

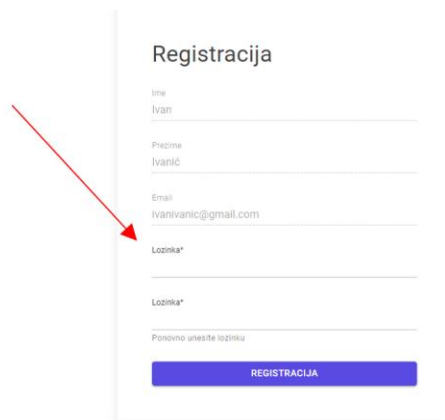
# Upute Učeniku za rad sa stranicom Učenički Servis

## Sadržaj

1. Početna stranica .....	3
2. Promjena lozinke .....	7
3. Izrada ugovora .....	8
3.1. Dodavanje nove tvrtke.....	8
4. Pregled ugovora .....	10

## 1. Registracija

Nakon dobivenog jedinstvenog *linka*, od strane nadležne osobe za učeničke ugovore u Vašoj školi, dolazite na formu za registraciju prikazanu na *Slika 1*. Na formi je moguće mijenjati samo lozinku.



Registracija

Ime  
Ivan

Prezime  
Ivanić

Email  
ivanivanic@gmail.com

Lozinka\*

Lozinka\*


Ponovno unesite lozinku

REGISTRACIJA

*Slika 1. Postavljanje lozinke*

Klikom na *Registracija*, dolazi se do nove forme na kojoj se upisuju osobni podaci (*Slika 2*).

**Dodatni podaci**

Datum rođenja\* 

---

OIB\*

---

IBAN\*

HR

---

Ime roditelja\*

---

Država rođenja\*

Hrvatska

---

Županija rođenja\*  Mjesto rođenja\*

Pretraživanje moguće po nazivu ili poštanskom broju.

---

Adresa stanovanja

---

Mjesto stanovanja

Pretraživanje moguće po nazivu ili poštanskom broju.

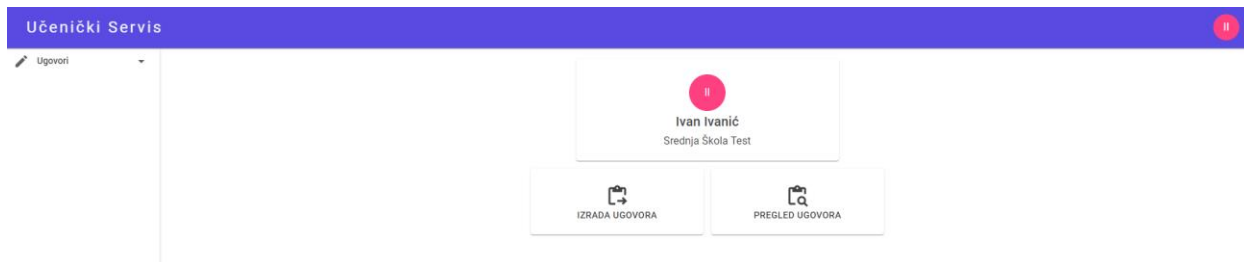
**SPREMI**

*Slika 2. Osobni podaci*

## 2. Početna stranica

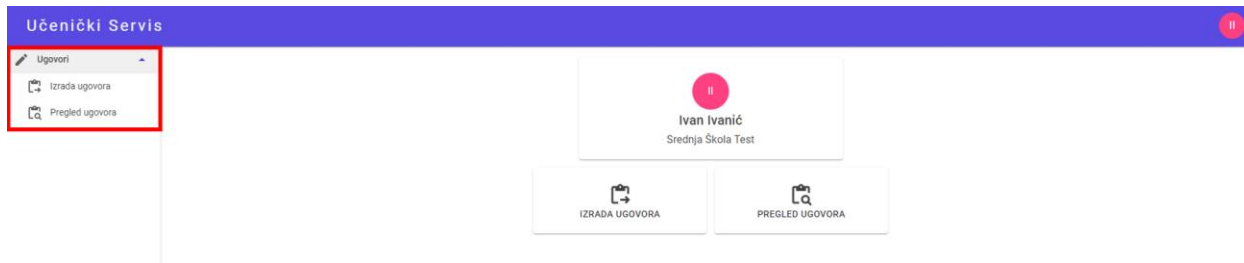
Nakon uspješne registracije, stranici se može pristupiti pomoću linka: <https://ucenickiservis.hr>.

Nakon uspješne prijave na stranicu, otvara se *Početna stranica* koja izgleda kao na *Slika 3*.



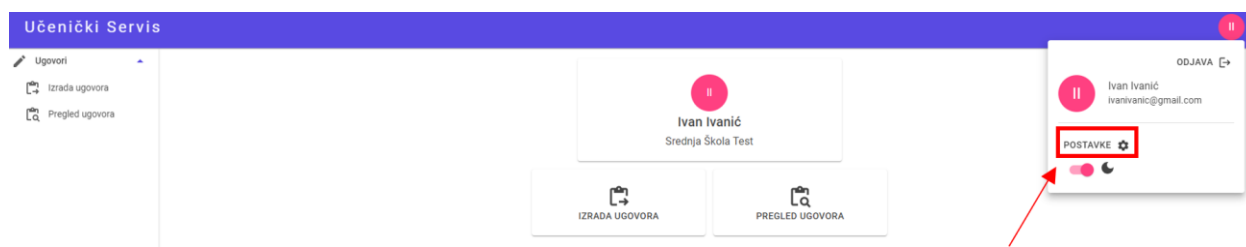
Slika 3. Početna stranica

Na vrhu sredine stranice nalazi se ime i prezime korisničkog računa koji je prijavljen, kao i naziv srednje škole koju pohađa. Ispod toga, nalazi se brzi izbornik do funkcionalnosti: *Izrada ugovora* i *Pregled ugovora*. Dok se isti takav izbornik može naći i sa lijeve strane u *Navigacijskom meniju*, kao što se to vidi na *Slika 4*.



Slika 4. Navigacijski meni

U gornjem desnom kutu *Početne stranice*, nalazi se gumb u obliku kruga s inicijalima imena i prezimena prijavljenog korisnika, koji služi za *Odjavu* sa stranice, mijenjanje *Ligh/Dark mode-a* stranice, kao i ulazak u *Postavke* (Slika 5).



Slika 5. Prozorčić za odjavu i mijenjanje postavki.

### 3. Promjena lozinke

U *Postavkama* je moguće pregledavati i uređivati osobne podatke, kao i promijeniti lozinku (Slika 6). Od osobnih podataka, moguće je mijenjati: *Email*, *Adresu stanovanja* i *Mjesto stanovanja*.

Napomena: Ukoliko je uočena nepravilnost ili netočnost ostalih osobnih podataka, molimo da se javite osobi koja je nadležna za učeničke ugovore u Vašoj školi.

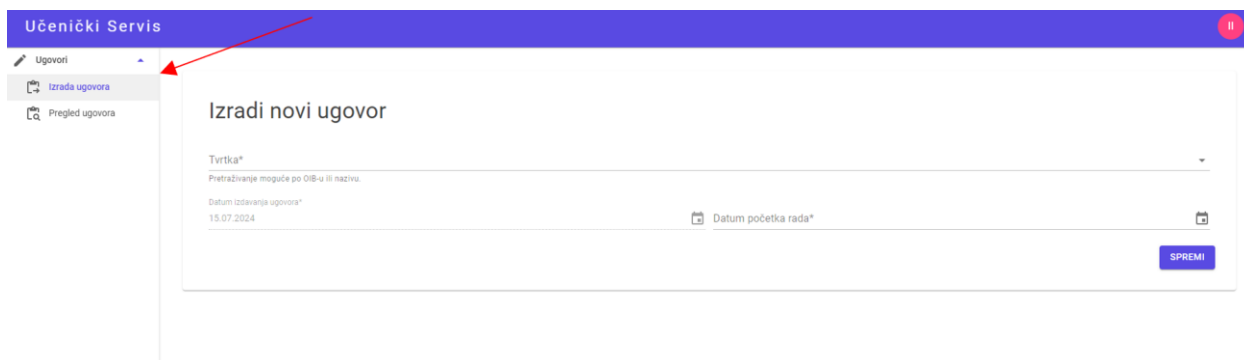
The screenshot displays the 'Učenički Servis' interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Ugovori', 'Izrada ugovora', and 'Pregled ugovora'. The main content area is divided into three sections:

- Osnovni podaci:** A form with fields for 'Ime' (Ivan), 'Prezime' (Ivančić), 'Email' (ivanivanic@gmail.com), and 'Telefon\*'. An 'UREDI' button is located at the bottom right of this section.
- Dodatni podaci:** A form with fields for 'Datum rođenja\*' (11.03.2007), 'OIB\*' (12345678900), 'IBAN\*' (HR 1234567890123456789), 'Ime roditelja\*' (test), 'Država rođenja\*' (Hrvatska), 'Zemlja rođenja\*' (BULEVARŠKO-BILOGORSKA), 'Mjesto rođenja\*' (43231 Ipatšika), 'Adresa stanovanja' (NARODNA ULICA), and 'Mjesto stanovanja' (32281 Ipatškovo). An 'UREDI' button is at the bottom right.
- Promijeni lozinku:** A form with fields for 'Stara lozinka\*', 'Nova lozinka\*', and 'Potvrđi lozinku\*'. A 'PROMIJENI' button is at the bottom right.

Slika 6. Stranica za promjenu lozinke i osobnih podataka

## 4. Izrada ugovora

U *Navigacijskom meniju* pod *Ugovori* -> *Izrada ugovora*, otvara se stranica za izradu ugovora koja je prikazana na *Slika 7*.



The screenshot shows the 'Učenički Servis' interface. The top navigation bar is blue with the text 'Učenički Servis' and a red power button icon. The left sidebar contains a menu with 'Ugovori' selected, and sub-items 'Izrada ugovora' (highlighted with a red arrow) and 'Pregled ugovora'. The main content area is titled 'Izradi novi ugovor' and contains a form with the following fields: 'Tvrтка\*' (a dropdown menu), 'Datum izdavanja ugovora\*' (a date field with the value '15.07.2024'), and 'Datum početka rada\*' (a date field). A blue 'SPREMI' button is located at the bottom right of the form.

*Slika 7. Izrada ugovora*

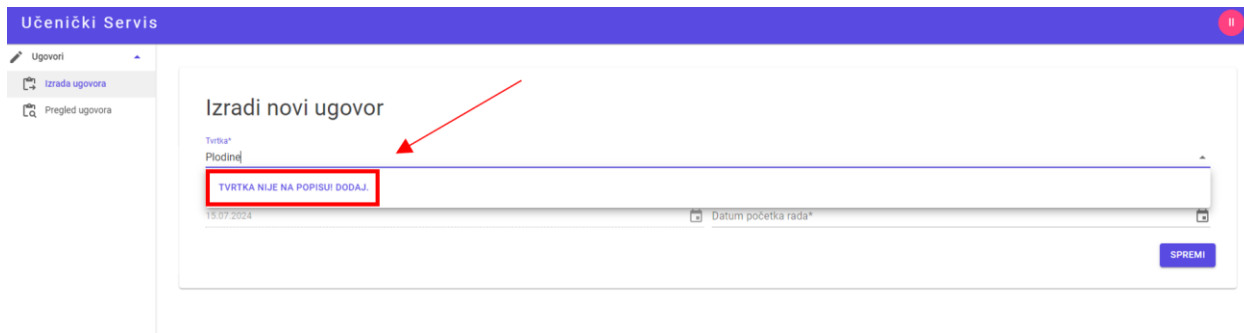
Prvo polje *Tvrтка* služi za odabir tvrtke (koja se može pretraživati po nazivu ili OIB-u), polje *Datum izdavanja ugovora* nije moguće mijenjati te je uvijek današnji datum, *Datum početka rada* je obavezno polje i odnosi se na predviđeni datum početka rada u tvrtci. Klikom na *Spremi*, dolazi se na stranicu *Pregled ugovora*.

Napomena: Ukoliko se datum izdavanja ugovora preklapa sa datumom početka rada, molimo da se obratite osobi koja je nadležna za učeničke ugovore u Vašoj školi.

### 4.1. Dodavanje nove tvrtke

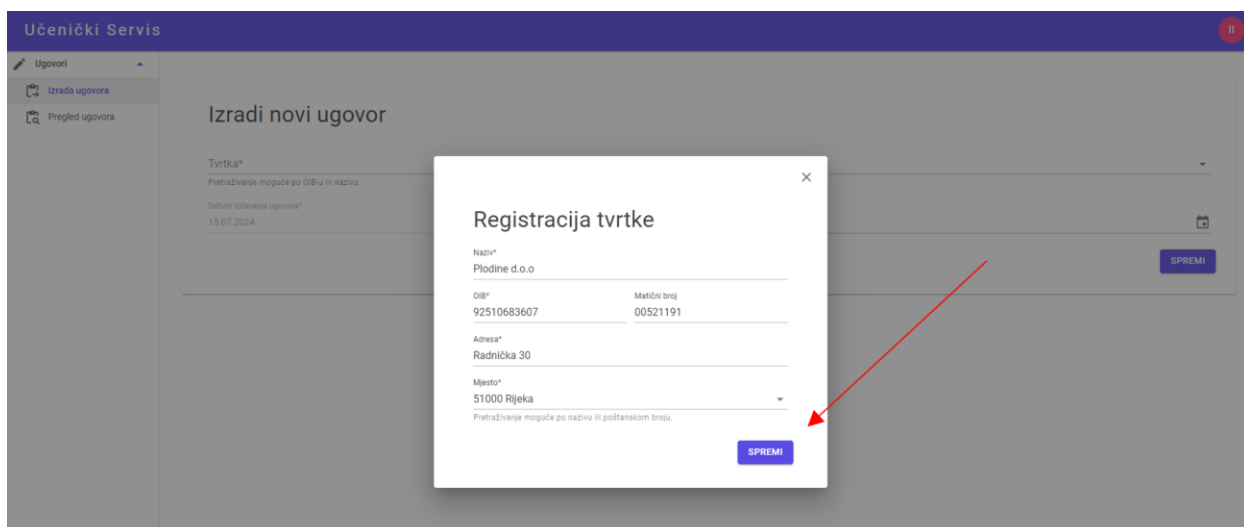
Ukoliko tvrtke nema na popisu, ona se može dodati kao na *Slika 8*.





Slika 8. Tvrtka nije na popisu

Klikom na dodavanje nove tvrtke, otvara se novi prozor u kojem se forma ispunjava i klikće se *Spremi* (Slika 9).

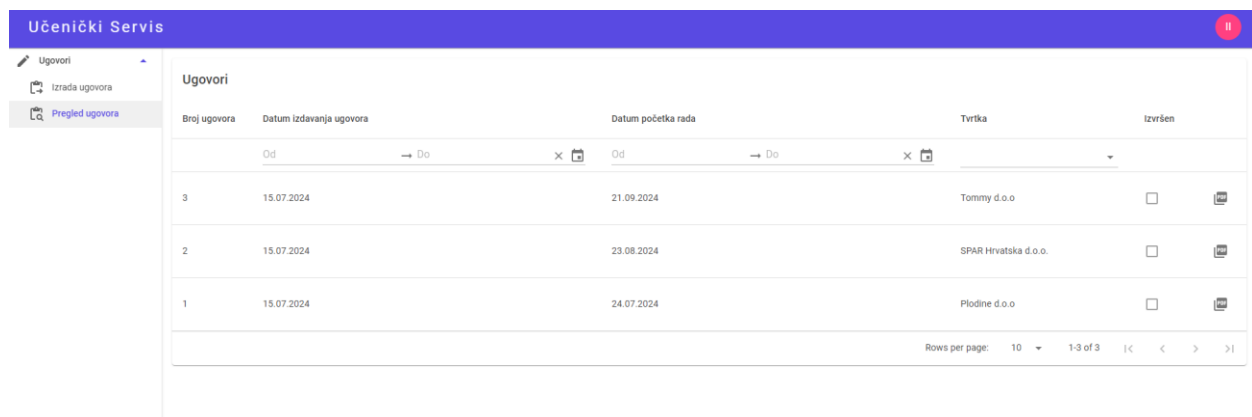





Slika 9. Registracija tvrtke

## 5. Pregled ugovora

U *Navigacijskom meniju*, klikom na *Ugovori* -> *Pregled ugovora*, dolazi se do stranice na kojoj se nalazi tablica svih izdanih ugovora (*Slika 10*). Ovdje je moguće filtrirati ugovore po: datumu izdavanja ugovora, datumu početka rada, nazivu tvrtke kao i njenom OIB-u i po statusu ugovora *Izvršen*.

Napomena: Status ugovora *Izvršen*, mijenja osoba koja je nadležna za učeničke ugovore u Vašoj školi.



Broj ugovora	Datum izdavanja ugovora	Datum početka rada	Tvrtka	Izvršen
3	15.07.2024	21.09.2024	Tommy d.o.o	<input type="checkbox"/> 
2	15.07.2024	23.08.2024	SPAR Hrvatska d.o.o.	<input type="checkbox"/> 
1	15.07.2024	24.07.2024	Plodine d.o.o	<input type="checkbox"/> 

*Slika 10. Pregled ugovora*




U krajnje desnom stupcu nalazi se ikona (*Slika 11*). Koja omogućava otvaranje ugovora u PDF formatu kojeg je kasnije moguće isprintati.

Učenički Servis


Ugovori

Izrada ugovora

Pregled ugovora

Broj ugovora	Datum izdavanja ugovora		Datum početka rada		Tvrka	Izvršen
	Od	Do	Od	Do		
3	15.07.2024		21.09.2024		Tommy d.o.o	<input type="checkbox"/> 
2	15.07.2024		23.08.2024		SPAR Hrvatska d.o.o.	<input type="checkbox"/> 
1	15.07.2024		24.07.2024		Plodine d.o.o	<input type="checkbox"/> 

Rows per page: 10 1-3 of 3



Slika 11. Ikone za uređivanje ugovora i pregled u pdf formatu

Napomena: Ukoliko je uočena nepravilnost ili greška kod pregleda izdanih ugovora, molimo da se obratite osobi koja je nadležna za učeničke ugovore u Vašoj školi.