Konobar, kuhar, slastičar</b> Stručna praksa	<b>182+182+182</b>
<b>I.E</b>	<b>Elektroinstalater</b> Praktična nastava	<b>200</b>
<b>II.B</b>	<b>Hotelijsko turistički tehničar</b> Stručna praksa	<b>182</b>
<b>II.C</b>	<b>Elektrotehničar</b> Stručna praksa	<b>80</b>
<b>II.D</b>	<b>Konobar, kuhar, slastičar</b> Stručna praksa	<b>182+182+182</b>
<b>II.E</b>	<b>Elektromehaničar</b> Praktična nastava	<b>200</b>
	<b>Brodski mehaničar</b> Praktična nastava u random procesu	<b>200</b>
<b>III.B</b>	<b>Hotelijsko turistički tehničar</b> Stručna praksa	<b>182</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>2318</b>

## PLAN RADA STRUČNIH TIJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.

### PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.

U školskoj godine 2017./18. planiramo održati 12, a po potrebi i više Nastavničkog vijeća na kojima se treba raspravljati, informirati ili odlučivati o slijedećem:

- upute za početak školske godine,
- informacija o učeničkoj ekskurziji
- prijedlog izborne nastave, dodatne i fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti,
- imenovanje razrednika i voditelja stručnih vijeća,
- podsjetiti nastavnike, a posebno razrednike na osnovne odredbe Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanju, Pravilnika o kućnom redu, Statutu škole i drugim pravnim aktima vezanim za rad škole
- rasprava po Izvješću o ostvarenju školskog kurikula za prošlu školsku godinu,
- rasprava po prijedlogu Školskog kurikula za tekuću školsku godinu,
- izjašnjavanje o molbama učenika (oslobađanje od nastave TZK, promjena programa...)
- vremenik pisanih ispita za 1. polugodište,
- rasprava po izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu,
- rasprava po prijedlogu Godišnjeg plana i programa za š.g. 2017./18.
- donošenje Program stažiranja za nastavnike pripravnike,
- informacija o radu Uprave za kakvoću i školskog odbora,
- informacija o zapošljavanju novih djelatnika,
- prijedlozi za napredovanje nastavnika,
- analiza rada nakon prvog polugodišta,
- prijedlog plana upisa u 1. razred za slijedeću školsku godinu,
- vremenik pisanih provjera znanja za drugo polugodište
- pedagoške mjere,
- maturalni ples, informacija i maturalna ekskurzija
- utvrđivanje trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima
- izvješće o provedenim natjecanjima učenika,
- upisi za školsku godinu 2018/2019,
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika završnih razreda,
- izjašnjavanje o zahtjevima učenika za polaganje ispita pred povjerenstvom,
- upute za državnu maturu
- izvješće o održanim državnim natjecanjima
- prijedlozi pedagoških mjera i mjera poticanja,
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon polaganja ispita pred povjerenstvom,
- izvješće o rezultatima nakon dopunskog rada,
- izvješće o upisu u prvi razred,
- obveze u srpnju i kolovozu,
- rezultati nakon popravnih ispita
- informacija o predstojećoj učeničkoj ekskurziji
- upute za početak školske godine
- i drugi poslovi koje bude potrebno obavljati tijekom školske 2017./18. godinu

**PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./18.**

Stručno tijelo	Članovi	Aktivnosti	
		Organizacijske	Pedagoške
<b>Razredna vijeća</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi nastavnici koji izvode nastavu u istom razrednom odjelu</li> <li>- voditelj je razrednik</li> </ul> <p>Vremenik:                      -2.tjedan listopada 2017.                      -3.tjed. studenog 2017.                      -4.tjedan siječnja 2018.                      -1.tjedan ožujka 2018.                      -22.svibnja 2018.                      -26.svibnja 2018.                      -19.lipnja 2018.                      -26.lipnja 2018.                      -6.srpnja 2018                      -23.kolovoza 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u razmatranju svih ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela</li> <li>- skrb o izvršavanju nastavnog plana i programa</li> <li>- koordinacija rada svih nastavnika razrednog vijeća i dogovor o ostvarenju Građanskog odgoja i obrazov.</li> <li>- predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija</li> <li>- ostali poslovi utvrđeni Statutom i drugim općim aktima Škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u razmatranju svih pedagoških pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela</li> <li>- utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika</li> <li>- predlaganje i odlučivanje o pohvalama i nagradama za učenike</li> <li>- predlaganje i odlučivanje o pedagoškim mjerama učenicima</li> <li>- praćenje rada i uspjeha razrednog odjela i učenika pojedinačno</li> <li>- upoznavanje uvjeta života i rada učenika, pomoć po potrebi</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> </ul>
<b>Razrednik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednik je voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća</li> </ul> <p>( satovi razrednika, sjednice razrednog i nastavničkog vijeća, rad u povjerenstvima, individualni rad s učenicima, sat informacija, roditeljski sastanci )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje i vođenje sjednica razrednog vijeća</li> <li>- praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- izradba programa rada za sat razrednika</li> <li>- provedba Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazov.</li> <li>- skrb o redovitom ocjenjivanju učenika</li> <li>- redovito unošenje podataka u e-dnevnik i praćenje pravodobnog unošenja podataka ostalih nastavnika</li> <li>- organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka tijekom školske godine kako bi upoznali roditelje s radom, problemima i planovima razrednog odjeljenja</li> <li>- uredno i pravovremeno vođenje dokumentacije vezane uz razredno odjeljenje</li> <li>- unošenje podataka u e-matice i njihovo ažuriranje</li> <li>- rad s nastavnicima u okviru razrednog vijeća</li> <li>- organizacija maturalnog plesa i ekskurzije za završne razrede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skrb o pravilnom odgoju učenika, stalno praćenje njihovog rada i poticanje na napredovanje</li> <li>- briga o higijensko-zdravstvenim, kulturnim i radnim navikama učenika</li> <li>- razvijanje zdravog učeničkog kolektiva</li> <li>- upoznavanje s obiteljskim i socijalnim stanjem učenika</li> <li>- briga o opterećenosti učenika obvezama u obitelji i školi</li> <li>- neposredan pedagoški rad s učenicima jedan sat tjedno prema potrebi</li> <li>- održavanje individualnih informacija za roditelje</li> <li>- individualna suradnja s nastavnicima koji izvode nastavu u razrednom odjelu, s ravnateljem, voditeljima i SRS</li> <li>- sudjelovanje u estetskom uređenju škole</li> </ul>

**SREDNJA ŠKOLA PETRA ŠEGEDINA  
KORČULA**

Klasa: 602-03/1-17/318  
Ur.broj: 2138-22/1-17-2  
Korčula, 1. rujna 2017.

Na temelju članka 115. Statuta Škole, kao i članka 3. Poslovnika o radu Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnih vijeća, Nastavničko vijeće je na svojoj sjednici od 28. kolovoza 2017. godine donijelo

**ODLUKU  
o imenovanju voditelja stručnih vijeća za šk. god. 2017./18.**

- 1. Stručno vijeće za hrvatski jezik, likovnu i glazbenu umjetnost**  
Maja Šestanović, prof.
- 2. Stručno vijeće za strane jezike i latinski jezik**  
Sunčana Letina, prof.
- 3. Stručno vijeće za matematiku, fiziku, informatiku i računalstvo**  
Sanja Medović, prof.
- 4. Stručno vijeće za zemljopis, povijest i društvene predmete**  
Gordana Antunović, prof.
- 5. Stručno vijeće za ugostiteljstvo i turizam**  
Ante Skokandić, str. uč.
- 6. Stručno vijeće za biologiju, kemiju, TZK i prehranu**  
Ivana Tvrdeić, prof.
- 7. Stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i elektrotehniku**  
Ranko Klisura, dipl.ing.

Ravnatelj  
Lovre Botica, prof.

Dostaviti:  
1. oglasne ploče  
2. pismohrana



## PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U školskoj godini 2017./18. ustrojena su sljedeća stručna vijeća, čije je voditelje imenovalo Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja:

- za *Hrvatski jezik, Likovnu i Glazbenu umjetnost*

- voditeljica, *Maja Šestanović prof.*

- Snježana Matić, prof.
- Bogdana Roso, prof.
- Jasna Novak, prof.
- Josipa Favro Kurtović, prof.
- Željko Petković, prof.
- Goran Milošević, prof.

### Plan i program rada stručnog vijeća za Hrvatski jezik, Likovnu i Glazbenu umjetnost

#### Svrha rada stručnog vijeća:

- planiranje i programiranje nastavne građe te osposobljavanje učenika za kvalitetnu komunikaciju, njegovanje kulture čitanja, razvijanje kompetencija u prepoznavanju pravih umjetničkih sadržaja u književnosti, likovnoj i glazbenoj umjetnosti
- uvođenje stručne nastavne tehnologije i njezina upotreba u nastavnom procesu
- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju kurikula škole
- stalno praćenje i vrednovanje ostvarenja operativnih programa
- osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete

**Projekti:** Momčilo Popadić – život i djelo ( J. Favro Kurtović, Goran Milošević; Knjiga o knjizi ( J. Favro Kurtović); Voli, čitaj, kuhaj ( J. Favro, A. Skokandić, M. Mušin); Večer poezije-tema prema izboru učenika ( J. Novak, J. Favro Kurtović), Koručlansko-pelješki vidici u enciklopedistici ( M. Šestanović), *Sve mi je na hrvatskom, hrvatski mi je sve* ( M. Šestanović)

Posjeti: Arhivski sabirni centar Korčula-Lastovo, Gradski muzej Korčula, Gradska knjižnica *Ivan Vidali*, Sveučilišna knjižnica u Splitu, Hrvatsko narodno kazalište Split, Kazalište Marina Držića...

#### rujan

- imenovanje voditelja Stručnog vijeća
- planiranje nastavnog rada tijekom školske godine
- zaduženja profesora ( sva zaduženja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa )
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, oblika praćenja i vrednovanja napredovanja učenika
- rad s učenicima na planiranim projektima

#### listopad

- animiranje učenika za korištenje usluga školske knjižnice
- izrada plana nabave stručne literature i školske lektire
- pripremanje učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika ( školska, županijska i državno natjecanje )
- pripremanje učenika za LIDRANO

#### studeni

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskih stručnih vijeća, Matične službe za školske knjižnice
- razmjena informacija sa stručnih skupova
- pripremanje učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika
- realizacija projekta Korčulansko –pelješki vidici u enciklopedistici

#### prosinac

- priprema za završetak nastave u I. polugodištu
- analiza uspjeha učenika, tekući poslovi, prijedlozi za pomoć učenicima koji teže svladavaju gradivo
- posjet Gradskoj knjižnici *Ivan Vidali*

#### siječanj

- analiza ostvarenja planova i programa u I. polugodištu
- aktivnosti oko edukativnih izložbi u I. polugodištu

- dogovor oko pripreme maturanata za Državnu maturu
- Posjet Kazalištu Marina Držića u Dubrovniku

#### **veljača**

- informacije o stanju knjižnog fonda u školskoj knjižnici
- tekući poslovi
- posjet Arhivskom sabirnom centru Korčula - Lastovo

#### **ožujak**

- pripreme za Državnu maturu
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika
- posjet kazališnoj predstavi prema programu kazališta za sezonu 2017/18
- *Sve mi je na hrvatskom, hrvatski mi je sve* (Mjesec hrvatskoga jezika)

#### **travanj**

- pripreme za Državnu maturu
- posjet Muzeju grada Korčule

#### **svibanj**

- pripreme za završetak nastave u završnim razredima
- dogovor o provođenju dopunske nastave s učenicima završnih razreda

#### **lipanj**

- ostvarenje nastavnih planova i programa
- dogovor o provođenju dopunske nastave za učenike nižih razreda

#### **srpanj**

- tekući poslovi

#### **kolovoz**

- popravni ispiti
- prijedlozi za nabavu stručne literature
- plan nabave školske lektire

*- za strane jezike i Latinski jezik*

*- voditelj Sunčana Letina, prof.*

- prof. Branka Kriletić
- prof. Branka Polić Šain
- prof. Marija Tomić
- prof. Tereza Kršinić
- prof. Veselinka Milina
- prof. Ksenija Klisura
- prof. Stanka Kraljević

Stručni aktiv za strane jezike okupit će se 4-6 puta tokom šk. god., otprilike 2 puta u svakom polugodištu i jednom na kraju šk. godin u kolovozu.

Teme koje će se obrađivati su:

- kabinetska nastava
- fakultativna nastava iz stranih jezika
- e-dnevnici
- elementi ocjenjivanja
- kriteriji ocjenjivanja
- seminari i usavršavanja
- analiza uspjeha
- pomagala u nastavi stranih jezika i opremljenost škole
- dodatna i dopunska nastava
- natjecanja učenika na školskoj, županijskoj i potencijalno, državnoj razini
- projekti u nastavi stranih jezika
- godišnja zaduženja i dužnosti
- kriteriji za izlazak na razredbeni ispit iz stranih jezika
- polaganje stranog jezika za učenike koji mijenjaju program

- Mario Novak, prof.
- Ivana Kokor, mag. matem.
- Ivana Klisura Skokandić, mag.ing.el.
- Vinko Maričić, mag.ing.el.

**Plan rada stručnog vijeća za matematiku , fiziku , informatiku i računalstvo za šk.god 2017/2018.**

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Izrada godišnjeg programa rada stručnog vijeća	rujan	Nastavnici stručnog vijeća
Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja	rujan	Nastavnici stručnog vijeća
Izrada godišnjih izvedbenih nastavnih programa	rujan	Nastavnici stručnog vijeća
Predlaganje i nabava potrebne stručne literature-udžbenici, časopisi, nastavna sredstva i pomagala	tijekom šk.godine	Nastavnici stručnog vijeća Knjižničarka
Izrada vremenika pisanih provjera znanja	početkom prvog i drugog polugodišta	Nastavnici stručnog vijeća Razrednici
Analiza primjene kriterija i elemenata ocjenjivanja	tijekom šk.godine	Nastavnici stručnog vijeća
Organizacija i realizacija rada s učenicima koji imaju poteškoće u odgojno-obrazovnom radu	tijekom šk.godine	Nastavnici stručnog vijeća Stručna služba
Organizacija i realizacija rada s darovitim učenicima	tijekom šk.godine	Nastavnici stručnog vijeća Stručna služba
Rasprava o stručno metodičkim i pedagoškim temama	tijekom šk.godine	Nastavnici stručnog vijeća Stručna služba
Praćenje realizacije nastavnih programa	tijekom šk.godine	Nastavnici stručnog vijeća Stručna služba
Uređivanje školskog panoa za obilježavanje značajnih dana i događaja iz područja matematike, fizike i informatike	tijekom šk.godine	Nastavnici stručnog vijeća Knjižničarka
Sudjelovanje u organizaciji školskih i županijskih natjecanja znanja	siječanj veljača	Nastavnici stručnog vijeća
Sudjelovanje u provedbi Državne mature	lipanj,srpanj	Nastavnici stručnog vijeća
Analiza uspjeha učenika	lipanj, srpanj	Nastavnici stručnog vijeća
Analiza provedbe planiranih aktivnosti stručnog vijeća	kolovoz	Nastavnici stručnog vijeća

- za *Geografiju, Povijest i ostale društvene predmete*

- voditeljica *Gordana Antunović, prof.*

Članovi:

- Maja Pivac, prof.
- Milica Drobnjak, prof.
- Franica Botica, prof.
- Ana Prelec, mag.eduk.geog.
- Petra Fabijanović, dipl.iur.
- č.s.Blaženka Rudić
- Ivo Govorko, vjeroučitelj

Plan rada:

- Izrada plana i programa rada stručnog vijeća za šk. god. 2017./2018.
- Izrada nastavnih programa: operativni, dodatna nastava, izborna, fakultativna nastava.
- Planiranje aktivnosti za školski kurikulum, sudjelovanje u izradi školskog kurikula.
- Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja u skladu s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju
- Međupredmetno usklađivanje sadržaja Građanskog odgoja
- Planiranje stručnog usavršavanja.
- Stručno usavršavanje tijekom godine: individualno i sudjelovanje na stručnim skupovima.
- Izvještavanje članova stručnog vijeća o bitnim informacijama sa stručnih skupova.
- Pripreme učenika za natjecanja, provedba natjecanja i izvješća s natjecanja.
- Praćenje rada i uspjeha učenika.
- Provedba aktivnosti i projekata planiranih školskim kurikulumom.
- Analiza uspjeha i ostvarenja nastave tijekom i na kraju nastavne godine.
- Dežurstva na državnoj maturi.
- Nabava stručne literature (časopisi) i ostalih nastavnih pomagala za tekuću školsku godinu.
- Tekući problemi u nastavi.
- Izrada izvješća o radu stručnog vijeća za proteklu šk. god..

### ***PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM***

Članovi stručnog vijeća:

- voditelj *Ante Skokandić, str. uč.*

- Lidija Radovanović, dipl. ing.
- Rina Poša str. uč
- Lovro Jurić, str. uč.
- Nikola Stanišić, str. uč.
- Magdalena Mušin, str. uč.
- mr.sc Mišela Škarica
- Terezina Kobojević Salacan, dipl. ekon.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
Pripreme za početak nove školske godine (izrada programa, nabavka udžbenika, utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i dr)	Rujan
Informatizacija i nabavka stručnih pomagala u svrhu poboljšanja nastavnog procesa ugostiteljskog praktikuma i ekonomske grupe predmeta (učionica za izvođenje nastave ht- prijedlog prihvaćen krajem prošle nastavne godine od strane ravnatelja) . Nabavka programa za vođenje recepcijskog poslovanja, knjigovodstvenog programa i statističkog softwera. Internetska povezanost u svim dijelovima škole.	Rujan - lipanj
Sudjelovanje na manifestacijama prigodom Dana kruha	Listopad
Stručni posjet hotela i ugostiteljskih objekata naše županije( upoznati učenike sa načinom rada i organizacije glavnih i sporednih hotelskih prostorija, restorana i kuhinja)	Listopad
Rasprava o mogućim problemima koji su se pojavili ili se mogu pojaviti u realizaciji	Rujan – lipanj

nastave na početku kao i proteklih školskih godina, te prijedlozi za prevladavanje takvih problema.	
Odlasci na seminare i stručna usavršavanja	Rujan – lipanj
Tekuća problematika ( po potrebi: rad školskog restorana otvorenog tipa, rad ugostiteljskog praktikuma, provedba prakse kod obrtnika, uspjeh, stanje u razrednim odjelima...)	Rujan – lipanj
Analiza uspjeha na kraju svakog obrazovnog razdoblja, te motivacija učenika ka poboljšanju uspjeha	Prosinac Lipanj
Natjecanje učenika na regionalnom i državnom natjecanju turističko-ugostiteljskih škola 2009. godine (planiranje, organiziranje i realizacija)	Veljača - svibanj
Predstavljanje projekata i razrednih postignuća na državnoj i međunarodnoj razini	Lipanj
Razmjena iskustava učenika na nacionalnoj i međunarodnoj razini (Odlasci u druge turističko-ugostiteljske škole i dolazak učenika iz takvih škola k nama)	Travanj - lipanj
Stručna predavanja ( usavršavanje učenika o aktualnim temama )	Listopad - lipanj
Nabavka stručne literature i ostalih nastavnih pomagala za tekuću godinu	Rujan – lipanj
Suradnja sa lokalnim i drugim institucijama u svrhu edukacije učenika ( turistička zajednica, HTP Korčula, turističke agencije ....	Rujan – lipanj
Organizacija i provedba završnih ispita	Listopad - lipanj
Organizacija i provedba stručne prakse	Siječanj – lipanj
Provedba HACCP sustava	Rujan - lipanj

*-za TZK, Biologiju, Kemiju i Prehranu i poznavanje robe*

*- voditeljica Ivana Tvrdeić, prof.*

#### **Plan rada Stručnog vijeća za TZK, biologiju i kemiju**

Članovi stručnog vijeća su:

- Katarina Vranković, prof.
- Vana Veršić, prof.
- Darija Foretić, prof.
- Ivana Tvrdeić, prof.
- Lidija Radovanović, dipl.ing.

#### **Planirani su sljedeći poslovi:**

- Izrada plana i programa za rad Stručnog vijeć za šk.god.2017./2018.
- Izrada nastavnih planova i programa za redovnu nastavu, dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, slobodne aktivnosti, projekt i individualno usavršavanje.
- Prihvaćanje izvješća rada aktiva za prošlu školsku godinu
- Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja u skladu sa Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju.
- Priprema za državnu maturu
- Periodična analiza uspjeha
- Analiza realizacije nastave
- Individualno stručno usavršavanje
- Natjecanja učenika
- Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu

#### **Program rada Stručnog vijeća za TZK, Biologiju, Kemiju te Prehranu i poznavanje robe**

***kolovoz:***

- Utvrditi konačni oblik zaduženja za sljedeću školsku 2017./18. godinu.

***rujan:***

- Prihvaćanje plana i programa rada stručnog vijeća za školsku godinu 2017./2018.
- Prihvaćanje izvješća o radu stručnog vijeća za proteklu 2016./2017.
- Izrada nastavnih planova i programa za redovnu nastavu, dodatnu, dopunsku, projekt i slobodne aktivnosti
- Izrada plana individualnog usavršavanja
- Pravilnik o ocjenjivanju i utvrđivanju elemenata ocjenjivanja u skladu sa pravilnikom
- Potraživanja ( nastavna sredstva i pomagala, stručna literatura ).

**listopad i studeni:**

- Organizacija slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave
- Realizacija nastave
- Razno ( osvrtna na dosadašnji rad i eventualni problemi)

**prosinac i siječanj:**

- Analiza realizacije nastave na kraju 1. polugodišta
- Natjecanja i pripreme za natjecanja
- Osvrt na stručne skupove

**veljača, ožujak i travanj:**

- Priprema za državnu maturu
- Osvrt na provođenje zaduženja
- Natjecanja
- Izvješća sa skupova

**svibanj :**

- Realizacija nastave i analiza uspjeha na kraju nastavne godine završnim razredima
- Natjecanja
- Razno

**srpanj:**

- Analiza uspjeha i realizacija nastave na kraju nastavne godine
- Osvrt na rad stručnog vijeća u protekloj školskoj godini
- Prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu

**Stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i elektrotehniku**

Plan i program rada za školsku godinu 2017./18. sastavio - **voditelj stručnog vijeća Ranko Klisura, dipl. ing.**

Članovi stručnog vijeća:

- Zoran Sardelić, dipl. ing.
- Ante Biliš, dipl. ing
- Katarina Ercegović, dipl.ing.
- Toni Brčić, str. uč.
- Andrej Botica, dipl. ing.
- Nada Laus, dipl. ing.
- Vicko Skokandić, prof.

Tijekom školske godine 2017./18. stručno vijeće planira ostvariti slijedeće zadaće i aktivnosti:

- 1) Raspodjela sati i predmeta.
- 2) Osiguravanja materijalnih uvjeta za realizaciju nastave u predmetima struke.
- 3) Rad s postojećom opremom. Opremu koristiti u svim predmetima struke.
- 4) Pratiti realizaciju nastave.
- 5) Postići korelaciju između predmeta srodnih struka i predmeta koji se sadržajno nadopunjuju u različitim strukama.
- 6) Priprema završnog rada III. i IV. stupnja, u skladu sa uputama MZOS.
- 7) Stručne ekskurzije i posjete realizirati prema okolnostima i mogućnostima.
- 8) Posjeti stručnim skupovima i seminarima prema katalogu MOZS.
- 9) Usuglašavanje popisa opreme, opremanje i preseljenje školske radionice.
- 10) Nabava nove opreme prema financijski mogućnostima škole.
- 11) Suradnja sa ostalim školama sličnih profila zanimanja.
- 12) Suradnja sa stručnim vijećima struke na nivou Dubrovačko - neretvanske županije te Državnim stručnim vijećem tehničara za brodogradnju
- 13) Priprema za natjecanje na području tehničara za brodogradnju te natjecanja iz područja elektrotehnike
- 14) Poticati samoobrazovanje svih profesora kroz sastanke stručnog vijeća.
- 15) Osuvremenjivanje nastave u skladu sa tehničkim napretkom.
- 16) Suradnja sa Veleučilištem u Dubrovniku za područje brodogradnje te sa FESB –om u Splitu za strojarstvo i elektrotehniku. Razmjena iskustava i znanja radi unapređenja kvalitete obrazovanja..

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj upravlja i rukovodi Školom kroz sljedeće djelatnosti:

- neposredno rukovodi odgojno-obrazovnim radom Škole
- obavlja instruktivno-pedagošku djelatnost
- odgovoran je za primjenu zakona i ostalih propisa
- poduzima odgovarajuće mjere radi poboljšanja kakvoće rada stručnih tijela
- potiče aktivnosti nastavnika
- donosi rješenja iz radnih odnosa
- vodi potrebnu brigu o ekonomici Škole
- predstavlja i zastupa Školu
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, statutom i drugim općim aktima

Osnovne djelatnosti u programu rada ravnatelja:

1. praćenje i unapređivanje nastave ( ocjenjivanje, nadzor, stručni ispit, promoviranje nastavnika,...)
2. savjetodavni rad s nastavnicima ( pri planiranju i programiranju nastave, pri ustroju nastavnog rada, ustrojstvo oglednih sati, vođenje pedagoške dokumentacije,...)
3. uvođenje pripravnika ( pružanje pomoći nastavnicima početnicima, pružanje pomoći nastavnicima bez pedagoško-psihološkog obrazovanja,...)
4. stručno usavršavanje nastavnika
5. analiza ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata ( izrada izvješća o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa,...)
6. rad s roditeljima ( informiranje roditelja o svim važnim pitanjima školovanja njihove djece, predstavke, prijedlozi,...)
7. rad s učenicima (demokratizacija odnosa u Školi, savjetodavni razgovori,...)
8. rad u stručnim tijelima ( priprema sjednica Nastavničkog vijeća,...)
9. rad u Školskom odboru ( priprema sjednica Školskog odbora,...)
10. suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu
11. suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, pripreme za sljedeću fazu rekonstrukcije i izgradnje škole
12. kulturna i športska djelatnost u Školi
13. planiranje i programiranje ( osmišljavanje upisne politike, zadaće i obveze nastavnika, formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika, ustrojstvo stručnih aktiva, raspored sati, izrada Godišnjeg plana i programa Škole...)
14. rješavanje odgojnih problema ( učenika s njihovim roditeljima ili skrbnicima..)
15. praćenje rada nastavnika u odnosu na postignuća u nastavnom procesu - s učenicima i roditeljima, doprinos struci i dr.
16. poslovi oko državne mature i završnog ispita
17. praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije, izrada prijedloga pravilnika, rad i suradnja s tajnikom Škole
18. "Lidrano" i "Gastro" i druge manifestacije vezane uz rad, kreativnost i stvaralaštvo mladih
19. stručni kolegij, stručno usavršavanje
20. financijsko poslovanje, suradnja s računovođom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju
21. suradnja s osnovnim školama, srednjim školama - od prošle školske godine osim škola u Hrvatskoj, surađujemo i sa Srednjom pomorskom školom Kotor , fakultetima, zdravstvenim ustanovama, poduzećima, gradonačelnikom, Gradskim vijećem i upravom, Župnim uredom, kulturnim društvima, športskim klubovima, ekološkim društvima, uradnja s Centrom za socijalnu skrb...

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor je upravno tijelo čije su zadaće definirane Statutom škole. Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama koje se unaprijed planiraju. Tijekom školske godine 2017./2018. planirane su slijedeće aktivnosti:

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Usvaja kurikulum i prati njegovo ostvarivanje	rujan, tijekom školske godine
Usvaja Godišnji plan i program rada škole i prati njegovo ostvarivanje	rujan, tijekom školske godine
Daje suglasnost ravnatelju radi zasnivanja radnog odnosa u školi.	po potrebi tijekom školske godine
Razmatra i prihvaća izvješća o ostvarenju: Kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole.	rujan
Usvaja financijski plan za 2018. i projekciju financijskog plana za 2019.,2020.	rujan
Usvaja Upravinu ocjenu za prošlu godinu	rujan
Usvaja prijedlog Politike kakvoće za slijedeće dvije godine	rujan
Usvaja izvješće o nadzoru sustava ISO 9001:2008 od strane HRB-a i biroa Veritas	listopad
Usvaja opće akte škole utvrđene Statutom i zakonima.	po potrebi tijekom školske godine
Raspravlja i odlučuje o sredstvima iz ministarstva.	tijekom školske godine
Raspravlja i odlučuje o investicijskim ulaganjima iz Županijskih sredstava.	tijekom školske godine
Razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad naše škole.	po potrebi tijekom školske godine



## PLAN RADA TAJNIŠTVA

### **Tajnica u šk.god. 2017./2018. planira slijedeće poslove:**

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose ( raspisivanje Natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika-prijave na HZMIO, HZZO, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi),
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- zastupanje škole pred organima uprave i sudovima po ovlaštenju ravnatelja
- sudjelovanje u pripremi i radu stručnih tijela škole i vođenje zapisnika na sjednicama
- izrada prijedloga odluka, zaključaka, nacрта općih akata škole i drugoga u nadležnosti stručnih tijela škole te osiguravanje dostupnosti akata djelatnicima škole
- pravno savjetovanje ravnatelja i stručno razvojne službe
- praćenje propisa i o istom izvještavanje ravnatelja i drugih djelatnika po potrebi,
- provedbu javnih natječaja po odluci Školskog odbora i ravnatelja,
- prikupljanje i čuvanje matične knjige i ostalih zapisa od trajne vrijednosti
- vođenje kadrovskih poslova i poslova matične evidencije djelatnika i odgovaranje za iste,
- pružanje pomoći djelatnicima u ostvarivanju njihovih prava
- izdavanje prijepisa svjedodžbi po zahjevima učenika,
- zaprimanje molbi, žalbi i ostalih podnesaka učenika i roditelja te dostavljanje ravnatelju, i izrada prijedloga drugih nadležnih stručnih tijela škole po zaprimljenim podnescima, odluka ravnatelja ili
- pružanje potrebnih informacija roditeljima i ostalim strankama usmeno ili na pismeni zahtjev stranaka
- izdavanje potvrda za učenike i vođenje evidencije o izdanima
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine,
- poslovi administratora imenika u e-maticama (MZOS)
- izrada plana i rješenja za godišnje odmore za radnike
- vođenje dosjea radnika i knjiga urudžbenih zapisnika
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica vijeća učenika, vijeća roditelja, nastavničkog vijeća i školskog odbora i pisanje zapisnika i odluka sa navedenih sjednica
- ažuriranje promjene podataka u e-matici glede radnih odnosa
- ažuriranje i promjena podataka o djelatnicima u registru zaposlenih u javnom sektoru
- administrativni poslovi vezani za mature i izradbu i obranu završnog rada
- obavljanje i svih drugih stručno- pravnih poslova po nalogu ravnatelja
- stručno usavršavanje
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine
- kontinuirano poslovno dopisivanje
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem

### **ADMINISTRATOR u šk. god.2017./2018. planira slijedeće poslove:**

- izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i polaznicima
- obavljanje daktilografskih poslova po nalogu voditelja i ravnatelja
- vođenje blagajne, podizanje gotovine sa žiro računa po nalogu ravnatelja,
- ispisivanje blagajničkog izvještaja (dnevnika)
- izdavanje putnih naloga djelatnicima po nalogu ravnatelja
- obavljanje i drugih poslova po potrebi i nalogu voditelja i ravnatelja

### **Posredovanje za povremeni rad učenika:**

- Započeo s radom u ožujku 1997. godine, prema Rješenju Ministarstva rada i socijalne skrbi.
- Zadaća je posredovanje pri zapošljavanju redovitih učenika srednjoškolskih ustanova tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.
- Poslove u svezi s posredovanjem obavlja Ante Biliš, dipl.ing.

## PLAN RADA VODITELJA

U školi djeluju:

- voditelj u zgradi "Sv. Antun"
- voditelj školske radionice
- voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma

Za školsku godinu 2017./18. planirani su sljedeći poslovi:

### 1. Ostvarenje odgojno-obrazovnog rada, opremanje nastavnim sredstvima i plan održavanja istih

- pripremanje, organiziranje i praćenje izvođenja cjelokupne nastave na lokaciji Sv. Antun
- praćenje izvođenja nastave prema rasporedu i satnici na lokaciji Sv. Antun
- koordiniranje i praćenje izvođenja praktične nastave u školskoj radionici i školskom ugostiteljskom praktikumu
- odabir i izrada testova za pismeni ispit na pomoćničkom ispitu i na kontrolnom ispitu
- provedba kontrolnog ispita za zanimanja stolar, elektromehaničar i elektromehaničar, provedba pomoćničkog ispita za zanimanje elektromehaničar i brodski mehaničar
- sudjelovanje u radu stručnih vijeća
- sudjelovanje u izradi školskog kurikula
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada
- rad na unošenju podataka u e-matice
- rad na e-dnevnici
- osposobljavanje učenika za siguran rad ( teorijski i praktično )
- organiziranje ostvarenja dodatne nastave za ugostitelje i priprema za natjecanje GASTRO
- organiziranje proizvodnje u školskom ugostiteljskom praktikumu
- nabava i evidentiranje materijala
- plasman gotovih proizvoda
- planiranje održavanja uređaja u ugostiteljskom praktikumu
- planiranje održavanja centralnog grijanja i nabava lož-ulja
- planiranje i nabavka nastavnog sredstava
- planiranje ispitivanja instalacija u školskim zgradama ( električnih, gromobranskih, hidrantskih )
- planiranje ispitivanja strojeva s povećanim opasnostima za rad
- periodični pregled (2 god) svih strojeva , uređaja i instalacija u školskim zgradama i dobivanje atesta
- dežurstvo na ispitima državne mature

### 2. Rad s nastavnicima

- određivanje radnih zadataka, kontrola izvršavanja istih
- instruktivni, savjetodavni i mentorski rad
- razmjena različitih oblika suradnje
- koordinacija u sustavu obrazovanja za zanimanja po JMO
- koordinacija pri organiziranju kontrolnih ispita
- organizacija praktičnog dijela pomoćničkog ispita
- organizacija završnih ispita u šk. radionici i školskom ugostiteljskom praktikumu
- organizacija ljetne praktične nastave i stručne prakse
- edukacija u ispunjavanju mape praktične nastave

### 3. Rad s učenicima i roditeljima

- upućivanje na praktičnu nastavu i stručnu praksu.
- provođenje sanitarnih pregleda nastavnika i učenika u ugostiteljskom praktikumu s ciljem zdravstvene zaštite
- savjetodavni rad
- vođenje učeničke dokumentacije
- promocija deficitarnih zanimanja i svih zanimanja u Školi, mogućnost stipendiranja učenika

### 4. Stručno usavršavanje

- individualno
- skupno ( u Školi i izvan Škole )

### 5. Rad u stručnim tijelima Škole

- nastavničko vijeće, razredna vijeća, ispitni odbor za maturu, završni ispit i pomoćnički ispit

- vođenje zapisnika i druge pedagoške dokumentacije
- suradnja s ravnateljem, stručno - razvojnom službom škole, stručnim učiteljima, nastavnicima, stručnim vijećima

#### 6. Suradnja s poduzećima i ustanovama

- Plovput, Sveučilište Dubrovnik, Leda d.o.o, obrtničke radionice
- HTP Korčula, HTP Orebić
- Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- HZZO
- HEP - pogon Korčula
- Hrvatska obrtnička komora
- Hrvatski crveni križ, Turistička zajednica, grad Korčula, Župni ured
- Ministarstvom gospodarstva
- Suradnja s humanitarnim udrugama (Moje sunce, Liga protiv raka, Pelješko srce, Kap u moru)

### PLAN RADA UGOSTITELJSKOG PRAKTIKUMA I ŠKOLSKE RADIONICE

U školskom ugostiteljskom praktikumu i školskoj radionici odvija se dio nastave s ciljem radnog osposobljavanja učenika za obavljanje konkretnih poslova i zadatka zanimanja za koje se školuju.

Karakteristike	Ugostiteljski praktikum	Školska radionica
Voditelj	Lidija Radovanović, dipl. ing.	Ante Biliš, dipl. ing
Prostor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učionica za kuharstvo</li> <li>- učionica za slastičarstvo</li> <li>- učionica za ugostiteljsko posluživanje</li> <li>- kabinet za ugostiteljstvo</li> <li>- školski restoran, zdravljak, slastičarnica</li> <li>- skladište</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica za obradu metala</li> <li>- radionica za obradu drva</li> <li>- elektromehaničarska radionica</li> <li>- strojarski praktikum</li> <li>- kabinet za mehatroniku</li> </ul>
Namjena	- izvodi se nastava iz sljedećih predmeta: kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje te praktična nastava za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar	- održavanje praktične nastave, radioničkih vježbi, praktikuma i dijela stručne prakse prema nastavnom planu i programi te utvrđenoj satnici u zaduženjima nastavnika, u zanimanjima: elektromehaničar, brodski mehaničar, stolar, elektrotehničar, tehničar za mehatroniku i tehničar za brodstrojarstvo
Planirani poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvođenje praktične nastave za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar</li> <li>- organiziranje sanitarnog pregleda učenika i nastavnika zbog zdravstvene zaštite</li> <li>- priprema učenika za natjecanje iz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava materijala za realizaciju praktične nastave i radioničkih vježbi</li> <li>- poboljšavanje materijalnih uvjeta za realizaciju programa radioničkih vježbi i praktikuma za zanimanje tehničar za brodstrojarstvo</li> </ul>

	ugostiteljstva "GASTRO 2018" - organiziranje školske svečanosti prigodom Dana kruha - organiziranje stručne prakse  - provedba HACCP sustava u školskom ugostiteljskom praktikumu - izrada slastica i jela po narudžbi - izvođenje izradbe i obrane završnog rada za zanimanja: kuhar, konobar i slastičar - provedba kurikularnih aktivnosti ( Vižija Sv. Martina, Bakalarijada; Šparogijada) - stručni izleti planirani kurikulumom ( posjet vinariji Korta Katarina, posjet TIM-u Antunović Viganj, ....)	- poboljšanje uvjeta za siguran rad ,poboljšanje sanitarnih uvjeta. - osposobljavanje učenika u području zaštite na radu - realizacija praktičnih zadataka i završnog rada ( priprema materijala, alata i zadataka ) za zanimanja: elektromehaničar, brodski mehaničar, tehničar za brodstrojarstvo i tehničar za mehatroniku - realizacija praktičnog zadatka na kontrolnom ispitu za zanimanja elektromehaničar, brodski mehaničar i stolar - praktični dio pomoćničkog ispita za elektromehaničare i brodske mehaničare
--	--	--

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ŠK. GOD. 2017./ 2018.

### 1. UVJETI RADA

#### PROSTOR

Prostor u kojem je smještena knjižnica ima površinu od 18m<sup>2</sup>. S obzirom na nedostatak prostora knjižnični fond je jednim dijelom smješten u školskoj knjižnici, a dijelom u drugim prostorijama ( zbornica, kabineti, depo ). Posebno treba naglasiti da je školska knjižnica smještena u zgradi Grad, a jedan broj učenika pohađa nastavu na drugoj lokaciji u zgradi Sv. Antun koja je udaljena 3 km. Stoga je posudba znatno umanjena jer ovi učenici rjeđe dolaze po potrebne knjige. Tako dislociranost velikog broja učenika znatno umanjuje posudbu knjiga, a samim tim i razvijanje navike čitanja i korištenja knjižničnih usluga.

#### 1.2. OPREMA

S obzirom na prostorno ograničenje u knjižnici se nalazi dio fonda koji je smješten na drvene police koje su podignute do stropa. U knjižnici se nalaze dva računala i imaju priključak na internet. Cjelokupan stručni rad u knjižnici ( obrada knjižnične građe, posudba, otpis statistika... ), provodi se pomoću programa za knjižnično poslovanje METEL. Radno vrijeme knjižnice je od 8.00 do 14.00 sati.

#### 1.3. STANJE KNJIŽNIČNOG FONDA

Knjižnična građa je zastarjela jer se zbog nedostatka materijalnih sredstava godišnja nabava knjiga ne ostvaruje u skladu sa Standardom. Međutim, ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je 20.000,00 kn za nabavu školske lektire. U suradnji sa Stručnim vijećem za hrvatski jezik, likovnu i glazbenu umjetnost napravit će se plan nabave knjiga za tekuću školsku godinu. Što se tiče referentne zbirke stanje je i dalje nepromijenjeno. U fondu školske knjižnice nalaze se **2560** sveska.

#### 1.4. STANJE ČASOPISA

Časopisi se ne naručuju u kontinuitetu koji zahtjeva Standard. Ove školske godine pretplatit ćemo se na časopis Kontura obnoviti pretplatu na postojeće naslove koji se koriste u nastavnom procesu i radu stručnih suradnika, računovodstva i tajništva.

#### 2.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

	<b>Programski sadržaji</b>	<b>Ciljevi i zadaci</b>	<b>Oblici i metode rada</b>
1.	pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu zadanih tema  upoznavanje učenika prvih razreda s radom u knjižnici	razvijanje navika korištenja bibliotečno-informacijske građe poticanje na samostalan rad	razgovri, savjet, upute frontalni rad
2.	upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici  informiranje o sadržaju knjižničkog fonda	isticanje važnosti školske knjižnice u odgojno-obrazovnom sustavu	grupni rad
3.	rad s učenicima na razvijanju informacijske pismenosti	educirati učenike da u tekstu koji čitaju prepoznaju bitne informacije	prezentacija, grupni rad
4.	razvijanje medijskih kompetencija	povećati informiranost i znanje mladih o utjecaju medija	prezentacija, grupni rad
5.	Što će mi čitanje?	Potaknuti interes za pisanu riječ i razvijanje kultur čitanja	prezentacija, grupni rad
6.	Učenjem u društvo znanja	znanje je temelj civilizacije	prezentacija, grupni rad

#### 2.2 STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

1.	organizacija i vođenje rada u knjižnici	ostvarivanje zadaća knjižnične djelatnosti kao uvjeta unapređenja nastave i rada u školi	praćenje stručne literature, pretraživanje internetskih stranica sudjelovanje u radu Matične službe
2.	nabava bibliotečno-informacijske građe	obnova fonda	praćenje izdavačke djelatnosti
3.	obrada knjižnične građe	obnova fonda	stručna i tehnička obrada građe
4.	planiranje tematskih izložbi	obilježavanje obljetnica i aktualnih događaja	istraživanje, prikupljanje građe, grupni rad
5.	organizacija međuknjižnične suradnje	upućivanje korisnika na usluge drugih knjižnica	dogovor među knjižnicama
6.	praćenje i evidencija korištenja knjižnice	analiza posjećenosti knjižnice, učestalost posuđivanja knjiga	statistika i evidencija
7.	otpis	uvid u stvarno stanje fonda, planiranje nabavne politike	evidentiranje nevraćenih naslova, izlučivanje i otpis zastarjele i oštećene građe
8.	kontinuirano-stručno usavršavanje	praćenje suvremenih kretanja u knjižničnoj djelatnosti	praćenje stručne literature, pregled internetskih stranica namijenjenih knjižničarima, sudjelovanje u radu stručniog aktiva, suradnja sa SRS, sudjelovanje na seminarima koje organizira Matična služba, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijsko vijeće školskih knjižničara

### 2.3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

1.	obilježavanje značajnih datuma i obljetnica	poticanje stvaralaštva, razvijanje svijesti o važnosti kulturnih navika	izložbe, susreti, predavanja
2.	uključivanje u kulturna događanja u lokalnoj sredini	poticanje na praćenje kulturnih događanja u lokalnoj sredini	organizirane posjete
3.	suradnja s kazališnim kućama	razvijanje kazališne kulture	posjete kazališnim predstavama

Planirani program rada ostvarivat će se u školskoj knjižnici i ostalim prostorima, jer knjižnica nema čitaonički prostor. Također će se određeni sadržaji ostvarivati u suradnji s kulturnim ustanovama: Gradskom knjižnicom « Ivan Vidali », Gradskim muzejem Korčula, Centrom za kulturu Korčula.

Snježana Matić, prof.

### PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA- PSIHologa

Stručni suradnik – psiholog u šk. god. 2017./18. planira slijedeće poslove:

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
<b>Poslovi vezani za organizaciju rada škole</b>	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2017./18. Prihvatanje novih učenika, pripreme za početak nastave, izrada popisa učenika, upućivanje novih razrednika,... Uvođenje pripravnika u rad.	kolovoz , rujan
<b>Planiranje, programiranje rada škole</b>	Sudjelovanje u izradi školskog kurikula. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa. Izrada izvedbenih programa za rad u nastavi: II. i III. razred opće gimnazije-Psihologija-po 35 sati godišnje, II. razred HTT – Poslovna psihologija s komunikacijom 70 sati II. razred – konobar – Poslovna psihologija i komunikacije 70 sati III. i IV. razred – Tehn.za brodstrojarstvo – psihologija rada 35+32 sata Fakultativna nastava: Psihologija-2 grupe 35+32 sata Izrada posebnih programa: preventivni program borbe protiv ovisnosti, program protiv nasilja, plan rada s darovitima, planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju.	kolovoz rujan
<b>Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b>	Obrada i analiza statističkih podataka o uspjehu i izostancima učenika. Primjena instrumenata za praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada. Sudjelovanje u aktivnostima školskog kurikula. Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenju godišnjeg plana i programa.	rujan, listopad tijekom šk.god.
<b>Rad s učenicima</b>	Individualni rad s učenicima, utvrđivanje stanja i savjetodavni rad.	

	<p>Rad u razrednom odjelu (nastava, predavanja i radionice).</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Identifikacija učenika s teškoćama, individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju.</p> <p>Organizacija malih grupa za učenike s problemima u učenju i ponašanju rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, rad na jačanju pozitivne slike o sebi.</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.</p> <p>Rad s darovitim učenicima</p> <p>Identifikacija darovitih učenika.</p> <p>Planiranje i provedba programa rada s darovitim učenicima.</p> <p>Savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima.</p> <p>Pomoć nastavnicima u kreiranju rada s darovitim.</p> <p>Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <p>-preventivni rad s cijelom populacijom učenika (predavanja vezana uz zaštitu psihofizičkog zdravlja).</p> <p>- savjetodavni rad, planiranje i provedba individualnog i grupnog rada.</p> <p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>Individualno i skupno informiranje i savjetovanje učenika u suradnji s vanjskim suradnicima.</p>	<p>tijekom šk.god.</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>tijekom šk.god. siječanj, veljača</p>
<b>Rad s nastavnicima i suradnicima</b>	<p>Informativno savjetodavni rad s nastavnicima.</p> <p>Upoznavanje nastavnika s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu.</p> <p>Individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u radu s djecom.</p> <p>Rad u stručnim timovima.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.</p> <p>Predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada.</p> <p>Suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća.</p>	tijekom šk.god
<b>Rad s roditeljima</b>	<p>Informativno savjetodavni rad s roditeljima.</p> <p>Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole.</p> <p>Individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima.</p> <p>Skupno informiranje i savjetovanje roditelja – priprema i ostvarenje tema za roditeljske sastanke.</p> <p>Anketiranje roditelja.</p>	tijekom šk.god
<b>Psihodiagnostika i intervju</b>	<p>Dijagnostički instrumenti: praćenje novog instrumentarija, primjena instrumenata i interpretacija rezultata</p> <p>Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja</p> <p>Provođenje intervjua:</p> <p>Savjetovanje - vođenje individualnih i grupnih savjetodavnih razgovora</p>	tijekom školske godine
<b>Suradnja s dr. institucijama i strukama</b>	<p>Suradnja sa liječnicom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, savjetovalištim, stručnim službama osnovnih škola, Centrom za prevenciju ovisnosti...</p>	po potrebi tijekom školske godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	<p>Pojedinačno ( prema programu stručnog usavršavanja ).</p> <p>Skupno :</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan Škole – stručni skupovi za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije u organizaciji</p>	tijekom školske godine

	Agencije za odgoj i obrazovanje. Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike – psihologe. Prema mogućnostima sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva.	
<b>Ostali poslovi</b>	Izrada izvješća, dopisa, e-matice, e-dnevnici i dr. Vođenje dokumentacije	po potrebi

### PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U šk. god. 2017./18. planiraju se sljedeći poslovi:

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI
<b>Programiranje i planiranje rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja na izradbi godišnjeg programa rada Škole</li> <li>- suradnja na izradbi školskog kurikula</li> <li>- planiranje rada pedagoga</li> </ul>
<b>Rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentiranje zanimanja za upis u prvi razred</li> <li>- upoznavanje učenika prvog razreda</li> <li>- učenici - promjena programa, doškoloavanje na 4. stupanj</li> <li>- rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- rad u razrednom odjelu</li> </ul>
<b>Suradnja s nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici početnici</li> <li>- nastavnici bez ped.-psih. obrazovanja</li> <li>- razrednici</li> <li>- ostvarivanje poticajnih odnosa s učenicima</li> </ul>
<b>Suradnja s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno, skupno</li> </ul>
<b>Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- unapređivanje tehnika učenja</li> <li>- hospitacije u nastavi</li> <li>- rad u stručnim tijelima škole</li> </ul>
<b>Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojedinačno – program stručnog usavršavanja</li> <li>- skupno ( sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole, sudjelovanjem u radu županijskog vijeća )</li> </ul>
<b>Rad na dokumentacijskim poslovima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje učeničke dokumentacije</li> <li>- e-matica i e-dnevnici</li> <li>- izvješća, dopisi</li> <li>- tekući i neplanirani poslovi</li> </ul>



**PLAN RADA NASTAVNICE SATNIČARKE: Mišela Škarica, mr.sc.**

**Vremenik aktivnosti:**

<b>Mjesec:</b>	<b>Aktivnosti:</b>
VIII - IX	<ul style="list-style-type: none"><li>● Izradba rasporeda za 17 razrednih odjela ( od toga 4 kombiniranih, tj.za 23 zanimanja i 46 nastavnika čija se nastava odvija na dvije dislocirane lokacije</li><li>● Usklađivanje tjednih zaduženja nastavnog osoblja</li></ul>
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pravljenje dnevnih i višednevnih zamjena u slučaju izostanka nastavnika s posla</li><li>● Praćenje realizacije nastave i usklađivanje utvrđenih odstupanja s planiranom realizacijom</li><li>● Ažuriranje rasporeda s tekućim zahtjevima</li><li>● Evidencija izostanaka s posla nastavnog osoblja</li></ul>
V	<ul style="list-style-type: none"><li>● Prilagodba rasporeda nastavi bez maturanata</li></ul>

**PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje nastavnika u 2017./18.planira se na dvije razine:

- 1. individualno stručno usavršavanje i**
- 2. skupno stručno usavršavanje**

**Individualno stručno usavršavanje**

Svaki nastavnik pojedinačno prema svojim obrazovnim potrebama i u skladu sa zaduženjem za tekuću šk. god. izrađuje osobni program usavršavanja.

U prošloj šk.god. stručni ispit uspješno su položili Ivana Klisura Skokandić, mag.ing.el. te Lovre Jurić, str. uč.

Ove šk.god. planira se uvođenje sljedećih pripravnika u rad: Petra Fabijanović, dipl. iur. i Goran Barić, mag.kinez.

**Skupno stručno usavršavanje** ostvaruje se :

- u Školi na stručnim vijećima, na nastavničkom vijeću, na razrednim vijećima  
( na početku školske godine nastavnica Ivana Klisura Skokandić, mag.ing.el. i Vinko Maričić, mag.ing.el. održali su nekoliko prezentacija u svrhu osposobljavanja nastavnika, razrednika i stručnih suradnika za rad s e-dnevniciima)
- izvan Škole – savjetovanje, seminari, stručni skupovi prema kalendaru stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Otkrivanje i identifikacija darovitih provest će se:

- pregledom upisne dokumentacije i izvješća iz osnovne škole
- procjenjivanjem, odnosno prepoznavanjem različitih učenikovih osobina i sposobnosti od strane predmetnih nastavnika, roditelja, razrednika

Rad s darovitim učenicima provest će se kroz slijedeće aktivnosti i oblike rada:

Područje rada	Aktivnosti	Oblici rada
<b>Redovna nastava i dodatna nastava</b>	- <b>obogaćivanje programa u redovnom razrednom odjelu</b> - <b>organiziranje dodatne nastave</b>	- individualizacija obrazovnih postupaka u redovnoj nastavi zadavanjem složenih zadataka koje daroviti učenik može dosegnuti te proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja planiranih za taj razred
<b>Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti</b>	- <b>uključivanje i rad u skupini prema interesu, postignućima i sposobnostima</b>	- dodatna, izborna i fakultativna nastava ( rad s nastavnikom iz područja za koje učenik pokazuje posebno zanimanje ) - uključivanje u istraživačke projekte, izvanastavne i izvanškolske aktivnosti
<b>Samostalni rad</b>	- <b>uvodenje u tehnike samostalnog rada</b>	- predmetni nastavnici i stručni suradnici Škole upućivat će i omogućavati darovitim učenicima pristup specifičnim izvorima znanja, pružati savjetodavnu pomoć u analiziranju vlastitih ciljeva i planova

Dodatna nastava planirana je u školskom kurikulumu. Programe rada dodatne nastave izrađuju predmetni nastavnici koji vode dodatnu nastavu rukovodeći se:

- interesima i mogućnostima konkretne grupe i učenika pojedinačno
- proširivanjem programa koje obrađuju u redovitoj nastavi
- programom natjecanja, susreta i smotri u organizaciji Ministarstava znanosti, obrazovanja i športa

Metodički oblici rada koji se koriste u dodatnoj nastavi ( problemska nastava, mentorski rad, konzultativno - instruktivni rad ) razvijaju apstraktno i stvaralačko mišljenje učenika, upućuju učenike u samostalni rad, razvijaju pozitivni self - koncept i samopouzdanje.

## PLAN RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U našoj Školi obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju ostvaruje se postupcima koji osiguravaju potpunu integraciju, a u jednakom trajanju kao redoviti program.

Učenici su uključeni u redovitu nastavu uz primjereni program odgoja i obrazovanja. Projektom „Zajedno možemo sve” u organizaciji Dubrovačko - neretvanske županije, odobrena su sredstva za dva pomoćnika u nastavi za učenike s većim teškoćama u razvoju. Postojala je potreba za još jednim pomoćnikom te je škola prijavila udruzi „Kap u moru”, ali se zbog nedostatnih sredstava pomoć još jednog asistenta nije uspjela ostvariti.

U cilju prilagođavanja nastave specifičnim teškoćama i potrebama djece s posebnim potrebama u školskoj godini 2017./18. planiraju se ovi poslovi i zadatci:

- analiza pedagoške i medicinske dokumentacije i razgovor sa timom koji je ostvario program opservacije u osnovnoj školi
- utvrđivanje specifičnih potreba učenika s obzirom na vrstu i stupanj oštećenja
- dogovor o primjeni individualiziranih postupaka i posebnoj dodatnoj stručnoj pomoći
- dogovor o prilagođavanju sadržaja programa u okviru pojedinih nastavnih predmeta i izrada IOOPa
- rad s roditeljima s ciljem upoznavanja o stanju djeteta i mjerama koje je potrebno poduzeti

- organizacija razrednih vijeća sa svrhom informiranja i upoznavanje sa vrstom i stupnjem teškoća učenika na temelju dokumentacije, dogovora o načinu pristupa i metodi rada sa učenicima sa posebnim potrebama te praćenja napredovanja učenika

Za uspješno ostvarenje planiranog programa potrebna je stalna suradnja roditelja, razrednika, nastavnika i stručnih suradnika.

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola teži uključivanju u neposredan život i rad u području materijalnih, političkih, znanstvenih, kulturnih i vjerskih događanja u svom okruženju. Pri tom je bitno da navedeni oblici suradnje ne remete rad i ritam Škole ( opterećenost učenika i nastavnika, mogućnosti škole, svrha akcije.. ).

Ustanove	Svrha suradnje	Oblici suradnje
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih NCVVO Ured za društvene djelatnosti - druge škole	- što uspješnija primjena naputaka, zakonskih propisa i inovacija u nastavnim planovima i programima - razmjena iskustava - ostvarivanje novih projekata Ministarstva ( e-matice, državna Matura, e-dnevnici...)	- stručna savjetovanja, seminari, usavršavanje - učenička natjecanja - zajednički sastanci - razmjena izvješća
Grad Korčula Turistička zajednica Grada Korčule  Gradska knjižnica Ivan Vidali Gradski muzej Centar za kulturu Državni arhiv u Žrnovu	- sudjelovanje mladih u životu Grada - povezivanje škole s tržištem rada  - predstavljanje rada škole u javnosti	- dogovori i sponzoriranje - zajedničko sudjelovanje u dodjeli priznanja i nagrada najuspješnijim učenicima naše škole i nastavnicima mentorima učenika koji su sudjelovali na natjecanjima  - suradnja na zajedničkim projektima i terenska nastava (Školska knjižnica, aktiv hrvatskog jezika, aktiv povijesti, zemljopisa i društvenih predmeta)
Centar za socijalni rad	- ublažavanje teškoća socijalno ugroženih učenika i učenika koji iskazuju asocijalne oblike ponašanja - briga za pravilni socijalni razvoj	- zajednička skrb o učenicima sa socijalnim smetnjama
Hrvatski zavod za zapošljavanje CISOK Dubrovnik	- profesionalna orijentacija	- profesionalno usmjeravanje učenika - sudjelovanje na Sajmu poslova u Dubrovniku za učenike završnih razreda
Dom zdravlja Korčula Zavod za javno zdravstvo Hrvatski crveni križ Udruga korčulansko – pelješko srce Udruga Moje sunce Udruga Kap u moru	- zdravstveno prosvjeđivanje i briga za učenike	- predavanja, sistematski pregledi, razmjena materijala s temama o zdravlju, sanitarni pregledi - darivanje krvi i program prve pomoći - suradnja u Školskom preventivnom Programu i Zdravstvenom odgoju - humanitarni rad

Župni uredi Dominikanski samostan	- uvođenje u zajednicu Crkve i practiciranje vjere	- pomoć pri ustrojstvu i provedbi nastave vjeronauka - sudjelovanje u obilježavanju vjerskih blagdana - uključivanje učenika u vjerske aktivnosti - odgoj za karitativno djelovanje - obilježavanje Susreta hrvatske katoličke mladeži
Hrvatska obrtnička komora Poduzeća i samostalni obrtnici	- zajedničko pripremanje za ulazak učenika u svijet rada - stipendiranje učenika - zajedničko planiranje upisnih zanimanja	- organiziranje i izvođenje praktične nastave i stručne prakse - sponzoriranje Škole ( natjecanje GASTRO 2018., maturalni ples, Dani kruha...)

### SURADNJA SA ŠKOLAMA

U cilju razmjene iskustava te cjelovitog i kontinuiranog praćenja učenika, Srednja škola Petra Šegedina planira i ostvaruje suradnju s osnovnim i srednjim školama.

	Osnovna škola	Srednja škola
<b>Škole</b>	OŠ Petra Kanavelića - Korčula OŠ "A. Curać Pinjac" - Žrnovo OŠ Orebić, OŠ Smokvica, OŠ Kuna, OŠ Trpanj, OŠ Vela Luka i OŠ Blato	- škole na području Dubrovačko-neretvanske Županije - pomorska škola Zadar - ostale srednje škole u Hrvatskoj prema potrebi - Srednja pomorska škola Kotor
<b>Ciljevi suradnje</b>	- osiguravanje kontinuiranog praćenje rada i napredovanja učenika tijekom cijelog školovanja	- razmjena iskustava - unapređivanje rada
<b>Zadaci i oblici suradnje</b>	- upoznavanje obrazovnog, socijalnog i zdravstvenog statusa učenika upisanih u prvi razred  - prof. informiranje i usmjeravanje učenika	- sastanak sa SRS OŠ - informiranje tijekom godine o napredovanju i problemima  - roditeljski sastanci za završne razrede OŠ - predavljanje škole - unošenje podataka vezanih uz našu školu u program NISpuŠŠ
		- sudjelovanje na natjecanjima učeničkim smotrama i športskim susretima  - članstvo naše Škole u Zajednici ugostit - turist. škola RH i udruzi pomorskih škola RH  - sudjelovanje na županijskim stručnim Vijećima

## ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Smisao zdravstvene i socijalne zaštite učenika je:

- čuvanje i promicanje fizičkog i psihičkog zdravlja učenika
- podizanje kvalitete života

Funkcije zdravstvenog odgoja	Aktivnosti	Nositelji
<b>Edukativna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u nastavi TZK, biologije, kemije, poznavanja robe i prehrane te putem zaštite na radu</li> <li>- ostvarenje Zdravstvenog odgoja</li> <li>- poticanje zdravog stila življenja: teme za sat razrednika o zdravom stilu života, prehrani, životnom ritmu, uništavanju zdravlja, ovisnostima,...</li> <li>- Dan darivatelja krvi, Svjetski dan borbe protiv dijabetesa, Svjetski dan nepušaća, Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv alkoholizma, Međunarodni dan sporta – obilježavanje pojedinih s ciljem edukativnog djelovanja</li> <li>- rad na prevenciji ovisnosti u okviru Školskog preventivnog programa</li> <li>- prva pomoć ( suradnja s HCK)</li> <li>- <u>predavanja i radionice liječnika školske medicine te tima Doma zdravlja za Svjetski dan srca</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici</li> <li>- razrednik</li> <li>- šk. knjižničarka</li> <li>- stručno - razvojna služba</li> <li>- nastavnica biologije</li> <li>- liječnik šk.med.</li> <li>- prim. dr. internist</li> </ul>
<b>Preventivna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obvezni pregledi učenika prvog razreda pri upisu</li> <li>- sanitarni pregledi za sve učenike ugostiteljskih programa</li> <li>- sistematski pregledi učenika svih prvih razreda uz ispunjavanje upitnika o navikama ( alkohol, pušenje, droge, provođenje slobodnog vremena )</li> <li>- cijepljenje učenika završnih razreda DI-TE ( difterija I tetanus )</li> <li>- redovito održavanje zdravstveno-higijenskih uvjeta na nivou Škole (opskrba pitkom vodom, briga o čistoći i funkcioniranju sanitarija, briga o pravilnoj rasvjeti, ventilaciji i grijanju tijekom zimskih mjeseci)</li> <li>- kolektivno osiguravanje učenika od nesreća (Eurohertz)</li> <li>- kolektivno osiguranje od nesreće svih zaposlenika škole (Croatia osiguranje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- specijalist medicine rada</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo</li> <li>- liječnik školske medicine ( ostale aktivnosti školske medicine izvršene su u šk. kurikulumu)</li> <li>- voditelj školskog ugostiteljskog praktikuma i zgrade Sv. Anton</li> <li>- ravnatelj, tajnica</li> </ul>

U cilju poticanja pravilnog rasta i razvoja učenika, Škola planira i uključivanje učenika u aktivnosti školskog športskog kluba (nogomet, košarka, športska natjecanja učenika tijekom cijele godine). Izleti u sklopu razreda i slobodnih aktivnosti organiziraju se prema željama i aktivnosti učenika.

Briga za zdravlje učenika - pogotovo poticanje pravilnog psihičkog razvoja ostvaruje se pomaganjem učeniku u adolescentnim krizama koje se reflektiraju kao neuspjeh u školi, zapuštanje školskih obveza, konflikti s roditeljima i nastavnicima, bijeg u ovisnosti i drugi problemi.

## NORMA KVALITETE ISO 9001:2008.

U suglasnosti s «Poslovníkom kakvoće» a poštivajući postavljene ciljeve «Politikom kakvoće», normu provodi Uprava za kakvoću vođena ravnateljem i nadzorom

UPRAVA ZA KAKVOĆU	ČLANOVI	PLAN I PROGRAM RADA
<p><b>Za provođenje norme kvalitete</b></p> <p>ISO 9001:2008 (HRN EN ISO 9001:2008)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>prof. Lovre Botica</b>, predsjednik</li> <li>- Ante Biliš, dipl.ing. voditelj i upravitelj kvalitete</li> <li>- prof. Darija Foretić, predsjednica Školskog odbora</li> <li>- dipl. pravn. Ljiljana Vuletić, tajnica</li> <li>- prof. Franica Botica, SRS- pedagog</li> <li>- Zoran Sardelić, dipl.ing. kordinator za državnu maturu</li> <li>-----</li> <li><b>unutarnji prosuditelji:</b></li> <li>- prof. Snježana Matić</li> <li>- Zoran Sardelić, dipl. ing.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konzultacije (po potrebi)</li> <li>2. Sastanci Uprave za kakvoću</li> <li>3. Održavanje i ažuriranje dokumenata kakvoće</li> <li>4. Unutarnji nadzor - unutarnje prosudbe</li> <li>5. Provođenje i obrada anketa, te provođenje planova za poboljšanje</li> <li>6. Obrada primjedbi učenika</li> <li>7. Obrada individualnih prijedloga za unapređjenja i poboljšanja</li> <li>8. Godišnja analiza provođenja norme ISO 9001:2008</li> <li>9. Prijedlog Upravine ocjene</li> <li>10. Promidžba provođenja norme</li> <li>11. Organizacija i suradnja kod godišnjeg vanjskog (certifikacijskog) nadzora</li> </ol>

Školski odbor Srednje škole Petra Šegedina je na svojoj 6. sjednici održanoj 29. rujna 2017. prihvatio Godišnji plan i program rada škole:

Ravnatelj  
Lovre Botica, prof.

M.P.

Predsjednica Školskog odbora  
Darija Foretić, prof.

Klasa: 602-03/17-01/361

Ur.broj: 2138-22/01-17-2

U Korčuli, 29. rujna 2017.