

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

749

Na temelju članka 138. stavka 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« br. 87/08 i 86/09) te članka 5. stavaka 2. i 3. i članka 39. stavka 3. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine« br. 30/09) ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I OBLIKU SVJEDODŽBI I DRUGIH JAVNIH ISPRAVA TE PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI I EVIDENCIJI U ŠKOLSKIM USTANOVAMA

Članak 1.

1) Ovim pravilnikom propisuje se:

- sadržaj i oblik svjedodžbi, učeničke knjižice, uvjerenja i potvrdnice te obrazac pedagoške dokumentacije i evidencije, uključujući i obrazac evidencije ustanova koje provode posebne programe za učenike s teškoćama (članak 138. stavak 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi),
- sadržaj i oblik javnih isprava kojima se dokazuje da je završetkom strukovnoga obrazovanja polaznik stekao kvalifikaciju određene razine, obujma, profila i kvalitete (članak 5. stavak 2. Zakona o strukovnom obrazovanju),
- sadržaj i oblik uvjerenja koje se izdaje polaznicima programa za stjecanje zdravstvenih kvalifikacija nakon završenoga dvogodišnjega općeobrazovnog dijela obrazovanja (članak 5. stavak 3. Zakona o strukovnom obrazovanju),
- sadržaj i oblik evidencije i dokumentacije o obavljanju praktične nastave i vježbi kod poslodavca koje vode ustanove za strukovno obrazovanje (članak 39. stavak 3. Zakona o strukovnom obrazovanju).

2) Nazivi obrazovnih programa i drugi izrazi, koji se u pedagoškoj dokumentaciji i evidencijama, svjedodžbama, uvjerenjima ili potvrdama koriste za osobe u muškome rodu, podrazumijevaju rodnu razliku.

Članak 2.

1) Pedagoška dokumentacija i evidencije koje se obvezno vode u školskim ustanovama jesu:

- 1. Matična knjiga** učenika (matica učenika),
- 2. Matična knjiga** učenika u učeničkome domu,

- 3. Registar učenika upisanih u matičnu knjigu,**
- 4. Razredna knjiga** s imenikom učenika, pregledom rada i dnevnikom rada,
- 5. Dnevnik rada odgojne skupine** u učeničkome domu,
- 6. Prijavnica za natječaj** za upis u srednju školu,
- 7. Prijavnica za natječaj** za upis u učenički dom,
- 8. Upisnica** u osnovnu školu,
- 9. Upisnica** u srednju školu,
- 10. Upisnica** u učenički dom,
- 11. Prijavnica i Zapisnik o polaganju popravnoga ispita,**
- 12. Prijavnica i Zapisnik o polaganju razrednoga – predmetnoga** (razlikovnoga; dopunskoga) ispita,
- 13. Zapisnik o godišnjim i popravnim ispitima u glazbenim i plesnim školama,**
- 14. Prijavnica za izradbu i obranu završnoga rada** u srednjoj školi,
- 15. Zapisnik o izradbi i obrani završnoga rada** u srednjoj školi,
- 16. Spomenica škole,**
- 17. Dnevnik praktične nastave i vježbi.**

Članak 3.

1) Svjedodžbe i druge isprave o ocjenama, postignutome uspjehu, stečenome znanju ili vještinama koje učenicima izdaju školske ustanove, odnosno Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, jesu:

- 1. Učenička knjižica** za učenike od prvoga do četvrtoga razreda osnovne škole,
- 2. Izvješće o postignutome uspjehu na kraju prvoga polugodišta** za učenike od petoga do osmog razreda osnovne škole i za učenike srednje škole,
- 3. Razredne svjedodžbe** koje se izdaju učenicima osnovnih škola na završetku petoga do osmog razreda, učenicima srednjih škola na završetku svakoga razreda, učenicima s teškoćama polaznicima osnovnih škola,
- 4. Svjedodžba o završnome radu,**
- 5. Svjedodžba prevodnica,**

6. **Uvjerenje** o završenome dijelu obrazovnoga programa za stjecanje zdravstvenih kvalifikacija,

7. **Potvrda o položenome predmetnom** (razlikovnom, dopunskom) **ispitu**,

8. **Potvrdnica** o završenome dijelu programa u zanimanjima pomorski nautičar, tehničar za brodstrojarstvo ili drugo odgovarajuće zanimanje,

9. **Svjedodžba o državnoj maturi**,

10. **Potvrde o položenim ispitima državne mature.**

2) Isprave iz stavka 1), točka 1. – 8. izdaje školska ustanova, a isprave iz točke 9. i 10. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Članak 4.

1) Školske ustanove, prema potrebi, vode i drugu **metodičku i nastavnu dokumentaciju i evidenciju**.

2) U ovoj skupini dokumenata i evidencija jesu:

1. Pregled rada tjelesne i zdravstvene kulture u školi

2. Statističke evidencije i izvješća o učenicima, učiteljima/nastavnicima i sredstvima rada

3. Knjiga dežurstva odgojitelja i učenika u učeničkome domu

4. Obrazac pohvalnice i drugih priznanja za posebna postignuća

5. Očevidnik o radu učiteljskoga/nastavničkoga vijeća i ostalih stručnih tijela škole

6. Pregled rada učeničkih aktivnosti u učeničkome domu

7. Knjiga evidencije zamjena učitelja, odnosno nastavnika ili odgajatelja

8. Pregled rada izvannastavnih aktivnosti

9. Evidencija o obavljanju praktične nastave i vježbi kod poslodavca

Članak 5.

1) **Matična knjiga** (matica učenika) je službena evidencija o učenicima u koju se upisuju podatci značajni za praćenje učenika od upisa do završetka obrazovanja u osnovnoj ili srednjoj školi, a koje omogućuju vjerodostojan i cjelovit uvid u podatke učenika tijekom njegova školovanja.

2) **Matična knjiga** (matica učenika) sadrži:

1. Opće podatke o školi i matičnoj knjizi: naziv županije, naziv i sjedište škole (područna škola), redni broj matične knjige, naznaka i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća; ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i u vrijeme završetka vođenja knjige; oznaka za mjesto pečata škole

2. Matični broj učenika

3. Prezime i ime učenika

4. Osobne podatke o učeniku: dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja; državljanstvo i nacionalnost; spol, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa učenika, ime i prezime majke i oca, odnosno učenikova skrbnika

5. Datum upisa u školu i osnova upisa (naziv i broj javne isprave; klasa, urudžbeni broj i datum izdavanja rješenja o primjerenome obliku školovanja, vrsta programa uz mogućnost upisa i promjene rješenja tijekom školovanja)

6. Vrsta škole ili obrazovnoga programa (osnovna, vrsta gimnazije, naziv zanimanja)

7. Popis nastavnih predmeta i učenikov uspjeh (ocjene) po školskim godinama i razredima

8. Podatke o općem uspjehu i vladanju, te o izostancima s nastave po školskim godinama i razredima

9. Podatke o izdanoj razrednoj svjedodžbi: klasifikacijska oznaka (klasa, urbroj) i datum izdavanja

10. Ime i prezime razrednika te njegov vlastoručni potpis

11. Bilješke o učeniku i posebnostima važnim za učenikovo školovanje

12. Podatke o izdavanju duplikata ili prijepisa svjedodžbi (datum izdavanja i potpis ovlaštene osobe)

13. Upute o jednoobraznome vođenju knjige

14. Matična knjiga (matica učenika) za srednje škole sadrži i:

– podatke o državnoj maturi: klasifikacijska oznaka (klasa, urbroj) i datum izdavanja svjedodžbe o državnoj maturi, identifikacijski broj pod kojim se učenik vodi u središnjemu registru državne mature

– podatke o završnome radu: vrijeme (razdoblje) polaganja, ocjena izradbe i obrane, ocjena završnoga rada, klasifikacijska oznaka (klasa, urbroj) i datum izdavanja svjedodžbe o završnome radu, ime, prezime i potpis razrednika i ravnatelja škole.

3) Matična knjiga učenika vodi se na obrascu veličine 29,5x42 cm i sadrži 200 brojčano označenih stranica.

4) Obrazac Matične knjige grafički se oblikuje za ove vrste škola i obrazovnih programa: osnovne škole, posebne odgojno-obrazovne ustanove, osnovne glazbene škole, gimnazije, srednje glazbene škole, strukovne programe te strukovne programe koji se izvode prema jedinstvenome modelu obrazovanja.

5) Matična knjiga uvezuje se u korice tvrdoga uveza. Na prednjoj stranici korica u gornjem srednjem dijelu utisnut je grb Republike Hrvatske. U sredini prednje strane korica otisnute su riječi »MATIČNA KNJIGA« i naziv vrste škole. Iznad otisnutih riječi su podaci o nazivu i sjedištu škole, a ispod su matični brojevi i razdoblje koje knjiga obuhvaća.

6) Na unutarnjoj stranici korica ispisuju se upute o jednoobraznome vođenju knjige.

Članak 6.

1) Školska ustanova vodi i **Registar učenika upisanih u matičnu knjigu** u koji se učenici po prezimenu upisuju abecednim redom, s njegovim osnovnim identifikacijskim podacima, matičnim brojem i brojem Matične knjige u kojoj je učenik evidentiran. Jedna knjiga Registra učenika upisanih u matičnu knjigu služi kao pomoćna evidencija za jednu ili više školskih godina.

Članak 7.

1) **Matična knjiga učenika u učeničkome domu** je službena evidencija koja se vodi za sve učenike upisane u učenički dom i sadrži:

1. Opće podatke o učeničkome domu i matičnoj knjizi: naziv županije, naziv i sjedište doma, redni broj matične knjige, naznaka i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća; ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka vođenja knjige i u vrijeme završetka vođenja knjige; oznaka za mjesto pečata ustanove

2. Matični broj učenika

3. Prezime i ime učenika

4. Osobne podatke o učeniku: dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja; državljanstvo i nacionalnost; spol, osobni identifikacijski broj (OIB); adresa stalnoga boravka učenika, naziv županije; ime i prezime majke i oca, odnosno skrbnika

5. Datum upisa i datum ispisa učenika iz učeničkoga doma te razlog ispisa

6. Podatak o fizičkoj ili pravnoj osobi koja podmiruje troškove učenikova boravka u domu

7. Naziv škole i obrazovnoga programa prema kojemu se učenik obrazuje

8. Upute o jednoobraznome vođenju knjige.

2) Matična knjiga učenika u učeničkome domu uvezuje se u korice tvrdoga uveza i tiska na listovima veličine 24,5x34 cm, a sadrži 200 brojčano označenih stranica.

3) Na sredini prednje strane korica otiskane su riječi »MATIČNA KNJIGA U UČENIČKOM DOMU«, naziv doma, redni broj knjige i razdoblje koje obuhvaća. Na unutarnjoj strani ispisuju se upute o načinu vođenja knjige.

Članak 8.

1) **Razredna knjiga** vodi se za razredni odjel.

2) Razredna knjiga je službena evidencija u koju se upisuju podaci o učenicima, učiteljima/nastavnicima i nastavnim predmetima te o odgojno-obrazovnome radu i drugim aktivnostima u razrednome odjelu tijekom jedne školske godine.

3) Na prvoj stranici razredne knjige nalazi se obrazac u koji se upisuje naziv i vrsta obrazovnih programa, oznaka razrednoga odjela i školska godina za koju se vodi te potpisi ravnatelja i razrednika.

4) Razredna knjiga sastoji se od podataka koji se upisuju u **imenik, pregled rada i dnevnik rada**.

5) Upute o načinu vođenja obvezujuće su i sastavni su dio razredne knjige.

I. Imenik sadrži:

1. Osobne podatke o učeniku: redni broj i matični broj učenika iz matične knjige, prezime i ime učenika, ime majke i oca, odnosno učenikova skrbnika, podatke o rođenju (datum, mjesto i država), adresa stanovanja učenika i roditelja, primjereni program obrazovanja koji učenik polazi

2. U imenik razrednoga odjela za srednje škole upisuje se naziv obrazovnoga programa: vrsta gimnazije, odnosno strukovne kvalifikacije/zanimanja

3. Prostor za bilješke o zadacima, radu, napredovanju i ocjenama učenika po predmetima, programskim dijelovima, mjesecima i elementima ocjenjivanja, podatke o izostancima, općem uspjehu učenika, o vladanju učenika, podatke o primjerenome programu školovanja kojega učenik polazi te o popravnim, predmetnim, razrednim/razlikovnim ispitima.

II. Pregled rada sadrži:

1. Podatke i raspored zadaća i izvedbe programa po mjesecima, izvedbi tih zadataka, lektira i sl.

2. Popis nastavnih predmeta s podacima o razini i vrsti obrazovanja učitelja, odnosno nastavnika te o razdoblju u kojemu izvode nastavu u razrednome odjelu

3. Popis vrsta odgojno-obrazovne potpore za učenike s teškoćama

4. Podatke o izvannastavnim aktivnostima, stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama te o suradnji s roditeljima

5. Godišnji plan i tjednu evidenciju te bilješke o radu razrednika u razrednome odjelu

6. Pregled rada za strukovne programe sadrži i podatke o praktičnoj nastavi i vježbama, te o rasporedu i praćenju učenika na praktičnome dijelu naukovanja

7. Podatke o provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja

8. Tablice sa zbirnim podacima za razredni odjel: broj učenika na početku, tijekom i na kraju školske godine, po spolu, po uspjehu, po učenju stranih jezika, o ukupnome broju održanih nastavnih sati, o pedagoškim mjerama te o drugim bitnim sastavnicama uspjeha učenika

9. Popis učenika s podacima o naknadnome upisu i ispisu, dužnostima učenika i sl

10. Zapisnike i bilješke o sastancima razrednoga odjela

11. Ime, prezime i potpisi razrednika i ravnatelja kojim potvrđuju vjerodostojnost podataka u razrednoj knjizi.

III. Dnevnik rada sadrži:

1. Podatke o održanoj nastavi po nastavnim jedinicama ili temama nastavnih predmeta ili područja, radnim tjednima, danima i nastavnim satima

2. Podatke o izostancima učenika, dežurnim učenicima razrednog odjela i održanim nastavnim satima u tjednu

3. Ime, prezime i potpis razrednika kojim potvrđuje vjerodostojnost podataka u dnevniku.

6) Sve razredne knjige vode se na obrascu veličine 29,5 x 42 cm, s brojčano označenim stranicama koje su uvezane u korice tvrdoga uveza.

7) Na prednjoj stranici korica otiskane su riječi »RAZREDNA KNJIGA« i podatci za upis naziva škole, vrste škole, razrednoga odjela i školske godine.

8) Na unutarnjoj stranici korica ispisuju se upute o jednoobraznome vođenju knjige.

9) Razredna knjiga grafički se oblikuje za:

– **(A)** razredne odjele osnovne škole od I. do IV. razreda

– **(B)** razredne odjele osnovne škole od V. do VIII. razreda

– **(K)** kombinirane razredne odjele, razredne odjele s produženim boravkom (od I. do IV. razreda) ili cjelodnevnom nastavom (od I. do VIII. razreda) u osnovnim školama

– **(Z)** razredne odjele u zdravstvenoj ustanovi

– **(O)** odgojno-obrazovne skupine posebnoga programa

– razredne odjele u programima gimnazija te strukovnim programima ovisno o modelu i trajanju obrazovanja.

10) Umjetničke osnovne škole te srednje glazbene škole vode Razrednu knjigu na pojedinačno tiskanim obrascima (listovima) u kojima su sadržaji Razredne knjige navedeni u ovome članku oblikovani i prilagođeni posebnostima organizacije nastave glazbenih i plesnih obrazovnih programa. Škole su dužne pojedinačne obrasce uvezati u korice tvrdoga uveza kao što je to propisano za Razrednu knjigu.

Članak 9.

RAZREDNA KNJIGA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNU SKUPINU POSEBNOGA PROGRAMA

- 1) **Razredna knjiga** vodi se za svaku odgojno-obrazovnu skupinu.
- 2) Razredna knjiga je dokument u koji se upisuju podaci o učenicima, učiteljima/nastavnicima i nastavnim predmetima te o odgojno-obrazovnome radu i drugim aktivnostima u odgojno-obrazovnoj skupini tijekom jedne školske godine.
- 3) Na prednjoj stranici korica otisnute su riječi **RAZREDNA KNJIGA »O«** i podaci za upis naziva škole, vrste škole, odgojno-obrazovne skupine i školske godine.
- 4) Na prvoj stranici dnevnika rada nalazi se obrazac u koji se upisuje naziv i vrsta škole, odnosno centra, oznaka odgojno-obrazovne skupine i školska godina za koju se vodi, te potpisi ravnatelja i voditelja skupine.
- 5) Razredna knjiga sastoji se od podataka koji se upisuju u **imenik**, **dnevnik rada** i **pregled rada**.
- 6) Upute o načinu vođenja obvezujuće su i sastavni su dio razredne knjige.

I. Imenik sadrži:

1. Osobne podatke o učeniku: redni broj i matični broj učenika iz matične knjige, prezime i ime učenika, ime majke i oca, odnosno učenikova skrbnika, podatke o rođenju (datum, mjesto i država), adresa stanovanja učenika i roditelja/skrbnika, primjereni program školovanja koji učenik polazi
2. Prostor za bilješke o zadacima, radu, napredovanju i opisnome praćenju učenika po predmetima, programskim dijelovima, mjesecima i sastavnicama praćenja, podatke o izostancima, uspjehu učenika, o vladanju učenika
3. U posebnome se prostoru bilježe rehabilitacijski postupci koji se provode s učenikom.

II. Dnevnik rada odgojno-obrazovne skupine sadrži:

1. Popis učenika odgojno-obrazovne skupine (ime i prezime, odgojno-obrazovna skupina – razred, razrednik – voditelj programa, smještaj učenika – stacionar ili obitelj)
2. Plan i program rada s osvrtom na ostvarenje programa po mjesecima

3. Evidenciju rada (datum, dan i mjesec; rad u odgojno-obrazovnoj skupini/odjelu i napomene)

4. Zapisnike sa sastanaka.

III. Pregled rada

1. Podatke o izvannastavnim aktivnostima, stručnim posjetima, školskim izletima i ekskurzijama te o suradnji s roditeljima/skrbnicima

2. Godišnji plan i tjednu evidenciju te bilješke o radu razrednika u odgojno-obrazovnoj skupini

3. Podatke o provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja

4. Tablice sa zbirnim podacima za odgojno-obrazovnu skupinu: broj učenika na početku, tijekom i na kraju školske godine, po spolu, uspjehu, ukupnome broju održanih nastavnih sati, pedagoškim mjerama te drugim bitnim sastavnicama napredovanja učenika

5. Popis učenika s podacima o naknadnome upisu i ispisu, dužnostima učenika i sl.

6. Ime, prezime i potpisi voditelja odgojno-obrazovne skupine i ravnatelja kojim potvrđuju vjerodostojnost podataka u razrednoj knjizi.

Članak 10.

RAZREDNA KNJIGA RAZREDNOGA ODJELA U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI

1) Razredna knjiga je dokument u koji se upisuju podatci o učenicima, učiteljima/nastavnicima i nastavnim predmetima te o odgojno-obrazovnome radu i drugim aktivnostima u bolničkome razrednom odjelu tijekom liječenja učenika u zdravstvenoj ustanovi.

2) Na prednjoj stranici korica otiskane su riječi RAZREDNA KNJIGA »Z« i podaci za upis škole koja izvodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi, naziv zdravstvene ustanove, razrednoga odjela i školske godine.

3) Na unutarnjoj stranici korica ispisuje se uputa o obveznome i jedinstvenome načinu vođenja knjige.

4) Na prvoj stranici razredne knjige nalazi se obrazac u koji se upisuje naziv škole koja provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi, školska godina za koju se vodi te potpisi ravnatelja i voditelja razrednoga odjela u zdravstvenoj ustanovi.

5) Razredna knjiga sastoji se od podataka koji se upisuju u **imenik**, **dnevnik rada** i **pregled rada**.

6) Upute o načinu vođenja obvezujuće su i sastavni su dio razredne knjige.

I. Imenik sadrži:

1. Osobne podatke o učeniku: redni broj, prezime i ime učenika, ime majke i oca, odnosno učenikova skrbnika, podatke o rođenju (datum, mjesto i država), adresa stanovanja učenika i roditelja/skrbnika, naziv škole u koju je učenik upisan, razred koji pohađa, datum početka i prestanka rada s učenikom u odjelu zdravstvene ustanove, primjereni program obrazovanja koji učenik polazi

2. U imenik razrednoga odjela za srednje škole upisuje se naziv strukovne kvalifikacije/zanimanja te vrsta gimnazije

3. Prostor za bilješke o: procjeni učenikovih odgojno-obrazovnih postignuća, zadacima, radu, napredovanju i ocjenama učenika po predmetima, programskim dijelovima, danima/tjednima ili mjesecima i sastavnicama ocjenjivanja, općemu uspjehu učenika koji završava razred u odjelu zdravstvene ustanove u suradnji s matičnom školom.

II. Dnevnik rada sadrži:

1. Podatke o održanoj nastavi po nastavnim jedinicama nastavnih predmeta, radnim tjednima, danima i nastavnim satima

2. Ime, prezime i potpis voditelja razrednoga odjela zdravstvene ustanove kojim potvrđuje vjerodostojnost podataka u dnevniku.

III. Pregled rada sadrži:

1. Podatke i raspored zadaća i izrade programa po danima, izvedbi tih zadataka, lektiri i sl.

2. Popis nastavnih predmeta s podacima o razini i vrsti obrazovanja učitelja, odnosno nastavnika te o razdoblju u kojemu izvode nastavu u razrednome odjelu zdravstvene ustanove

3. Podatke o suradnji s matičnom školom učenika, suradnji s roditeljima i osobljem zdravstvene ustanove

4. Podatke o provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja za učenike koji u zdravstvenoj ustanovi završavaju obvezno obrazovanje

5. Tablice sa zbirnim podacima za razredni odjel: broj učenika na početku, na polugodištu i na kraju školske godine, po spolu, po uspjehu, po učenju stranih jezika, o ukupnome broju održanih nastavnih sati te o drugim bitnim sastavnicama napredovanja i uspjeha učenika

6. U srednjim školama podatci se vode i prema programima obrazovanja/strukovnim kvalifikacijama

7. Bilješke o posebnostima nastavnoga rada

8. Ime, prezime i potpisi voditelja razrednoga odjela, ravnatelja škole koja provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi i voditelja bolničkoga odjela zdravstvene ustanove koji potvrđuju vjerodostojnost podataka u razrednoj knjizi.

7) Voditelj razrednoga odjela u zdravstvenoj ustanovi obvezan, prema predlošcima dostupnim na stranicama ministarstva, dostaviti matičnoj školi učenika sljedeće:

- Obavijest o sudjelovanju u nastavi u razrednome odjelu zdravstvene ustanove
- Potvrdu o sudjelovanju u nastavi u razrednome odjelu zdravstvene ustanove
- Izvješće o praćenju i provedbi odgojno-obrazovnog rada.

Članak 11.

1) **Dnevnik rada odgojne skupine** u učeničkome domu vodi se za odgojnu skupinu i sadrži:

1. Popis učenika odgojne skupine s podacima o učeniku: redni broj, matični broj (iz Matične knjige učenika u učeničkome domu), broj sobe, naziv škole i razred koji učenik pohađa, ime i prezime razrednika, sudjelovanje učenika u slobodnim aktivnostima u domu i školi, pedagoškim mjerama, izostancima i uspjehu u školi te bilješke o posebnostima važnim za odgoj i obrazovanje učenika
2. Godišnji plan rada odgojitelja za školsku godinu u koji se upisuju sadržaji rada i godišnji broj planiranih sati
3. Godišnji plan i program rada odgojne skupine za školsku godinu u koji se upisuju sadržaji rada, godišnji broj planiranih sati te nositelji, rokovi, mjesto i vrijeme izvedbe
4. Plan rada odgojitelja po mjesecima u koji se upisuju skupine zadaća, programski zadaci te planirani i ostvareni broj sati
5. Izvješća o radu odgojne skupine na kraju prvoga polugodišta i na kraju školske godine te posebna izvješća o radu
6. Evidenciju rada za školsku godinu po tjednima (neposredni odgojno-obrazovni rad i ostale aktivnosti po danima)
7. Pojedinačne podatke o školskome uspjehu učenika na kraju prvoga polugodišta i na kraju školske godine, pedagoškim mjerama, suradnji sa školom i roditeljima/skrbnicima te zapažanjima odgojitelja o učeniku
8. Prostor za zapisnike sa sastanaka odgojne skupine, evidencije o sjednicama pedagoškoga vijeća (vijeće odgojitelja), stručnih aktiva i seminara, povjerenstava i sl.
9. Tablice za upis zbirnih podataka o uspjehu učenika na kraju prvoga polugodišta i na kraju školske godine
10. Tablice za upis podataka o socijalnome statusu učenika i njihovih roditelja te usporednim zbirnim podacima o učenicima na početku i na kraju školske godine
11. Prostor za bilješke o pregledu dnevnika rada.

2) Dnevnik rada odgojne skupine uvezuje se u korice tvrdoga uveza i tiska na listovima s brojačano označenim stranicama. Na prednjoj stranici korica otiskane su riječi: »DNEVNIK RADA ODGOJNE SKUPINE«, ispod kojih je prostor u koji se upisuje oznaka odgojne skupine i školska godina. Na unutarnjoj stranici korica tiskaju se upute za vođenje dnevnika.

Članak 12.

1) **Prijavnica za natječaj za upis u srednju školu** sadrži:

1. Naziv srednje škole
 2. Podatke o učeniku: ime i prezime; datum, mjesto i država rođenja; državljanstvo i nacionalnost; adresa i ime roditelja
 3. Naziv i mjesto završene osnovne škole
 4. Naziv prvoga obrazovnog programa/zanimanja koje učenik želi upisati te još dva obrazovna programa (zanimanja) koje učenik želi upisati ako ne uspije u prvome izboru
 5. Prostor za popis dokumenata koje učenik prilaže radi vrjednovanja uspjeha (svjedodžbe) ili dokazivanja dodatnih prava koja se u upisnome postupku posebno vrednuju
 6. Strane jezike koje učenik želi izabrati i učiti
 7. Mjesto i datum prijave za upis i vlastoručni potpis učenika
 8. Prostor za podatke koje upisuje izborno povjerenstvo: broj bodova ostvarenih temeljem uspjeha iz osnovne škole, broj bodova temeljem posebnih i dodatnih elemenata i kriterija, ukupni broj ostvarenih bodova
 9. Zapisnik o provjeri sposobnosti koji popunjava škola koja provodi provjeru: datum (vrijeme) provjere, zadaće i uspjeh (ocjene – bodovi), ukupni rezultat provjere, popis i potpisi članova ispitnoga povjerenstva.
- 2) Obrazac prijavnice za natječaj za upis dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 13.

1) **Prijavnica za natječaj za upis u učenički dom** sadrži:

1. Naziv učeničkoga doma
2. Podatke o učeniku: ime i prezime; datum, mjesto i država rođenja; državljanstvo i nacionalnost; adresa i ime roditelja
3. Naziv, mjesto i razred upisane srednje škole
4. Prostor za popis isprava koje učenik prilaže u prijavi na natječaj
5. Mjesto i datum prijave za upis i vlastoručni potpis učenika (roditelja, skrbnika)
6. Prostor za podatke koji se vrjednuju u natječajnome postupku.

2) Obrazac prijavnice za natječaj za upis u učenički dom dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 14.

1) **Upisnica** u osnovnu i srednju školu te učenički dom je dokument s kojim se učenik upisuje u osnovnu školu, srednju školu ili ostvaruje pravo upisa u učenički dom. Uz upisnicu učenik prilaže druge isprave potrebne za prvi upis i uvođenje u Matičnu knjigu učenika, odnosno prijam u učenički dom. Upisnicu popunjava i učenik koji sa svjedodžbom prevodnicom dolazi iz druge škole.

2) Upisnica sadrži:

1. Naziv i sjedište školske ustanove u koju se učenik upisuje

2. Podatke o učeniku: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i država rođenja; državljanstvo i nacionalnost, prebivalište, podatke o školi koju je prethodno polazio (naziv škole i razred), a upisnica u učenički dom sadrži i podatke o županiji te podatke o nazivu škole i razredu u koji je učenik upisan

3. Podatke o učenikovim roditeljima/skrbniku: ime i djevojačko prezime majke, ime i prezime oca, zanimanja roditelja/skrbnika i njihova adresa

4. Podatke o stanovanju učenika: ime i prezime, adresa i zanimanje stanodavca

5. Druge podatke prema zahtjevu škole (npr. predškolski program, program predškole, strani jezici, vjeronauk i druge podatke prema zahtjevu škole)

6. Izjavu roditelja/skrbnika kojom daje suglasnost školi za provjeru točnosti učenikovih osobnih podataka kod državnoga tijela nadležnoga za poslove uprave u svrhu upisa učenika u školu

7. Mjesto i datum upisa s potpisom učenika/roditelja/skrbnika.

3) Obrazac upisnice dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

4) Upisnicu ne popunjava učenik upisan u eMatici, koji je priložio ili eSvjedodžbu uspješno završenoga završnog razreda osnovne škole ili eSvjedodžbu prevodnicu iz srednje škole, a na kojemu je učenik potpisao svoj pristanak za upis u novu školu. Unos identifikacijske oznake spomenutoga e-dokumenta u odgovarajuće sučelje eMatice, automatski će prenijeti sve učenikove podatke u novu školu, bez potrebe za Upisnicom u listovnoj formi.

Članak 15.

1) **Prijavnica i Zapisnik o polaganju popravnoga ispita** vodi se za svakoga učenika koji se prijavljuje za popravni ispit i sadrži:

1. **Prijavnicu** (na prvoj stranici): naziv škole i razrednoga odjela, ime i prezime učenika, naziv predmeta za koji se prijavljuje popravni ispit, učenikov potpis

2. Zapisnik o polaganju popravnoga ispita (na drugoj stranici): datum polaganja ispita, ime i prezime te matični broj učenika, naziv predmeta, zadaće i pitanja na ispitu, ocjena uspjeha, popis i potpisi članova ispitnoga povjerenstva.

2) Obrazac prijavnice i zapisnika o polaganju popravnog ispita dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 16.

1) Prijavnica i Zapisnik o polaganju razrednoga – predmetnoga (razlikovnoga, dopunskoga) **ispita** vodi se za svakoga učenika koji polaže neki od navedenih ispita, a sadrži:

1. Prijavnicu (na prvoj stranici): naziv škole i razrednoga odjela, ime i prezime učenika, vrsta ispita, naziv predmeta za koji se prijavljuje ispit, učenikov potpis

2. Zapisnik (na drugoj stranici):

Naziv škole, ime i prezime učenika, spol, državljanstvo, matični broj učenika, datum (vrijeme) polaganja, vrsta (razredni, predmetni, razlikovni, dopunski) ispita i pravna osnova za polaganje (odluka ravnatelja, učiteljskoga/nastavničkoga vijeća, rješenje o nostrifikaciji, zahtjev učenika, i sl.), razred za koji se polaže ispit.

Naziv predmeta, zadatak i pitanja, oblik ispita (pisani, usmeni), ocjena uspjeha, datum (vrijeme) polaganja.

Potpisi članova ispitnoga povjerenstva.

3. Na trećoj stranici:

Naziv predmeta, pitanja na usmenome ispitu, ocjena uspjeha, datum (vrijeme) polaganja.

Potpisi članova ispitnoga povjerenstva.

4. Na četvrtoj stranici:

Zaključni podaci o polaganju ispita, popis i potpisi članova ispitnoga povjerenstva, potpis predsjednika ispitnoga povjerenstva.

2) Obrazac prijavnice i zapisnika o polaganju razrednog – predmetnog (razlikovnog, dopunskog) ispita dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

3) Ako u obrascu nema dovoljno mjesta za upis svih ispitnih predmeta, škola će ispisati dovoljan broj primjeraka treće stranice, popuniti i umetnuti ih u zapisnik.

Članak 17.

1) Zapisnik o godišnjim i popravnim ispitima u glazbenim i plesnim školama vodi se za sve učenike zajedno, a sadrži: naziv škole, predmet, razred, ime i prezime učenika, ocjene povjerenstva i konačnu ocjenu, datum (vrijeme) polaganja, popis i potpise članova ispitnoga povjerenstva, te potpis predsjednika ispitnoga povjerenstva.

2) Obrazac zapisnika o godišnjim i popravnim ispitima u glazbenim i plesnim školama dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 18.

1) **Prijavnica za izradbu i obranu završnoga rada** obvezno sadrži:

1. Naziv škole kojoj se prijavljuje obrana završnoga rada
 2. Ime i prezime učenika, matični broj učenika, adresu stanovanja
 3. Naziv strukovne kvalifikacije/zanimanja
 4. Naziv teme završnoga rada sa sažetom naznakom o uratku
 5. Ime i prezime nastavnika mentora
 6. Datum predaje pisanoga dijela Izradbe u urudžbeni zapisnik škole s potpisom mentora o prihvatanju Izradbe
 7. Rok u kojem prijavljuje obranu završnoga rada i koji put pristupa obrani završnoga rada
 8. Datum i vlastoručni potpis učenika
 9. Prostor za bilješke o odjavi obrane završnoga rada.
- 2) Detaljan sadržaj obrasca prijavnice za izradbu i obranu završnoga rada propisuje ustanova.
- 3) Prijavnica se prilaže uz dokumentaciju o završnom radu učenika.

Članak 19.

1) **Zapisnik o izradbi i obrani završnoga rada** sadrži podatke o učeniku i ispunjavanju uvjeta za pristup, tijeku i postignutome uspjehu učenika na obrani završnoga rada te o tijelima koja provode postupak:

1. Naziv škole i oznaku razrednoga odjela
2. Mjesto provođenja obrane završnoga rada
3. Podatke o učeniku (ime i prezime, matični broj učenika, OIB)
4. Naziv strukovne kvalifikacije/ zanimanja
5. Naziv teme završnoga rada
6. Ime i prezime mentora
7. Datum i klasifikacijske brojeve urudžbenoga zapisnika o predaji pisanoga dijela Izradbe

8. Vrijeme obrane završnoga rada: rok, datum, vrijeme početka i završetka
 9. Ocjena izradbe završnoga rada, ocjena obrane završnoga rada i opći uspjeh izradbe i obrane završnoga rada
 10. Bilješke značajne za tijek postupka obrane: kašnjenje ili izostanak učenika, prekid obrane i razlozi prekida, produženje vremena obrane i sl.
 11. Popis (ime i prezime), funkcije i potpisi članova povjerenstva za obranu završnoga rada.
 12. Potpis učenika
 13. Mjesto i datum.
- 2) Obrazac zapisnika o izradbi i obrani završnog rada dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 20.

SPOMENICA ŠKOLE

- 1) Spomenica škole je trajni dokument u kojemu **osnovna** škola vodi zapise o redoslijedu važnih događaja u povijesti škole.
- 2) Spomenica škole vodi se na dokumentnome bijelom papiru veličine 25x34,5 cm i sadrži 100 listova.
- 3) Spomenica škole uvezuje se u tvrdi uvez, a na prednjoj strani korica u gornjem srednjem dijelu utisnut je grb Republike Hrvatske. Na sredini prednje strane korica otisnuta je riječ »SPOMENICA«.
- 4) Spomenica sadrži opće podatke o školi: naziv i sjedište škole, naziv županije te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i u vrijeme završetka vođenja spomenice, oznaku za mjesto pečata škole. Obvezno se vodi za svaku školsku godinu u pisanome ili elektroničkome obliku.

Članak 21.

- 1) **Učenička knjižica** je dokument u koji se upisuju činjenice značajne za praćenje učenika od prvoga do četvrtoga razreda osnovne škole, a koje omogućuju cjelovit uvid u njegov uspjeh, odnosno postignuća, vladanje, ispunjavanje obveza u nastavi i sudjelovanju u nastavnim i izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
- 2) Učenička knjižica sadrži:
 1. Naziv i sjedište škole
 2. Matični broj učenika (broj iz Matične knjige učenika)
 3. Fotografiju učenika i njegov potpis

4. Ime, prezime i spol učenika (M ili Ž); osobni identifikacijski broj (OIB), datum, mjesto i država rođenja; državljanstvo; ime roditelja/skrbnika

5. Potpis učitelja i ravnatelja škole

6. Datum upisa i školska godina

7. Na kraju prvoga polugodišta: uspjeh učenika, odnosno postignuća, ukupni broj sati izostanaka i od toga neopravdanih, nastavne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika, zapažanja o njegovome radu, pedagoškim mjerama

8. Prostor za potpis roditelja/skrbnika kojim potvrđuje da je obaviješten o ostvarenim rezultatima na kraju prvoga polugodišta

9. Na kraju školske godine: uspjeh učenika, odnosno postignuća, vladanje, ukupni broj sati izostanaka i od toga neopravdanih, nastavne, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika, zapažanja o njegovome radu, pedagoškim mjerama

10. Prostor za potpis roditelja/skrbnika kojim potvrđuje da je obaviješten o ostvarenim rezultatima na kraju školske godine

11. Podatke o napredovanju učenika, sukladno čl. 64 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

12. Prostor za upis podataka o promjenama mjesta školovanja

Prostor za upis pohvala ili nagrada učenika te izrečenih drugih pedagoških mjera

13. Podatke o primjerenome programu školovanja (Klasa, Urbroj i datum rješenja o primjerenome obliku školovanja) i vrsti odgojno-obrazovne potpore koju je učenik imao tijekom te školske godine

14. Podatke o prelasku učenika u viši razred, sukladno članku 78. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

3) Učenička knjižica tiskana je na neizbijeljenom papiru težine devedeset grama po metru četvornom (90 gr/m²) u obostranome crnom tisku, tonirana svijetloplavom bojom, s grbom Republike Hrvatske na svim stranicama.

4) Učenička knjižica vodi se na obrascu veličine 10,5x17 cm i sadrži 28 broječno označenih stranica. Uvezuje se u korice tvrdoga uveza tamnoplave boje.

5) Na prednjoj stranici korica utisnut je grb Republike Hrvatske. U vrhu stranice su riječi »REPUBLIKA HRVATSKA«, a na dnu riječi »UČENIČKA KNJIŽICA«.

Članak 22.

1) **Izvjješće o postignutom uspjehu na kraju prvoga polugodišta** je pisana obavijest kojom škola upoznaje roditelje/skrbnike učenika s ostvarenim rezultatima na kraju prvoga polugodišta.

2) Izvješće sadrži:

1. Naziv i sjedište škole

2. Matični broj učenika (broj iz Matične knjige); ime i prezime učenika; datum rođenja

3. Školsku godinu i oznaku razrednoga odjela

4. Uspjeh učenika i zaključnu ocjenu, odnosno postignuća za svaki nastavni predmet na kraju polugodišta, podatci o izostancima učenika, zapažanja o njegovom radu te o pedagoškim mjerama

5. Datum izdavanja izvješća

6. Ovjereni potpis razrednika

7. Prostor za potpis roditelja/skrbnika kojim potvrđuje da je obaviješten o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta.

3) Umjesto izvješća iz stavka 1. ovoga članka za učenike od prvoga do četvrtoga razreda osnovne škole obavijest kojom se upoznaje učenikove roditelje/skrbnike s ostvarenim rezultatima na kraju prvoga polugodišta upisuje se u učeničku knjižicu.

4) Izvješće se ispisuje iz sustava eMatice.

Članak 23.

1) Razredna svjedodžba, svjedodžba o završnome radu, potvrda o položenome predmetnom (razlikovnom, dopunskom) ispitu, svjedodžba prevodnica i uvjerenje o završenome dijelu obrazovnoga programa za stjecanje zdravstvenih kvalifikacija sadrže:

– Naziv i sjedište škole

– Klasifikacijsku oznaku i datum izdavanja isprave

– Matični broj učenika (broj iz Matične knjige); ime, prezime, spol učenika, osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i država rođenja; državljanstvo; ime i prezime roditelja (skrbnika)

– Potpis razrednika i ravnatelja škole te mjesto za pečat škole

– Klasifikacijsku oznaku i datum izdavanja rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o odobrenju za rad.

2) Ime i prezime učenika, naziv mjesta i države rođenja, nazivi nastavnih predmeta, odnosno obrazovnoga programa u svim ispravama upisuju se u nominativu.

Članak 24.

1) **Razredne svjedodžbe** o završetku petoga do osmog razreda osnovne škole, uz navedeno u članku 23. ovoga pravilnika, sadrže i:

- Školsku godinu upisa učenika u razred za koji se izdaje svjedodžba te po koji put je učenik upisan u taj razred
- Pune nazive ili prostor za upis naziva obveznih nastavnih predmeta
- Prostor za upis izbornih nastavnih predmeta
- Prostor za upis izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenika
- Prostor za upis ocjene iz vladanja
- Prostor za upis ukupnoga broja sati izostanaka učenika, od toga neopravdanih
- Prostor za upis ocjene općega uspjeha učenika
- Podatci o vrsti odgojno-obrazovne potpore koja je učeniku potrebna tijekom školovanja
- Podatci o primjerenome programu koji je učenik polazio i iz kojih nastavnih predmeta
- Tekst: »Ocjene za uspjeh iz nastavnih predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).«
- Tekst: »Ocjena za vladanje: uzorno, dobro, loše.«

Članak 25.

1) **Razredne svjedodžbe** o završetku razreda u srednjoj školi, osim navedenoga u članku 23. ovoga pravilnika, sadrže i:

- Naziv i ukupno trajanje strukovne kvalifikacije/zanimanja, vrste gimnazije
- Za strukovne programe za vezane obrte naziv zanimanja te prostor za upisivanje predmeta i ocjena za program naukovanja
- Školsku godinu upisa učenika u razred za koji se izdaje svjedodžba te po koji put je učenik upisan u taj razred
- Pune nazive ili prostor za upis naziva obveznih nastavnih predmeta
- Prostor za upis izbornih i fakultativnih nastavnih predmeta
- Prostor za upis ocjene iz vladanja
- Prostor za upis ocjene općega uspjeha učenika
- Prostor za upis ukupnoga broja sati izostanaka učenika, od toga neopravdanih

– Tekst: »Ocjene za uspjeh iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).«

– Tekst: »Ocjena za vladanje: uzorno, dobro, loše.«

Članak 26.

1) Svjedodžba o državnoj maturi sadrži:

- Klasifikacijsku oznaku, broj upisnika i datum izdavanja isprave
- Ime, prezime, spol učenika, osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo; ime i prezime roditelja (skrbnika)
- Vrstu gimnazijskoga programa, naziv i sjedište škole
- Datum stečenih uvjeta za polaganje državne mature
- Nazive predmeta obveznoga dijela državne mature, razinu ispita i postignuti uspjeh
- Tekst: »Ocjene za uspjeh iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«
- Potpis ravnatelja škole i mjesto za pečat, na lijevoj strani

2) Svjedodžba je otisnuta na nepremazanome papiru s pozicioniranim vodenim žigom i otisnutim potpisom ravnatelja Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, na desnoj strani.

3) Na svjedodžbi se, u donjem lijevom kutu, otiskuje i jedinstveni BAR kod koji sadrži podatke o učeniku i ispitima.

Članak 27.

1) Potvrda o položenim ispitima državne mature sadrži:

- Klasifikacijsku oznaku, broj upisnika i datum izdavanja isprave
- Ime, prezime, spol učenika, osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo; ime i prezime roditelja (skrbnika)
- Vrstu gimnazijskoga programa, odnosno strukovne kvalifikacije/zanimanja, naziv i sjedište škole
- Nazive ispita obveznoga dijela državne mature, razinu ispita i postignuti uspjeh, za učenike četverogodišnjih strukovnih škola
- Nazive ispita izbornoga dijela državne mature i uspjeh
- Tekst: »Ocjene za uspjeh iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«

- Potpis ravnatelja škole i mjesto za pečat, na lijevoj strani
- Potpis ravnatelja Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja otisnut je na desnoj strani.

2) Potvrda o položenim ispitima državne mature za pristupnike koji su srednje obrazovanje završili prije 2010. godine ili izvan Republike Hrvatske, sadrži:

- Klasifikacijsku oznaku, broj upisnika i datum izdavanja isprave
- Ime, prezime, spol pristupnika, osobni identifikacijski broj (OIB) – za hrvatske državljane; datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo; ime i prezime roditelja (skrbnika)
- Nazive ispita, razinu ispita i postignuti uspjeh
- Tekst: »Ocjene za uspjeh iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«
- Potpis ravnatelja Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja otisnut je na desnoj strani.

3) Potvrda o ponovno položenim ispitima državne mature za učenike koji žele popraviti ocjenu iz položenoga ispita državne mature, sadrži:

- Klasifikacijsku oznaku, broj upisnika i datum izdavanja isprave
- Ime, prezime, spol pristupnika, osobni identifikacijski broj (OIB); datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo; ime i prezime roditelja (skrbnika)
- Redni broj polaganja ispita nastavnoga predmeta
- Nazive ispita, razinu ispita i postignuti uspjeh
- Tekst: »Ocjene za uspjeh iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«
- Potpis ravnatelja Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja otisnut je na desnoj strani.

4) Sve potvrde iz ovoga članka otisnute su na nepremazanome papiru s pozicioniranim vodenim žigom. Na potvrdama se, u donjemu lijevom kutu, otiskuje i jedinstveni BAR kod koji sadrži podatke o učeniku/pristupniku i ispitima.

Članak 28.

1) Svjedodžba o završnome radu, osim navedenoga u članku 23. ovoga pravilnika, sadrži i:

- Osnovu za pristupanje izradbi i obrani završnoga rada: podatci o prethodno završenim razredima u strukovnoj kvalifikaciji/zanimanju
- Školsku godinu upisa učenika u prvi razred, odnosno početak obrazovanja

- Datum stečenih uvjeta za obranu završnoga rada
- Razdoblje izradbe i obrane završnoga rada
- Dijelovi završnoga rada i prostor za upis postignutoga uspjeha
- Prostor za upis općega uspjeha
- Prostor za upis strukovne kvalifikacije/zanimanja
- Tekst: »Ocjene za uspjeh iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«
- Tekst: »Ocjene za opći uspjeh: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan.«

Članak 29.

1) **Svjedodžbu prevodnicu** škola izdaje učeniku koji prelazi u drugu školu tijekom školske godine.

Osim navedenoga u članku 23. ovoga pravilnika, sadrži i:

- Vrstu škole (osnovna, gimnazija), odnosno strukovne kvalifikacije/zanimanja i razred koji učenik pohađa u vrijeme prijelaza u drugu školu
- Datum prijelaza
- Izvod iz razredne knjige: pune nazive obveznih, izbornih, a u srednjim školama i fakultativnih nastavnih predmeta s ocjenom uz predmete iz kojih je ocijenjen, odnosno oznakom »Neocijenjen« uz predmete iz kojih učenik nije ocijenjen. Ocjenu za vladanje učenika, te podatke o izostancima učenika
- Potpis razrednika i ravnatelja škole te mjesto za pečat škole.

2) Svjedodžbu prevodnicu dužna je izdati svaka škola.

Članak 30.

1) **Razredne svjedodžbe** o završetku razreda osnovne i srednje umjetničke škole, osim navedenoga u članku 23. ovoga pravilnika, sadrže i:

- Školsku godinu upisa učenika u razred za koji se izdaje svjedodžba te po koji put je učenik upisan u taj razred
- Pune nazive ili prostor za upis naziva temeljnoga predmeta i obveznih nastavnih predmeta
- Prostor za upis izbornih nastavnih predmeta
- Prostor za upis ocjene iz vladanja
- Prostor za upis ukupnoga broja sati izostanaka učenika, od toga neopravdanih

- Prostor za upis ocjene općega uspjeha učenika
- Tekst: »Ocjene za uspjeh iz nastavnih predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).«
- Tekst: »Ocjena za vladanje: uzorno, dobro, loše.«

Članak 31.

1) **Uvjerjenje** o završenome dijelu obrazovnoga programa za stjecanje zdravstvenih kvalifikacija kojim se dokazuju stečeni uvjeti za nastavak obrazovanja, a izdaje se nakon završenoga drugoga razreda srednje škole. Osim navedenoga u članku 23. ovoga pravilnika, sadrži i:

- Naziv zdravstvene kvalifikacije, školsku godinu u kojoj se učenik upisao u prvi razred
- Tekst: »Učenik je s uspjehom završio dvogodišnji općeobrazovni program, čime je stekao uvjet za nastavak obrazovanja za stjecanje zdravstvene kvalifikacije _____«

Članak 32.

1) **Potvrda o položenome predmetnom** (razlikovnom, dopunskom) **ispitu**, osim navedenoga u članku 23. ovoga pravilnika, sadrži i:

- Vrsta ispita: razlikovni, dopunski
- Vrsta škole (osnovna, gimnazija), odnosno strukovne kvalifikacije/zanimanja prema kojem se ispit polaže
- Razred za koji se ispit polaže
- Prostor za upis nastavnih predmeta i ocjena
- Datum polaganja ispita
- Tekst: »Ocjene za uspjeh iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«

2) Obrazac potvrde o položenom predmetnom (razlikovnom, dopunskom ispitu) dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 33.

1) Učenicima koji završe srednje obrazovanje za zanimanje Pomorski nautičar, Tehničar za brodstrojarstvo ili drugo odgovarajuće zanimanje, ministarstvo nadležno za pomorstvo na temelju posebnoga propisa kojim se uređuju zvanja i svjedodžbe o osposobljenosti pomoraca, kao i odgovarajućih međunarodnih propisa, izdaje odgovarajuće isprave.

Članak 34.

1) **Dnevnik praktične nastave i vježbi** je obvezna evidencija koju vode učenik i poslodavac kod kojega je učenik na praktičnoj nastavi, odnosno vježbama, a sadrži:

- Naziv škole, razred i školsku godinu
- Ime i prezime učenika, matični broj učenika, adresu stanovanja
- Naziv strukovne kvalifikacije/zanimanja
- Ime i prezime razrednika i nastavnika koji prati napredak učenika na praktičnoj nastavi/vježbama
- Potvrdu škole o osposobljenosti učenika za rad na siguran način
- Podatke o poslodavcu kod kojega je učenik na praktičnoj nastavi, odnosno vježbama (naziv, adresa i broj telefona), ime i prezime mentora učeniku na praktičnoj nastavi/vježbama
- Evidencija prisustvovanja na praktičnoj nastavi, odnosno vježbama: datum, vrijeme, broj sati provedenih na praktičnoj nastavi, odnosno vježbama, podatci o izostancima učenika
- Radni zadatci učenika na praktičnoj nastavi, odnosno vježbama
- Ocjena poslodavca o uspjehu i vladanju učenika na praktičnoj nastavi, odnosno vježbama.
- Bilješke i drugi podaci značajni za tijek i svladavanje programa praktične nastave, odnosno vježbe.

2) Obrazac Dnevnika učenika tiska se obostrano na listovima veličine 21x29,7 cm i uvezuje.

Članak 35.

1) Ustanove za strukovno obrazovanje vode **evidenciju o obavljanju praktične nastave ili vježbi učenika kod poslodavca**.

2) Evidencija se vodi u pisanome ili elektroničkome obliku.

3) Obrazac evidencije obvezno sadrži:

1. Podatke o poslodavcima kod kojih se obavlja praktična nastava, odnosno vježbe:

- Redni broj, naziv pravnoga subjekta, adresa i drugi identifikacijski podaci
- Naziv strukovne kvalifikacije/zanimanja iz kojega se izvodi praktična nastava odnosno vježbe
- Podatci o mentoru učenika: ime i prezime, razina i vrsta obrazovanja mentora.

2. Podatke o učenicima Redni broj, naziv poslodavca, adresa.

- Redni broj, ime i prezime učenika

- Naziv strukovne kvalifikacije/zanimanja
- Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (naziv ustanove i datum izdavanja dokumenta)
- Dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način (datum izdavanja dokumenta)
- Podatci o sklopljenome ugovoru s poslodavcem (klasifikacijske oznake, datum)
- Razdoblje provedeno kod poslodavca, ukupni broj sati obavljene praktične nastave, odnosno vježbi, podatci o izostancima učenika

Članak 36.

1) Osnovni oblici isprava su:

A. Razredne svjedodžbe

- za petoga do osmoga razreda **osnovne škole** na obrascima broj 1A, 1B, 1C,
- za **gimnazije** na obrascu broj 2,
- za **strukovne obrazovne programe** na obrascu broj 3A,
- za **strukovne obrazovne programe u troipolgodishnjem trajanju** na obrascu 3B,
- za **obrazovne programe za vezane obrte** na obrascu broj 4,
- za **umjetničke programe osnovne škole** na obrascu broj 5A, 5B, 5C, 5D,
- za **umjetničke programe srednje škole** na obrascu broj 6,
- za **posebne programe u osnovnim školama** (učenici s teškoćama) na obrascu broj 7.

B. Svjedodžba o državnoj maturi na obrascu broj 8.

C. Svjedodžba o završnome radu

- za **strukovne obrazovne programe** na obrascu broj 9.

D. Druge svjedodžbe, potvrde i uvjerenja

- **Potvrde o položenim ispitima državne mature** na obrascu broj 10A, 10B, 10C, 10D, 10E
- **Svjedodžba prevodnica** na obrascu broj 11,
- **Uvjerenje o završenom dvogodišnjemu općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije** na obrascu broj 12,
- **Potvrdnica** o završenome dijelu programa u zanimanjima pomorski nautičar i tehničar za brodstrojarstvo.

2) Obrasci svjedodžbi, potvrda i uvjerenja iz stavka 1) ovoga članka ispisuju se iz e-matice ovoga ministarstva, odnosno za škole Grada Zagreba iz e-matice Grada Zagreba.

Članak 37.

1) Osnovni oblici isprava iz članka 36. ogledno su tiskani na obrascima od broja 1 do 12 i čine sastavni dio ovog pravilnika.

2) Obrasci svjedodžbi iz članka 36. ovoga pravilnika tiskaju se na posebnom neizbijeljenom papiru težine devedeset grama po metru četvornom (90 gr/m²) i veličine 21x29,7 cm.

3) Obrasci broj 1A, 1B, 1C, 2, 3A, 3B, 4, 5A, 5B, 5C, 5D, 6, 7, 12 tiskani su na jednoj strani lista dvoboјnim tiskom: tekstualni dio u crnoj boji na podlozi u svijetloplavoj boji.

4) Obrasci broj 8, 9, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E i 11 tiskani su na jednoj strani lista dvoboјnim tiskom: tekstualni dio u crnoj boji na podlozi u svijetložutoj boji.

Članak 38.

1) Radi sprječavanja zlouporabe i zaštite dokumenta od pokušaja mehaničkoga ili kemijskoga brisanja upisanih podataka, obrasci iz članka 36. tiskaju se na papiru koji je kemijski reaktivan (4T zaštita – kemijska zaštita) tako da pri pokušaju brisanja mijenja boju.

2) U strukturu papira ugrađena su vlakna vidljiva pod UV svjetlom.

3) U papir je ugrađen vodeni znak izveden u njegovoj strukturi s pravilnim razmacima slike znaka u dva tona.

4) Po cijeloj širini obrazaca svjedodžbi, ispod donjega ruba pletera, ugrađuje se vidljiva isprekidana metalna traka.

Članak 39.

1) Zaglavlje svih obrazaca iz članka 36. sadrži tekst »REPUBLIKA HRVATSKA«, u crnoj boji.

2) U središnjemu dijelu obrasca utisnut je grb Republike Hrvatske koji je iste boje kao i podloga pojedinoga obrasca, ali je izveden u tamnijoj nijansi. Obrubljeni su starohrvatskim pleterom.

Članak 40.

1) Svi obrasci iz članka 36. tiskani su na hrvatskome jeziku i latiničnome pismu.

2) Za pripadnike nacionalnih manjina koji imaju nastavu na jeziku i pismu manjine obrasci se tiskaju dvojezično i to na hrvatskome jeziku i latiničnome pismu te na jeziku i pismu nacionalne manjine.

Članak 41.

1) Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u osnovnim školama (»Narodne novine« br. 45/96) i Pravilnik o sadržaju i obliku razrednih svjedodžbi, te svjedodžbi o maturi i završnom ispitu u srednjim školama (»Narodne novine« br. 63/04).

Članak 42.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/09-01/00552

Urbroj: 533-09-09-0001

Zagreb, 5. ožujka 2010.

Ministar
**dr. sc. Radovan
Fuchs, v. r.**

OBRASCI

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA

Matični broj škole: Matični broj učenika: Klasa: Urbroj:

SVJEDODŽBA

OIB | | | | | | | | | | | |

(ime i prezime)

(spol)

rođen..... godine u
(mjesto rođenja) (država rođenja)

državljanstvo, ime i prezime roditelja/skrbnika

Polazi..... je u školskoj godini/..... (.....) put : (.....) razred prema rješenju o primjerenom obliku školovanja

KLASA: UR BROJ: od i postig ovaj uspeh:

Hrvatski jezik		Izborni predmeti
Likovna kultura		
Glazbena kultura		
..... jezik		
..... jezik		Posebni programi klasičnih jezika
Matematika		
Priroda		
Biologija		Vladanje
Kemija		Izvannastavne aktivnost
Fizika		
Povijest		Izvanškolske aktivnosti
Geografija		
Tehnička kultura		Izostanci
Tjelesna i zdravstvena kultura		opravdano sati
		neopravdano sati
		ukupno sati

Učeni... je s (.....) uspjehom završ..... (.....) razred.

U
20

Razredni.....

M.P.

Ravnatelj.....

REPUBLIKA HRVATSKA

(naziv i sjedište škole)

Klasa: _____ Urbroj: _____ Matični broj: _____

SVJEDODŽBA

(ime i prezime)

OIB

sin/kći

(ime i prezime roditelja)

rođen _____ godine, mjesto rođenja _____

(datum)

država rođenja _____ državljanstvo _____

upisa _____ je školske godine _____ / _____ put _____ razred

gimnazije i postig _____ sljedeći uspjeh:

(vrsta)

Izborni predmeti

Fakultativni predmeti

Vladanje

Učeni _____ je s _____
uspjehom završi _____ razred.

Učeni _____ je izosta _____ sati (od toga neopravdano _____).

U _____, _____ 20 _____

Razredni _____:

M. P.

Ravnatelj _____:

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o odobrenju za rad: _____

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
Ocjene za vladanje: uzorno, dobro, loše.

REPUBLIKA HRVATSKA

(naziv i sjedište škole)

Klasa: _____ Urbroj: _____ Matični broj: _____

SVJEDODŽBA

(ime i prezime)

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

sin/kći

(ime i prezime roditelja)

rođen _____ godine, mjesto rođenja _____
(datum)

država rođenja _____ državljanstvo _____

upisa _____ je školske godine _____ / _____ put _____ razred programa obrazovanja za stjecanje

strukovne kvalifikacije/zanimanja _____ u trajanju od _____ godine i postig _____ sljedeći

uspjeh:

.....			
.....			
.....			
.....		Izborni predmeti	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....		Fakultativni predmeti	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....		Vladanje	
.....		Učeni _____ je s	
.....		uspjehom završi _____	 razred.

Učeni _____ je izosta _____ sati (od toga neopravdano _____).

U _____, _____ 20 _____

Razredni _____:

Ravnatelj _____:

M. P.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o odobrenju za rad: _____

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
Ocjene za vladanje: uzorno, dobro, loše.

Obrazac broj 3A

(naziv i sedište škole)

```
(ime | prezime)
```

sin/kći

(ime i prezime roditelja)

država rođenja	državljanstvo
----------------	---------------

upisa_____ je školske godine / _____ put četvrti razred u trajanju od jednog polugodišta

programa obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja

u troipolgodišnjem trajanju i postig____ sljedeći uspjeh:

Izborni predmeti

Fakultativni predmeti

Vladanje

Učeni_____ je s _____ uspjehom
završi_____ četvrti razred u trajanju od jednog polugodišta.

Učeni_____ je izosta_____ sati (od toga neopravdano _____).

U , 20

Razredni_____:

Ravnatelj :

M. P.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o odobrenju za rad:

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
Ocjene za vladanje: uzorno, dobro, loše.

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

(naziv i sjedište škole)

SVJEDODŽBA

[illegible]

(ime i prezime roditelja)

država rođenja	državljanstvo

programa obrazovanja za vezane obrte za zanimanje

u trajanju od _____ godina i postig___ sljedeći uspjeh:

U programu naukovanja

[illegible]

Praktični dio programa

Učeni__ je s uspjehom završi razred.

Učeni _____ je izosta _____ sati (od toga neopravdano _____).

U _____, 20_____

Razrednik :

Ravnatelj : _____

M. P.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o odobrenju za rad:

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
Ocjene za vladanje: uzorno, dobro, loše.

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA.....

Matični broj škole: Matični broj učenika: Klasa: Urbroj:

S V J E D O D Ž B A

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ime i prezime)

(spol)

 rođen..... godine u ,
(mjesto rođenja)
(država rođenja)

državljanstvo , ime i prezime roditelja/skrbnika

Polazi..... je u školskoj godini/..... (.....) put: (.....) razred i postig..... ovaj uspjeh

NAZIV PROGRAMA

Solfeggio

.....

Zbor

.....

Orkestar

.....

Obvezni instrument

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Izborni predmeti

.....

.....

.....

Vladanje

Izostanci:

opravdano sati

neopravdano sati

ukupno sati

Učeni..... je s (.....) uspjehom završ..... (.....) razred.

U 20.....

Razredni.....

M.P.

Ravnatelj.....

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA PLESNA ŠKOLA.....

Matični broj škole: Matični broj učenika: Klasa: Ubrroj:

S V J E D O Ž B A

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ime i prezime)

(spol)

rođen..... godine u
(mjesto rođenja) (država rođenja)

državljanstvo, ime i prezime roditelja/skrbnika

Polazi..... je u školskoj godini/..... (.....) put: (.....) razred i postig..... ovaj uspjeh

PROGRAM ZA OSNOVNU ŠKOLU KLASIČNOG BALETA

Klasični balet

Povijesni plesovi

Karakterni plesovi

Solfeggio

Glasovir

.....

.....

Vladanje

Izostanci:

opravdano sati

neopravdano sati

ukupno sati

Učeni..... je s (.....) uspjehom završ..... (.....) razred.

U 20.....

Razredni.....

M.P.

Ravnatelj.....

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA PLESNA ŠKOLA

Matični broj učenika Klasa: Urbroj:

S V J E D O D Ž B A

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ime i prezime)

(spol)

rođen..... godine u ,
(mjesto rođenja) (država rođenja)

državljanstvo , ime i prezime roditelja/skrbnika

Polazi..... je u školskoj godini / (.....) put: (.....) razred i postig..... ovaj uspjeh:

PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE ZA SUVREMENI PLES

Ples

Ritmika

Funkcionalna tjelesna tehnika

Glazbena umjetnost

Osnove klasičnog baleta

Glasovir

Vladanje

Izostanci:

opravdano sati

neopravdano sati

ukupno sati

Učeni..... je s (.....) uspjehom završ..... (.....) razred.

U 20.....

Razredni.....

M.P.

Ravnatelj.....

Ocjene za uspjeh iz nastavnih predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1). Opći uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Ocjene za vladanje: uzorno, dobro, loše.

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA /CENTAR

Matični broj škole: Matični broj učenika: Klasa: Urbroj:

S V J E D O Ž B A

OIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ime i prezime)

(spol)

rođen godine u ,
(mjesto rođenja) (država rođenja)

državljanstvo , ime i prezime roditelja/skrbnika

Prema rješenju o obliku školovanja KLASA: UR BROJ: od
polazi..... je nastavu u školskoj godini / i svlada..... sljedeće sadržaje:

Tjelesna i zdravstvena kultura	Izobrazba u obavljanju poslova
Radni odgoj	
Upoznavanje škole i radne okoline	
Skrb o sebi	Vrsta odgojno-obrazovne potpore
Razvoj kreativnosti (likovne i glazbene)	
	Vladanje
Socijalizacija	Izostanci: opravdano sati neopravdano sati ukupno sati
Organizirano provođenje slobodnog vremena	Završno mišljenje i preporuka

U 20

Razredni...

M.P.

Ravnatelj...

REPUBLIKA HRVATSKA
NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Klasa: Urbroj: Broj upisnika:

S V J E D O D Ź B A
O DRŽAVNOJ MATURI

_____ (ime i prezime)
 OIB _____
 sin/kći _____ (ime i prezime roditelja)
 rođen _____ (datum) godine, mjesto rođenja _____
 država rođenja _____ državljanstvo _____
 Nakon završenoga četvrtog razreda _____ (vrsta programa) gimnazije
 u _____ (naziv i sjedište škole) učenik je dana _____ (datum izdavanja svjedodžbe IV. r.)
 stek _____ sve uvjete za polaganje državne mature i postig _____ sljedeći uspjeh:

Predmet	Razina	Ocjena
Hrvatski jezik		
.....jezik		
.....jezik (nacionalne manjine)		
Matematika		

Učenik je završio srednje obrazovanje.

U _____, _____ 20 _____

Ravnatelj škole:

M. P.

Ravnatelj NCVVO-a:

vođeni žig

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).

REPUBLIKA HRVATSKA

(naziv i sjedište škole)

Klasa: _____ Urbroj: _____ Matični broj: _____

S V J E D O D Ž B A
O ZAVRŠNOME RADU

(ime i prezime)

OIB

sin/kći

(ime i prezime roditelja)

rođen _____ godine, mjesto rođenja _____
(datum)

država rođenja _____ državljanstvo _____

Nakon završene osnovne škole upisa _____ je _____ program obrazovanja za stjecanje strukovne
(školske godine)

kvalifikacije/zanimanja _____.

Nakon završenog _____ razreda učenik _____ je _____ stek _____ sve uvjete za obranu završnog rada.
(datum)Učenik _____ je izradio _____ i obranio _____ završni rad od _____ do _____ i postig _____
sljedeći uspjeh:

Ocjene

Izrada završnog rada _____

Obrana završnog rada _____

OPĆI USPJEH

Učenik _____ je stek _____ strukovnu kvalifikaciju/zanimanje

U _____, _____ 20 _____

Razredni _____:

M. P.

Ravnatelj _____:

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o odobrenju za rad: _____

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).
Ocjene za opći uspjeh: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan.

REPUBLIKA HRVATSKA

NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Klasa: Urbroj: Broj upisnika:

POTVRDA
O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

_____ (ime i prezime)
OIB _____
sin/kći _____ (ime i prezime roditelja)
rođen _____ 19 _____ godine, mjesto rođenja _____
(datum)
država rođenja _____ državljanstvo _____
Nakon završenoga četvrtog razreda _____ gimnazije
(vrsta programa)
U _____ učeni _____ je dana _____
(naziv i sjedište škole) (datum izdavanja svjedodžbe IV. razreda)
stek _____ sve uvjete za polaganje državne mature i postig _____ sljedeći uspjeh na ispitima izbornoga dijela državne mature:

Predmet

Ocjena

.....
.....
.....
.....
.....
.....
..........
.....
.....
.....
.....
.....
.....

U _____, _____ 20 _____

Ravnatelj _____ škole:

Ravnatelj _____ NCVVO-a:

M.P.

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).

REPUBLIKA HRVATSKA

NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Klasa: _____ Urbroj: _____ Broj upisnika: _____

POTVRDA

O POLOŽENIM ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

OIB	(ime i prezime)
sin/kći	(ime i prezime roditelja)
rođen _____	19 _____ godine, mjesto rođenja _____
	(datum)
država rođenja _____	državljanstvo _____
Učeni___ je nakon završenoga obrazovnog programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja _____	
_____ u _____	(naziv i sjedište škole)
u trajanju od 4 godine pristupi _____ polaganju ispita državne mature i postig _____ sljedeći uspjeh:	

[illegible]

U _____, _____ 20_____

Ravnatelj_____škole:

M. P.

Ravnatelj_____ NCVVO-a:

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).

REPUBLIKA HRVATSKA

(naziv i sjedište škole)

Klasa: _____ Urbroj: _____ Matični broj: _____

UVJERENJE

O ZAVRŠENOM DVOGODIŠNJEM OPĆEOBRAZOVNOM PROGRAMU ZA STJECANJE ZDRAVSTVENE KVALIFIKACIJE

(ime i prezime)

OIB

sin/kći

(ime i prezime roditelja)

rođen _____ godine, mjesto rođenja _____
(datum)

država rođenja _____ državljanstvo _____

nakon završenog osmog razreda osnovne škole upisa _____ je školske godine _____ / _____ program obrazovanja

za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja _____

Učeni _____ je s uspjehom završi _____ dvogodišnji obrazovni program,
čime je stek _____ uvjet za nastavak obrazovanja za stjecanje zdravstvene kvalifikacije:

U _____, _____ 20 _____

Razredni _____:

M. P.

Ravnatelj _____:

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o odobrenju za rad: _____

Ocjene iz predmeta: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).
Ocjene za opći uspjeh: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan.

REDNI BROJ MATIČNE KNJIGE _____ OIB učenika/učenice _____ Fotografija učenika/učenice _____ (potpis učeni_____) U _____, _____	REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA _____ OSNOVNA ŠKOLA _____ UČENIČKA KNJIŽICA (Ime i prezime učeni_____) ime roditelja/skrbnika _____ rođen _____ (nadnevak) mjesto rođenja _____ država _____ državljanstvo _____ upisan _____ školske godine _____. / _____. (nadnevak) u _____ (_____) razred. Razrednik/Razrednica Ravnatelj/Ravnateljica MP _____
--	---

1

Podaci o promjenama mjesta školovanja Ispisan _____ iz _____ (škola, razred i nadnevak odlaska) _____ _____ Upisan _____ u _____ (škola, razred i nadnevak dolaska) _____ _____ (novi matični broj) Ispisan _____ iz _____ (škola, razred i nadnevak odlaska) _____ _____ Upisan _____ u _____ (škola, razred i nadnevak dolaska) _____ _____ (novi matični broj)	IZVANREDNO NAPREDOVANJE UČENI _____
---	--

2

3

USPJEH NA PRVOM POLUGODIŠTU U ŠKOLSKOJ GODINI _____. / _____. Učeni_ je polazi ____ put _____ (____) razred _____	
NASTAVNI PREDMET	OSTVARENI USPJEH
Hrvatski jezik	_____
Likovna kultura	_____
Glazbena kultura	_____
_____ jezik	_____
_____ jezik	_____
Matematika	_____
Priroda i društvo	_____
Tjelesna i zdravstvena kultura	_____
Izborni predmeti:	_____
_____	_____
_____	_____
Vladanje	

Rješenje o primjerenom obliku školovanja Datum: _____

Klasa: _____ Urbroj: _____

Izostanci na kraju prvog polugodišta	Opravdano	Neopravdano	Ukupno
	_____ sati	_____ sati	_____ sati

Razrednik/Razrednica	Potpis roditelja/skrbnika
_____	_____

4

OSNOVNA ŠKOLA _____

Učeni _____ je polazi _____ u školskoj godini _____./ _____.

_____ put _____ (____) razred

USPJEH NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMET	OSTVARENI USPJEH
Hrvatski jezik	_____
Likovna kultura	_____
Glazbena kultura	_____
_____ jezik	_____
_____ jezik	_____
Matematika	_____
Priroda i društvo	_____
Tjelesna i zdravstvena kultura	_____
Izborni predmeti:	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Rad u izvannastavnim aktivnostima	
-----------------------------------	--

Rad u izvanškolskim aktivnostima	
Rješenje o primjerenom obliku školovanja	Datum _____
Klasa: _____	Urbroj: _____

6

Zapažanja i obavijesti o radu i napredovanju učenika _____ i polasku tijekom školske godine _____. / _____. Razred _____

Potpis roditelja/skrbnika _____

5

Vladanje _____			
Izostanci na kraju školske godine	Opravdano	Neopravdano	Ukupno
	_____ sati	_____ sati	_____ sati

OPĆI USPJEH NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Učeni _____ je završili _____ (_____) razred
s _____ (_____) uspjehom.

Učeni _____ nije završio _____ (_____) razred i upućuje se na
ponavljanje razreda.

U _____,

Razrednik/Razrednica _____ Ravnatelj/Ravnateljica _____

_____ MP _____

Potpis roditelja/skrbnika _____

Učeni _____ prelazi u viši razred prema čl. _____ Zakona o odgoju
i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ravnatelj/Ravnateljica _____

MP _____

7

Pedagoške mjere

Ocjena uspjeha učenika/učenice u pojedinim nastavnim predmetima:
odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1)

Ocjene za opći uspjeh:
odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan, nedovoljan

Ocjene za vladanje:
uzorno, dobro, loše